	T.C. **YALOVA ÜNİVERSİTESİ** **Altınova Meslek Yüksekokulu** **Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu-2 (Ek-4)**	Belge Numarası	**ALMYO-FRM-021**
		İlk Yayın Tarihi	**24/02/2025**
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Dersin Kodu ve Adı						
Dersin Sorumlusu / Sorumluları						
Değerlendirme Yarıyılı	**20**..... **- 20**..... **□ Güz Yarıyılı** **□ Bahar Yarıyılı** **□ Yaz Okulu**					
DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI HAKKINDA (1-14 arası)		**Değerlendirme**				
1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kısmen katılıyorum 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.						
2. İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.						
3. Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.						
4. Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.						
5. Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.						
6. Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.						
7. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.						
8. Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.						
9. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.						
10. Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.						
11. Kaynaklanabilir malzemeleri tanımlar.						
12. Talebe uygun kaynak yöntemlerini gerçekleştirir.						
13. Kaynaklı birleştirmelerin muayene yöntemlerini açıklar ve analiz eder.						
14. Kaynaklı konstrüksiyon projelerini okuyabilir ve hazırlayabilir.						
DERS HAKKINDA (15-27 arası)						
15. Dönem başında dersin ulaşılmak istenilen hedefleri açıklanmaktadır.						
16. Derste kullanılan öğretim materyalleri, araç ve gereçler ile kaynaklar dersin hedefleri için uyumludur.						
17. Derste kullanılan öğretim stratejileri, yöntem ve teknikleri dersin hedefleri için uygundur.						
18. Öğrenme-öğretme sürecinde verilen bilgiler öğrencilerin seviyesine uygundur.						
19. Öğrenme-öğretme sürecinde araştırma-incelemeye yönelik etkinliklere yer verilmektedir.						
20. Derste edinilen bilgi ve beceriler mesleki yaşantıya katkı sağlamaktadır.						
21. Derste edinilen bilgi ve beceriler bireysel yaşantıya katkı sağlamaktadır.						
22. Dersin kredisi ve saati dersin içeriği ile uyumludur.						
23. Dersin öğrenme-öğretme süreci eleştirel düşünme süreç ve becerilerini geliştirmektedir.						
24. Dersin öğrenme-öğretme süreci yaratıcı düşünme süreç ve becerilerini geliştirmektedir.						
25. Dersin işlendiği fiziki koşullar dersin hedeflerine hizmet etmektedir.						
26. Ders kapsamındaki tüm konular işlenmiştir.						
27. Dersin hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığına yönelik değerlendirme yapılmaktadır.						

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME HAKKINDA (28- 35 arası)					
28. Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterleri açıklanmaktadır.					
29. Dersin içeriğinde yer alan bilimsel bilgileri kapsayan ölçüm yapılmaktadır.					
30. Derste kullanılan ölçme ve değerlendirme işlemleri uygun koşullarda yapılmaktadır.					
31. Derste ölçme değerlendirme süreci ve işlemleri objektif yapılmaktadır.					
32. Derste yapılan ölçme sonuçlarının geri bildirimi öğrencilere verilmektedir.					
33. Değerlendirme yalnız sınavlarla değil ödev ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılmaktadır.					
34. Dersin öğretim elemanı derse ilişkin sınav kağıtlarını incelemeye fırsat vermektedir.					
35. Derste kullanılan ölçme değerlendirme süreci bilenle bilmeyen öğrenciyi ayırt edici niteliktedir.					

DERS ÖĞRENCİ ANKETİ DEĞERLENDİRMESİ;

Genel Anket Sonucu:

Ders Değerlendirme Anketi:

Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi:

…

İmza / Tarih

Belge Numarası :ALMYO-FRM-021;İlk Yayın Tarihi:24.02.2025;Güncelleme Tarihi :;Güncelleme Numarası: