



YALOVA ÜNİVERSİTESİ & TÜV AUSTRIA SILA KALİTE KONTROL MUAYENE GÖZETİM VE DENETİM HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ. A.Ş. İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

KONU

Yalova Üniversitesinin vizyon, misyon ve politikalarına uygun olarak Yükseköğrenimi destekleyerek eğitim-öğretime katkı sağlamak ve Üniversite&Sanayi iş birliğini artırmak amacıyla Yalova Üniversitesi Altınova Meslek Yüksekokulu ve TÜV Austria Sıla Kalite Kontrol Muayene Gözetim ve Denetim Hizmetleri Sanayi ve Ticaret LTD.ŞTİ. arasında bir işbirliği yapmayı kararlaştırmışlar. İşbu protokolle müştereken imza altına almışlardır.

TARAFLAR

Madde 1- Taraflar; Yalova Üniversitesi Altınova Meslek Yüksekokulu ve TÜV Austria Sıla Kalite Kontrol Muayene Gözetim ve Denetim Hizmetleri Sanayi ve Ticaret LTD.ŞTİ. olup, bundan sonra "taraflar" olarak ifade edilecektir.

Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

a) Yalova Üniversitesi Altınova Meslek Yüksekokulu

Adres: Cumhuriyet Mah. Atatürk Bulvarı 8. Sok. No:4 Altınova / YALOVA

Telefon: 0 (226) 815 65 63

E-Posta: altinovamyo@yalova.edu.tr www.yalova.edu.tr

b) TÜV Austria Sıla Kalite Kontrol Muayene Gözetim ve Denetim Hizmetleri Sanayi ve Ticaret LTD.ŞTİ.

Adres: ALAADDİNBEY MAH. 637. SK. NO:5 B NİLÜFER / BURSA

Telefon: +90 224 443 1491Faks: 0

E-Posta: onur.battal@tuvsila.com

AMAÇ

Madde 2- Bu protokolün amacı, Yalova Üniversitesinin vizyon, misyon ve politikalarına uygun olarak yükseköğrenimi destekleyerek; eğitim-öğretim, teknik altyapı, işyeri eğitimi, yaz stajı ve ayrıca mezunlarımızın istihdam desteği konularında katkı sunarak sürdürülebilirliğini

sağlamaktır. Aynı zamanda karşılıklı fayda açısından sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesini sürdürülebilir hale getirmektir.

KAPSAM

Madde 3- Bu Protokol, Yalova Üniversitesi Altınova Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim (iş yeri uygulama eğitimi) dersi, staj (zorunlu yaz stajı) ve tarafların karşılıklı fayda sağlayabileceği diğer konulardaki iş birliğini geliştirmek üzere gerekli koşulları düzenler, Türkiye Cumhuriyeti Devleti kanun, yönetmelik ve tüzüklerine uygun olarak ilgili esas ve kuralları içerir.

DAYANAK

Madde 4- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23. ve 24. Maddeler, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun 4. Maddesi, 5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87/e maddesi, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Yalova Üniversitesi Önlisans Yönetmeliği ve T.C. Yalova Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 5-

İşletmede Mesleki Eğitim (İş Yeri Uygula Eğitimi): Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

Staj (Zorunlu Yaz Stajı): Öğrencilerin zorunlu staj dersi çerçevesinde, 30 iş günü boyunca Yalova Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesine ve/veya Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine uygun şekilde yapacakları uygulamalı çalışma faaliyetini,

İşletme: Öğrencinin işletmede mesleki eğitim (iş yeri uygulama eğitimi) ve/veya stajını yapacağı firmayı,

Sorumlu Öğretim Elemanı: İlgili bölüm veya programın dersi veren öğretim elemanını,

Yüksekokul: Yalova Üniversitesi Altınova Meslek Yüksekokulunu,

Eğitici Personel (İşletme Eğitim Sorumlusu): İşyeri uygulama eğitimi verilen ve/veya staj yapılan işletmenin atayacağı ve Altınova Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildireceği kişiyi tanımlar. Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, tercihen iş

pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini tanımlar.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 6- İşletmede mesleki eğitim (iş yeri uygulama eğitimi) Altınova Meslek Yüksekokulunda yapılacak teorik ve pratik eğitim ile işletmede yapılacak işyeri eğitimi ve uygulamaları ilgili derslerin içeriklerine uygun olarak yapılır. Staj (zorunlu yaz stajı) Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve/veya Yalova Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesine uygun olarak yapılır.

Müfredatta belirtilen derslerin okullarda yapılacak kısmı Altınova Meslek Yüksekokulunda yürütülür. İşletmelerde yapılacak "işletmede mesleki eğitim (iş yeri uygulama eğitimi)" ve/veya "staj (zorunlu yaz stajı)" ise, işletmelerce belirlenen ve üniversite tarafından uygun görülen işletme personeli tarafından yürütülür.

İşletmede mesleki eğitim (iş yeri uygulama eğitimi) ve/veya staj (zorunlu yaz stajı) uygulaması belirli aralıklarla Altınova Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından denetlenir.

İşletmede mesleki eğitim (iş yeri uygulama eğitimi) yapacak öğrenciler ilgili işletmelerde akademik takvime uygun olarak bir yarıyıl (14+2 hafta) süreyle çalışırlar. Staj (zorunlu yaz stajı) yapacak öğrenciler 30 iş günü işletmeye devam ederler.

Madde 7- İşletmede mesleki eğitim (iş yeri uygulama eğitimi) sözleşmesinin akdedilmesi ile eğitimleri işletmelerde devam eden ve/veya staj (yaz stajı) yapan öğrencilerin sigortaları, SGK hükümlerine göre Yalova Üniversitesi Altınova Meslek Yüksekokulu tarafından ödenir ve takip edilir.

Öğrenciler, işletmede mesleki eğitim (iş yeri uygulama eğitimi) ve/veya staj (zorunlu yaz stajı) yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar ve çalışma sürelerince 5510 ve 3308 numaralı kanunlarda belirtilen ücreti alırlar.

İşyeri uygulamasının değerlendirilmesi Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Yalova Üniversitesi Önlisans Yönetmeliği ve Yalova Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi hükümlerine göre yapılır. Staj (yaz stajı) değerlendirmesi ise Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Yalova Üniversitesi Önlisans Yönetmeliği ve Yalova Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesine göre yapılır.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 8- Altınova Meslek Yüksekokulu'nun Yükümlülükleri;

- a) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nda öngörülen dönem içi eğitim sorumluluklarını yerine getirmek,
- b) 5510 sayılı Kanun çerçevesinde "işletmede mesleki eğitime (iş yeri uygulama eğitimi)" ya da "staja (zorunlu yaz stajı)" katılacak öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıklarından korunması için sigorta işlemlerini yapmak,
- c) Altınova Meslek Yüksekokulu tarafından uygulamalı dersler kapsamında, uygulama yapacak öğrencilerin uygulama programını (dersin adı, öğrenci sayıları, uygulama alanları, öğretim elemanları, uygulama tarihleri) uygulama başlamadan önce işletmeye iletmek,
- d) Üniversitenin imkânı dahilinde; işletmenin mühendis ve çalışanlarını mesleki ve teknik eğitimlerle desteklemek,
- e) MYO ve ilgili kurum/kuruluş tarafından ulusal ve uluslararası kaynaklardan finanse edilmek üzere ortak proje önerilerinin hazırlanması, yürütülmesi, uluslararası programlara birlikte proje sunulması hususlarında taraflarca uygun görülen kapsam ve çerçevede iş birliği yapmak,
- f) İşletmede mesleki eğitim (iş yeri uygulama eğitimi) ya da staj (zorunlu yaz stajı) dersi kapsamında uygulama eğitimi ilgili kuruluştaki yapmak isteyen öğrencilerin belirlenme kriterleri MYO' nun sorumluluğundadır,
- g) Çalışma sırasında elde edilen ve bilime katkıda bulunabilecek sonuçların yayınlanması veya tebliğ olarak takdimi gibi konularda işletmenin tüm haklarının korunması Altınova MYO'a aittir,
- h) Yapılacak periyodik toplantıların belirlenmesi ve iletişiminin sağlanmasında Altınova MYO sorumludur,
- i) Projelerde görev alacak öğrencilerin belirlenmesi Altınova MYO aittir.

Madde 9- Öğrencilerin Yükümlülükleri;

- a) İşletmenin çalışma, kıyafet, disiplin ve 6331 sayılı iş güvenliği mevzuatlarına ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumları öğrenci disiplin yönetmeliğine uymak. Sendikal faaliyetlere katılmamak. İşletmede personel ile ilişkilerde saygılı ölçülü ve dikkatli davranmak,
- b) Uygulama öncesinde, esnasında ve sonrasında gerekli tüm evrak işlerini uygulama esaslarına uygun bir şekilde ve zamanında yapmak. İşletmede yapılan çalışmaları rapor haline getirip, eğitici personele de onaylatıp, sorumlu öğretim elemanına ilan edilen süre içerisinde teslim etmek,
- c) Uygulamaları, eğitici personelin gözetiminde istenilen şekilde, zamanında ve eksiksiz yapmak. Uygulama sırasında karşılaştığı sorunlardan işletmedeki eğitici personeli ve

sorumlu öğretim elemanını bilgilendirmek. Uygulama esnasında karşılaşılan sorunları çözme çabasına girmeyip, eğitici personele bildirmek,

- d) Uygulamaya, ilgili yönergede belirtilen süre kadar eksiksiz ve düzenli katılım sağlamak. Yönergedeki devamsızlıkla ilgili hükümlere uymak. Uygulama yerini izinsiz olarak terk etmemek,
- e) Uygulama yerindeki her türlü araç ve gereci zarar görmeyeceği şekilde dikkatli kullanmak. Uygulama sırasında izin verilenler dışındaki araç ve gereçleri kullanmamak. Kendisine emanet edilen eşyaları zamanı gelince ilgililere teslim etmek,
- f) İşletmenin gizlilik şartlarına riayet etmek, işletme aleyhinde olabilecek beyanlarda bulunmamak. İşletmeye ait bilgileri, ticari sır niteliği taşıyan bilgi, belge ve ürünleri üçüncü şahıslara iletmemek,
- g) Öğrenciler işyeri uygulama yerlerini ve/veya staj yerlerini eğitici personel ve sorumlu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştirmemek. MYO ve işletme arasında dönem başında yapılan çalışma planına sadık kalmak,
- h) Öğrenciler uygulamalı eğitimde yaptıkları çalışmaları bir rapor halinde hazırlayıp işletmede ilgili personele onaylatarak sorumlu öğretim elemanına sunmak.

Madde 10- TÜV Austria Sıla Kalite Kontrol Muayene Gözetim ve Denetim Hizmetleri Sanayi ve Ticaret LTD.ŞTİ.'nin Yükümlülükleri

- a) 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanununa uygun tedbirleri almak, kanunun ilgili maddelerinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek,
- b) İşletmede mesleki eğitim (iş yeri uygulama eğitimi) dersi ve staj (zorunlu yaz stajı) eğitimlerinde öğrencilerin ihtiyaç duydukları uygulamaların yapılması için gerekli koşulları sağlamak,
- c) İşyeri hekiminin onayından sonra öğrencileri işletmede fiili çalışmaya başlatmak,
- d) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının uygulamada kullanmaları gereken sarf malzeme ve iş güvenliği ekipmanlarını sağlamak,
- e) Uygulama alanında öğrenciler ve öğretim elemanları için giyinme odalarını temin etmek,
- f) Uygulamaları başarıyla tamamlayan öğrencilere bir dönem boyunca işletmede mesleki eğitim (iş yeri uygulama eğitimi) dersi kapsamındaki eğitimini uygulamalı olarak işletmede yaptığına dair referans mektubu düzenlemek,
- g) İşyeri uygulamasını başarılı bir şekilde tamamlayıp mezun olan öğrencilere başvuruları halinde TÜV Austria Sıla Kalite Kontrol Muayene Gözetim ve Denetim Hizmetleri Sanayi ve Ticaret LTD.ŞTİ. kendi bünyesindeki istihdam ihtiyacını karşılamak için eşit şartlardaki adaylar arasında öğrencilerimize öncelik tanımak,

- h) İlgili kanun ve yönetmeliklerdeki saatlere uygun olarak öğrenciye fazla mesai ve gece vardiyası yaptırmamak.

PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESİH

Madde 11- İşbu protokol imza tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süre ile geçerlidir. Sürenin bitimine 2 ay kala taraflar aksi yönde bir beyanda bulunmadıkları takdirde anlaşma 3 (üç) yıl daha uzatılmış olur. 2 ay kala tarafların yazılı mutabakatıyla protokolün süresi aynı koşullarda istenilen süre kadar uzatılabilecektir.

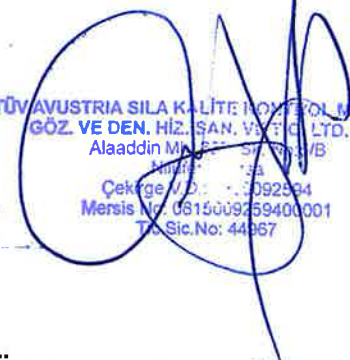
Anlaşma tarafların tek taraflı beyanı ile feshedilebilir. Ancak öğretim yılı içerisinde verilen fesih beyanı öğretim yılı sona erinceye kadar uygulanmaz. Öğretim yılının sona ermesiyle fesih gerçekleşmiş olur.

YÜRÜRLÜK TARİHİ

Madde 12- On iki (12) maddeden oluşan Protokol, Taraflarca/...../20.... tarihinde 6 (altı) sayfa 3 (üç) asıl nüsha olacak şekilde tanzim ve imza edilmiş olup, en son imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.



**T.C. Yalova Üniversitesi
Altınova Meslek Yüksekokulu
Müdür**



**TÜV AUSTRIA SİLA KALİTE KONTROL MUAYENE
GÖZ. VE DEN. HİZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Alaaddin Mah. No: 15/103/B
Çekirge / D. : 092594
Mersis No: 0815009259400001
Tic. Sic. No: 44967**

**TÜV Austria Sıla Kalite Kontrol
Muayene Gözetim ve Denetim Hizmetleri
Sanayi ve Ticaret LTD.ŞTİ.**