ALTINOVA MESLEK YÜKSEKOKULU
MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

GEMİ İNŞAATI PROGRAMI
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Gemi İnşaatı Programı
Altınova Meslek Yüksekokulu
Yalova Üniversitesi

Altınova Meslek Yüksekokulu Cumhuriyet Mah. Atatürk Bulvarı 8. Sok. No:4 Altınova / YALOVA

25.12.2025

İÇİNDEKİLER

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler 3

B. Değerlendirme Özeti 4

Ölçüt 1. Öğrenciler 4

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları 10

Ölçüt 3. Program Çıktıları 10

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme 14

Ölçüt 5. Eğitim Planı 18

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu 25

Ölçüt 7. Altyapı 29

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı 33

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler 38

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	Altınova Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2021-2022
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Tımaç
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Murat Şahin
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Ezgi Aksu Kılıçgedik
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü
Program Adı	Gemi İnşaatı Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2021-2022
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Üyesi Eren Uyan
Program öğretim türü	Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	ÖSYM – Yatay Geçiş
Diplomada yazılan derecenin adı	Önlisans
Program akredite mi?	Hayır
MYO'da akredite programların adları	Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Öğr. Gör. Dr. Selahattin Alp Erkurtulmuş
Cep telefonu	0541 953 5847
Elektronik posta	alp.erkurtulmus@yalova.edu.tr

Programın kısa tarihçesi

Altınova Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü bünyesinde yer alan Gemi İnşaatı Programı, bölgenin yoğun gemi inşa faaliyetlerine teknik personel yetiştirmek amacıyla açılmıştır. Altınova ve çevresi; tersaneler, yan sanayi işletmeleri, tasarım ve planlama ofisleri bakımından Türkiye'nin önemli gemi inşa kümelenme noktalarından biri haline gelmiştir. Bu gelişmeler, gemi üretim süreçlerinde görev alacak ara eleman ihtiyacını artırmış; sektörün beklentilerine uygun nitelikli personel yetiştirilmesi gerekliliğini ortaya koymuştur.

Gemi inşaatı alanı; gemi blok üretimi, çelik konstrüksiyon imalatı, borulama, makine–teçhizat montajı, tasarım süreçleri ve kalite yönetimi gibi çok disiplinli süreçleri içermektedir. Dolayısıyla bu alanda görev yapacak teknik elemanların; üretim teknolojileri, malzeme bilgisi, teknik resim okuma–çizme, montaj süreçleri ve gemi yapı elemanlarına ilişkin bilgi ve beceriye sahip olmaları beklenmektedir. Programın eğitim yapısı bu ihtiyaçlara göre oluşturulmuştur.

Programın kuruluş gerekçeleri arasında; tersanelerde faaliyet gösteren işverenlerin teknik personel talebi, mezunların hızlı istihdam imkânı ve bölgenin endüstriyel altyapısı etkili olmuştur. Program açıldıktan sonra, sektörle yürütülen iş birlikleri, akademik danışma kurulu toplantıları ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda çeşitli müfredat revizyonları yapılmıştır.

Her yıl artan tersane yatırımları, bölgenin gemi üretim kapasitesi ve uluslararası standartlardaki üretim gereksinimleri göz önüne alınarak program sürekli güncellenmektedir. Günümüzde program,

tersanelerde çelik hazırlama, blok montajı, boru–makine sistemlerinin döşenmesi, kalite kontrol, üretim planlama ve tasarım süreçlerinde görev alabilecek nitelikli teknikerler yetiştirmeye devam etmektedir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler doğrultusunda, programa öğrenci kabulü Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülen sınav sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Adaylar, tercih ettikleri programlara, ilgili sınavdan elde ettikleri puanlar esas alınarak ÖSYM tarafından yerleştirilmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ise uluslararası geçerliliğe sahip SAT, ACT gibi sınav sonuçları veya ortaöğretim mezuniyet notlarına göre yapılmaktadır (Ön Lisans ve Lisans Programları Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi).

Gemi İnşaatı programımıza son üç yılda giriş yapan öğrencilerin giriş sınav derecelerine ilişkin çeşitli bilgiler Tablo 1- 1'de verilmiştir.

Tablo 1- 1 Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	40	42	356.75	310.71	356198	729432
Bir önceki yıl	40	42	377.02	308.85	273068	775131
İki önceki yıl	40	41		305.57		

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz.

Tablo 1- 2 Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl (1)	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl (2025-2026)	40	73	-
Bir önceki yıl (2024-2025)			26
İki önceki yıl (2023-2024)			30

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz.

Tablo 1- 3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları[1]

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl		1		
Bir önceki yıl		3		
İki önceki yıl		2		

[1] Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız

Yalova Üniversite'sinde öğrenim gören öğrenciler, bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. Başka bir kurumda alınan dersin içeriği, Yalova Üniversite'sinde verilen dersin içeriğine uygun olması ve ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

Üniversitemizde önlisans düzeyinde yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu çerçevede hazırlanan **"**Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik**"** hükümlerine ve "Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge"ye uygun olarak yürütülmektedir. Yatay geçişlerde öğrencilerin başarı şartlarını sağlaması, merkezi puan veya AGNO şartlarını yerine getirmesi gerekmektedir. Başvurular, ilgili birim yönetim kurulunca oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilir. Kabul edilen öğrencilerin daha önce almış oldukları dersler; "Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" uyarınca içerik ve kredi eşdeğerliği esas alınarak değerlendirilir. Eşdeğer bulunan dersler için muafiyet sağlanır ve ilgili başarı notları Yalova Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Yönergesi'ne göre dönüştürülerek transkripte işlenir. Muafiyet ve intibak işlemleri, öğrencinin yerleştirildiği programın bağlı bulunduğu birim kurulu tarafından karara bağlanır. Gerekli görülen durumlarda öğrenciye ek dersler tanımlanabilir. Bu işlemler sonucunda öğrencinin önceki kazanımları, AKTS uyumu esas alınarak tanınmakta ve YÖKSİS'e işlenmektedir.

Yurt Dışı Eğitimlerin Tanınması Yurt dışında anlaşmalı olduğumuz üniversitelerde bir ya da iki dönem değişim öğrencisi olarak öğrenim gören ve geri dönen öğrencilerin akademik dönemleri ve dersleri Yalova Üniversitesi tarafından tanınmaktadır. ERASMUS programı kapsamında Öğrenci Öğrenim Hareketliliği'nden yararlanmak üzere seçilen öğrenciler, hareketlilik dönemleri başlamadan önce bağlı oldukları ERASMUS Birim Koordinatörleri ile bir öğrenim anlaşması hazırlamakla yükümlüdürler. Bu öğrenim anlaşması; öğrencinin öğrenim göreceği ortak üniversite alacağı dersleri ve AKTS değerlerini göstermektedir. Buna ek olarak, öğrencilerin Tanınma Belgesi (Recognition Sheet) hazırlamaları gerekmektedir. Bu belgede, öğrencilerin yurt dışında alacakları derslerin Yalova Üniversite'sindeki eşdeğerleri gösterilerek, yapılacak olan kredi transferi belirlenmektedir. Değişim döneminin sonunda, öğrencinin yurt dışında aldığı dersler, orijinal kod ve isimleri ile AKTS Kredi ve notlarıyla birlikte transkriptlerinde gösterilmektedir. Öğrencilerin resmi transkriptlerinde, bu derslerin yanında "ERASMUS Programı ve iş birliği antlaşmaları kapsamında, yurtdışı üniversitelerde alınan ders" anlamına gelen "ET" kısaltması yer almaktadır.

Öğrencilerin önceki öğrenimlerinden elde ettikleri kredilerin tanınması süreci, Yalova Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi'nin 6. maddesi (h) bendinde belirtilen "Diplomalar ve eğitim çalışmalarının karşılıklı tanınması konusunda çalışmalar yapmak" hükmü doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, Erasmus+ ve diğer değişim programları ile gelen/giden öğrencilerin geçmiş dersleri, ilgili bölüm koordinatörlükleri tarafından incelenmekte; eşdeğer dersler belirlenerek AKTS uyumu esas alınmakta ve kredilendirme işlemleri gerçekleştirilerek öğrenci bilgi sistemine işlenmektedir. Süreç, ilgili yönetmelik ve YÖK kararlarına uygun olarak, bölüm kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu onayı ile tamamlanmaktadır.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

- Yalova Altınova Halk Eğitim Müdürlüğü ile yaptığımız protokol doğrultusunda öğrencilerimize yönelik europass belgeli 3 boyutlu bilgisayar destekli tasarım SolidWorks eğitimleri verilmektedir. Şu ana kadar 2 grup öğrencilerimiz bu eğitimlerden faydalanmıştır.

- CİMER uygulamasının üniversite özelinde benzeri olarak RİMER uygulamasını yıllardır sürdürmekteyiz. Öğrencilerimiz istek, şikayet ve önerilerini RİMER'e yazarak sorunlarına çözüm bulabilmektedirler.

- Altınova Meslek Yüksekokulu bünyesinde dijital Dilek, İstek, Şikayet kutuları uygulaması başlatılmıştır ve buralardan toparlanan veriler aylık periyotlarla bölüm toplantılarında değerlendirilecektir.

- Yönetmelikler doğrultusunda yeni kaydolan her öğrencimize danışman öğretim elemanı atanmaktadır. Öğretim elemanları danışmanlık saatlerini oda kapılarına asarak belirtmektedirler. Bu saatlerde ve/veya uygun olduğu zamanlarda öğrenciler ile sorunlarının çözümü noktasında yol göstermektedirler.

- Öğrenciler dönem sonunda dersi veren öğretim elemanlarını değerlendirdikleri anketlerimiz bu yıl itibariyle uygulanmaya başlanmıştır. Bunun yanında yine danışman öğretim elemanlarının da değerlendirildiği anketler devreye alınmıştır.

- İşletmede mesleki eğitim dersi kapsamında öğrencilerimizden 3+1 anketi düzenlenmektedir. Bu anketlerin neticesinde bir sonraki dönem veya yılda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

- Öğrencilerimize yönelik sene başında Rektör yardımcımız, Kariyer merkezi temsilcimiz, Öğrenci İşleri temsilcimiz, Öğrenci Temsilcimiz, vd.' den oluşan bir komisyon tarafından tüm yerleşkelerde ve fakültelerde oryantasyon sunuşları yapılmaktadır.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Kurumumuz iş yeri uygulama eğitimi ve staj olanaklarıyla ilgili protokoller düzenlemiştir. Ayrıca bu protokoller öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdamlarını da kapsamaktadır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

2024 yılında uluslararası protokoller ve ikili iş birlikleri çerçevesinde, 56 giden ve 7 gelen öğrenci Erasmus Değişim Programlarından faydalanmıştır . (2024 yılı İdari faaliyet raporu, ss. 90; Tablo 66). Bununla beraber, 12 akademik ve 14 idari personelimiz Erasmus Değişim Programlarından yararlanmıştır. Yurtdışı üniversitelerden Erasmus Değişim Programlarıyla üniversiteye gelen akademik personel sayısı 15, gelen idari personel sayısı da 14 olarak gerçekleşmiştir. (2024 yılı İdari faaliyet raporu, ss. 90; Tablo 67-68). 2024 yılı Performans Programında "Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı" 600 olarak hedeflenmiş olup, 2024 yıl sonu itibariyle hedef 900 olarak gerçekleşmiş ve hedef aşılmıştır . (2024 İdari faaliyet raporu, ss. 151). Uluslararası bildiriler ve yapılan konferans, kongre, sempozyumlar 2024 yılında da sürdürülebilirlik kapsamında geliştirilerek devam etmiştir. 2024 yılında gerçekleştirilen, uluslararası kapsamda düzenlenen toplantılar, katılım sağlanan programlar ve gerçekleştirilen protokoller kapsamında faaliyetlerden bazıları şunlardır: Üniversitemizin dış kaynaklı fonlarla desteklenen proje sayısını artırmak ve Erasmus+ programı kapsamında projelerde daha aktif rol almak ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek amaçlarıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından "Erasmus+ KA1 ve KA2 Proje Yazma Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Akademik yöneticiler, sektör temsilcileri ve üst düzey eğitim bürokratları ile bir araya gelinerek yeni işbirliği olanaklarının geliştirilmesi amacıyla European Association for International Education (EAİE) tarafından 16-20 Eylül 2024 tarihlerinde Fransa'nın Toulouse şehrinde düzenlenen 'EAIE 2024 Yükseköğretim Fuarı'na üniversitemizi temsilen Rektör Prof. Dr. Mehmet Bahçekapılı, Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörü Öğr. Gör. Oğuzhan Köse, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü personeli Öğr. Gör. Dr. Nejla Türkdoğan, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü personeli Ömer Kara ve Öğr. Gör. Dr. Yasin Özdemir fuara katılmıştı. Rektörümüz Prof. Dr. Mehmet Bahçekapılı, beraberinde Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Vefik Arıca ile Yalova Üniversitesini temsilen "3. Türkiye-Özbekistan Eğitim Forumu"'na katılmıştır. Türk ve Özbek yükseköğretim kurumları arasındaki iş birliğini güçlendirmeyi amaçlayan forumda Yalova Üniversitesi ile Özbekistan'da faaliyet gösteren üniversiteler stratejik iş birliği için görüşmeler

gerçekleştirerek ikili anlaşmalar imzalanmıştır. Huawei ile Yalova Üniversitesi arasında ICT Academy Destek Merkezi İşbirliği sözleşmesi imzalanmıştır.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli ilgili mevzuatlar "Ders Bilgi Formunda, Değerlendirme Sistemi, Notlandırma Esasları ve Başarı Koşulları ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır. Gemi İnşaatı Programından mezun olabilmek için öğrencilerin tamamlamaları gereken ulusal kredi miktarı toplamda 29 seçmeli derslere ait olmak 69,5. AKTS kredi miktarı ise her dönem için 30 olmak üzere toplamda 120 olarak belirlenmiştir. Gemi İnşaatı Programı eğitim süresi 2 yıldır. Öğretim programlarında gösterilen derslere devam edip tamamından başarılı olmuş, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinde yer alan bütün çalışmaları tamamlamış olan öğrenci, ayrıca, mezuniyet için öğrencinin 30 iş günü endüstride başarılı bir staj yapmış olması gerekmektedir.

.

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Kariyer merkezi koordinatörlüğü 2024 yılında diğer tüm birimlerde olduğu gibi bir plan çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmüştür. SP-PUKÖ uygulamasıyla üniversitenin "Çağın gereksinimlerine uygun bilgi ve beceriye sahip öğrenciler yetiştirmek" stratejik hedefine yönelik olarak Yalova Üniversitesi I. Kariyer Fuarı 16 Mayıs 2024 tarihinde büyük ve orta ölçekli 81 firmanın katılımıyla gerçekleştirilmiştir Yalova Valiliği, Yalova Belediyesi, Yalova Ticaret ve Sanayi Odasının işbirliği ile gerçekleştirilen Fuar sonunda yapılan değerlendirme anketlerine hem katılımcı firmalar hem de öğrenciler tarafından oldukça olumlu geri bildirimler verilmiş, bu da Fuarın ikincisinin düzenlenmesi konusundaki kararlılığımızı güçlendirmiştir. Düzenlenen bu etkinliğin bir parçası olarak organize edilen Mezun Panelleri sayesinde kariyerlerinde başarılı olmuş Yalova Üniversitesi mezunlarımızı öğrencilerimizle buluşturarak iki şey hedeflenmiştir. Bunlardan ilki mevcut öğrencilerimize rol model olmalarını sağlayarak onları motive etmek, ikincisi ise mezunlarımızın başarılarını izlediğimiz ve önemsediğimizi göstererek onları onurlandırmak suretiyle mezun bağlılığını artırmaktır. Bu iki amaca da ulaşıldığı, öğrencilerimiz ve davetli mezunlarımıza yapılan anket sonuçlarında görülebilmektedir. Davetli mezunlarımız aynı gün Rektör tarafından kabul edilmiş, sıcak ve samimi bir ortamda geçen görüşmede mezunlarımızın çok memnun oldukları görülmüştür. Geçmiş dönemde sorunlar yaşanan Mezun Bilgi Sisteminin işlevsel hale getirilmesiyle sistemde kayıtlı mezun sayısı 2023 yılında 11.916 iken (2023 İdare Faaliyet Raporu, s:178), 2024 yılında 31.100 olmuştur. Bu sayede çok daha fazla sayıda mezunla iletişim halinde olabilme olanağı yakalanmıştır. Tüm bunlara ek olarak daha önce üniversitemizde mezunların durumları, görüş ve önerileri ile ilgili geri bildirim alınmadığının tespiti üzerine 2024 yılının Temmuz-Aralık SP-PUKÖ'sünde Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından planlanan Mezun Anketi tamamlanmış olup, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından 2025 yılında kullanılmaya başlanarak izlenecektir. Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Üniversitemizin pek çok akademik biriminde, öğrencilerin akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla sektör buluşmaları, kariyer günleri, akademik gelişim eğitimleri, mezun buluşmaları, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Üstelik bu faaliyetler geçtiğimiz yıldan farklı olarak PUKÖ çevrimi ile planlanmakta, uygulanmakta ve iyileştirilerek gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında söz konusu faaliyetler SP-PUKÖ Planlama ve Uygulama Çizelgeleri ile takip edilmiştir. İlgili faaliyetlere öncelikle Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün olmak üzere farklı akademik birimlerimizden örnekler kanıt dosyasında sunulmuştur .

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Bölümümüzde Dr. Öğr. Üyesi Eren Uyan, Öğr. Gör. Dr. Selahattin Alp Erkurtulmuş, Öğr. Gör. Atilla Baytemür danışmanlık görevini yürütmektedir. Danışmanlık yapılan öğrenci sayıları, sınıf düzeylerine göre Tablo 1- 4 'de sunulmuştur. Danışmanlık kapsamında, Yalova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi dikkate alınarak öğrencilerin dönemlik ders kayıt işlemleri, ders ekle-bırak süreçleri ve akademik başarıları düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca her dönem başında en az bir danışmanlık toplantısı gerçekleştirilmekte, öğrenciler sosyal ve akademik gelişimlerine yönelik seminer ve etkinliklere yönlendirilmektedir. Ayrıca, her dönem başında öğrenci-danışman görüşme saatleri belirlenerek ilgili öğretim elemanlarının ofis kapılarına asılarak bu saatlerde öğrencilerin danışman öğretim elemanlarıyla görüşerek sorunlarına çözüm aramaları sağlanmaktadır. Bu kapsamda ilgili yönetmelik ek olarak sunulmuştur. Bu kapsamda yeni akademik yıl başlangıcında oryantasyon toplantısı düzenlenmektedir.

Tablo 1- 4 Danışman Öğretim Elemanları, Danışmanlık Sınıfı ve Öğrenci Sayıları (2025-2026)

Danışman Öğretim Elemanı	Danışmanlık Sınıfı	Danışmanı Olduğu Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Dr. Selahattin Alp Erkurulmuş	1	35
Dr. Öğr. Üyesi Eren Uyan	2	40
Öğr. Gör. Atilla Baytemür	3 sınıf ve üzeri	19
Dr. Öğr. Üyesi Eren Uyan	3 sınıf ve üzeri	1
Öğr. Gör. Dr. Selahattin Alp Erkurtulmuş	3 sınıf ve üzeri	4

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

- Yalova Üniversitesi'nin genel olarak öğrencilerimize yapmış olduğu anketin yanı sıra, Altınova Meslek Yüksekokulu'nun 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında işletmelere giden öğrencilerimize iş yeri uygulaması ile ilgili anketler yapılmaktadır.
- Dilek, istek, şikâyet kutularından toplanan veriler aylık periyotlarla bölüm toplantılarında değerlendirilmektedir.
- Öğrenci temsilcisi aracılığıyla öğrenci problemleri yönetime aktarılmaktadır.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli ilgili mevzuatlar doğrultusunda "Ders Bilgi Formu"nda, Değerlendirme Sistemi, Notlandırma Esasları ve Başarı Koşulları ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır. Gemi İnşaatı Programından mezun olabilmek için öğrencilerin tamamlamaları gereken ulusal kredi miktarı toplamda 29'u seçmeli derslere ait olmak 69,5'tir. AKTS kredi miktarı ise her dönem için 30 olmak üzere toplamda 120 olarak belirlenmiştir. Gemi İnşaatı Programı eğitim süresi 2 yıldır. Öğretim programlarında gösterilen derslere devam edip tamamından başarılı olmuş, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinde yer alan bütün çalışmaları tamamlamış olan öğrenci, Ayrıca, mezuniyet için öğrencinin 30 iş günü endüstride başarılı bir staj yapmış olması gerekmektedir. Mutlaka dönem başlamadan önce her dersin değerlendirme ölçütleri ilgili öğretim elemanı tarafından gözden geçirilerek öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Gemi İnşaatı Programından mezun olabilmek için Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda öğrencilerin tamamlamaları gereken ulusal kredi miktarı toplamda 29'u

seçmeli derslere ait olmak 69,5'tir. AKTS kredi miktarı ise her dönem için 30 olmak üzere toplamda 120 olarak belirlenmiştir. Gemi İnşaatı Programı eğitim süresi 2 yıldır. Öğretim programlarında gösterilen derslere devam edip tamamından başarılı olmuş, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerinde yer alan bütün çalışmaları tamamlamış olan öğrenci, Ayrıca, mezuniyet için öğrencinin 30 iş günü endüstride başarılı bir staj yapmış olması gerekmektedir.

Yazıldığı gibi danışman öğretim elemanı mezuniyet şartlarını yerine getirmiş öğrencisinin transkriptini ve/veya gerekli diğer evrakları ile ilgili bölüm başkanlığına başvuruda bulunur. Bölüm başkanlığı uygun bulduğu başvuruyu yönetim kuruluna alınması için meslek yüksekokulu yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulu oluru sonrasında öğrencinin mezuniyet işlemleri öğrenci işleri tarafından gerçekleştirilir.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmesi ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerinin belirlenmesinde uygulanan yöntem çok aşamalı bir süreçtir. Özetle süreç, öğrencilerin tüm ders, staj ve kredi yükümlülüklerini tamamlamalarının ardından danışman öğretim elemanının bölüme resmi yazı ile başvuruda bulunmasıyla başlar. Bölüm, öğrencinin durumunu inceleyerek Altınova Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazı iletir. Müdüriyet, söz konusu öğrencileri yönetim kuruluna sunarak resmi karar alır. Alınan karar örneği üzerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrenci bilgi sistemi üzerinden mezuniyet işlemlerini başlatır ve ilgili yönetim kurulu tanımlanarak mezuniyet ekranı açılır. Mezun edilecek öğrenciler bu ekrandan seçilir, mezuniyet tarihi ve dönemi belirtilerek sistem üzerinden resmen mezun edilir. Ardından, öğrencinin dosyasında ilişik kesme süreci başlatılır ve sırasıyla Öğrenci İşleri, Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Yüksekokul Sekreterliği onayları alınarak süreç tamamlanır. Son olarak, diploma basımı için Rektörlüğe yazı yazılır; ilgili karar örneği ve öğrencilere ait ikişer adet Türkçe ve İngilizce transkript, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına elden teslim edilir. Bu çok kademeli ve belgelerle ilerleyen sistem; danışman, bölüm, yüksekokul yönetimi ve öğrenci işleri arasında koordineli bir denetim mekanizması oluşturarak sürecin hem akademik hem de idari açıdan güvenilirliğini ve şeffaflığını sağlamaktadır. Öğrencilerin mezun edilmesi kapsamında gerçekleştirilen işlemlere ait iş akış şeması Şekil 1- 1'de sunulmuştur.



Şekil 1- 1 Öğrenci mezuniyet işlemleri iş akış şeması

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programının tanımlı Amaç ve Hedefleri henüz tanımlanmamıştır. Buna yönelik çalışmalar 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi öncesinde yapılacaktır.

2.2. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın misyonu ve vizyonu, meslek yüksekokulu web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Programın tanıtım sayfasında açık şekilde yayımlanmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden erişilebilmektedir. Eğitim–öğretim yılı başında öğrencilere oryantasyon kapsamında iletilmektedir.

Misyon: Gemi inşa ve denizcilik sektörünün ihtiyaç duyduğu temel teknik bilgi ve uygulama becerilerine sahip, mesleki sorumluluk bilinci gelişmiş, takım çalışmasına yatkın ve iş disiplinine sahip nitelikli teknik elemanlar yetiştirmektir.

Program, öğrencilerini teori ile uygulamayı bir arada kullanabilen, sahada karşılaşılan problemlere çözüm üretebilen, mesleki gelişimini sürdürebilen ve etik değerlere bağlı bireyler olarak mezun etmeyi amaçlar.

Vizyon: Gemi İnşaatı Programının vizyonu; sektörle güçlü iş birlikleri bulunan, uygulama ağırlıklı eğitim anlayışıyla öne çıkan, mezunları tercih edilen ve sürekli kendini geliştiren bir mesleki yükseköğretim programı olmaktır.

Program, değişen sektör koşullarına uyum sağlayarak eğitim kalitesini sürekli artırmayı, öğrencilerine güçlü bir mesleki altyapı kazandırmayı ve paydaşları tarafından güven duyulan bir yapı oluşturmayı hedefler.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Gemi İnşaatı Programı'na ait program çıktıları; mezunların sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler göz önünde bulundurularak, program öğretim elemanları ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda sistematik bir süreçle belirlenmiştir. Program çıktıları ilk olarak 2019 yılında tersaneler bölgesinde faaliyet gösteren sektör temsilcileri ile yapılan müfredat değerlendirme toplantıları sonrası oluşturulmuş ve son olarak Eylül 2025 tarihinde işyeri uygulama eğitimi (3+1) geri bildirimleri, MEDEK ve YÖKAK değerlendirme kriterleri, sektör gereksinim raporları, dış paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmiştir.

Bu şekilde oluşturulan çıktı seti, ders öğrenme çıktılarıyla eşleştirilerek Yalova Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi'nde yayımlanmıştır ve her dersin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki açık şekilde gösterilmektedir.

Sonuç olarak, program çıktıları; paydaş katkısına açık, ölçülebilir ve revize edilebilir yapıda tanımlanmış olup kalite güvence mekanizması içinde sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir. Bu durum, program çıktılarının hem sektör ihtiyaçları hem de eğitim amaçlarıyla uyumlu şekilde belirlendiğinin kanıtıdır. Program çıktıları değiştirilirken dış paydaşlarımızın da görüşlerine başvurulmuştur.

Program çıktıları Tablo 3 - 1'de sunulmuştur.

Tablo 3 - 1 Gemi İnşaatı Programı Program Çıktıları

PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ2	Sürdürülebilirlik, iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ3	Gemi inşaatında kullanılan malzeme türlerini, yapı elemanlarını, üretim yöntemlerini ve süreçlerini açıklar.
PÇ4	Gemi sevk sistemleri, yardımcı makine ve ekipmanları hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ5	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ6	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanır.
PÇ7	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ8	Alanıyla ilgili yapılan bir işin kontrolünü klas kurallarına veya istenilen kalite standardına uygun olarak gerçekleştirir.
PÇ9	Gemi inşaatı süreçlerinde disiplinler arası yaklaşımla çalışır; temel tasarım, üretim, bakım-onarım ve donatım süreçlerine ilişkin bütünsel bir bakış açısına sahip olur.
PÇ10	Gemi yapı elemanları, boru sistemleri, yardımcı makineler gibi donanımların işleyişini açıklar, devre şemalarını ve sistemleri yorumlayabilir.
PÇ11	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ12	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ13	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ14	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ15	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

3.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[1]

Program çıktılarını belirleme süreci, Yalova Üniversitesi kalite güvence mekanizması doğrultusunda sistematik şekilde işletilmektedir. Bu süreçte T.C. Yalova Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından yayımlanmış olan "Program ve Ders Öğrenme Çıktıları Hazırlama Kılavuzu" temel başvuru dokümanı olarak kullanılmaktadır. Kılavuzda yer alan tanımlar, çıktı yazım ilkeleri, Bloom Taksonomisi uyum kriterleri ve çıktı–ders ilişkisi eşleştirme tabloları referans alınmakta ve süreç üniversite genelinde standartlaştırılmaktadır. Gemi İnşaatı Programı öğrenme çıktıları oluşturulurken aşağıdaki ulusal ve sektörel çerçeveler dikkate alınmıştır:

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ),
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ),
- Mesleki Yeterlilik Kurumu standartları (MYK),
- Gemi inşa sektörü teknik gereklilikleri,
- Klas kuruluşlarının kalite ve imalat prosedürleri.

Bu kapsamda program çıktıları; bölüm öğretim elemanlarının ortak toplantıları, öğrenci geri bildirimleri ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda revize edilmiştir.

[1] Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

3.2.1. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[1]

Programının Amaç ve Hedefleri henüz tanımlanmamıştır. Buna yönelik çalışmalar 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi öncesinde yapılacaktır.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

2024-2025 bahar öğretim döneminden itibaren her dersin ara sınav ve final sınavında program ve öğrenme çıktılarının tamamını kapsayacak şekilde sorular sorulması ve program ve öğretim çıktılarının başarı oranlarının belirlenmesi ile program çıktılarının değerlendirilmesi yapılmaktadır. Buradaki amaç; program çıktılarına ulaşılmasını sağlayan faktörün öğrenme çıktılarının olduğu ve aynı zamanda öğrenme çıktılarının elde edilmesi de program çıktılarının da elde edildiğinin göstergesidir. Derslerin hangi program çıktısına ulaşılmasına hangi seviyede katkı yapacağı Yalova Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden görülebilmektedir ve Program çıktılarına göre ilişki ağırlığı Tablo 3 - 2'de verilmiştir.

Her bir öğretim elemanı öncelikle ölçme yöntemi olarak kullandığı ara sınav, uygulama, proje, final sınavı vb. tanımlamalarını yapar. Program çıktılarının objektif ölçümü için 2024-2025 Bahar döneminde başlattığımız ders dosyası kapsamında her dersin ve sınavın/uygulamanın/çalışmanın vb. hangi öğrenim çıktısını sağladığı ve bu öğrenim çıktısının da hangi program çıktısına ne kadar hizmet ettiği noktasında excel bir form üzerinden her bir öğrenci için her bir sınavın notlarını girer.

Bu çalışmanın nihai sonucunu alabilmemiz için en az 4 eğitim öğretim dönemlik veri elde etmemiz gerekmektedir. Ancak şu an itibari ile de tüm öğretim elemanlarımız derslerine yönelik her bir öğrenci için ayrı ayrı dosyalar oluşturarak bu çalışmayı bir dönem yürütmüştür.

Tablo 3 - 2 Derslerin Program Çıktılarını Karşılama Oranları

Ders	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
EDÖ102 Endüstriye Dayalı Öğretim	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
GEM103 Tasarı Geometri ve Teknik Resim	5	1	3	1	1	4	3	2	3	4	1	1	1	2	1
GEM106 Gemi Geometrisi	5	1	1	3	1	5	4	4	3	2	1	3	1	1	2
GEM109 Malzeme Bilgisi	5	1	5	1	4	1	4	3	2	3	1	1	1	2	1
GEM110 Bilgisayar Destekli Tasarım	5	1	4	1	2	5	5	5	4	3	3	3	2	1	2
GEM111 Matematik	5	1	1	1	4	1	5	1	1	1	3	5	2	4	1
GEM201 İmal Usulleri	5	2	2	0	2	0	1	0	2	2	0	0	0	0	0
GEM203 Gemi Elektrik Sistemleri	5	1	3	1	3	3	4	5	2	3	3	2	2	4	2
GEM204 Malzeme ve Muayene Yöntemleri	5	0	3	0	3	0	2	5	2	0	3	1	0	4	0
GEM205 Balıkçı Gemileri Tasarımı	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	5	4	4	4	3
GEM207 Tersane İşletme ve Organizasyonu	5	1	5	1	5	2	3	4	5	4	2	2	1	1	3
GEM209 Gemi Boru Donanımları	4	3	2	3	3	2	3	3	3	4	4	4	4	4	1
GEM210 Pompalar ve Kompresörler	1	3	2	4	5	1	2	3	3	5	2	0	2	0	0

[1] Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

GEM212 Gemilerde İklimlendirme ve Havalandırma Sistemleri	1	2	1	5	2	1	2	2	1	1	1	1	2	0	0
GEM213 Açık Deniz Yapıları	1	5	5	5	5	4	5	3	5	4	4	1	2	4	3
GEM214 Deniz Hukuku	5	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0
GEM215 Dijitalleşme ve Yapay Zekâ	3	1	0	0	3	5	0	0	1	0	0	0	0	2	0
KRY102 Kariyer Planlama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
İUE201 İşyeri Uygulama Eğitimi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Bunun yanında üniversite genelinde bu excel dokümanın daha güvenilir ve sürdürülebilir yürütülmesi noktasında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile İzmir Katip Çelebi Üniversitesi yazılım ekibinin yürüttüğü çalışmalar mevcuttur. Bu sistem ile Öğrenim çıktısı & Program çıktısı ilişkisi, mezun duruma gelmiş öğrencinin hangi program çıktısını yüzde kaç tamamladığı, ders bazlı olarak hangi program çıktılarını yüzde kaç tamamladığı, ders ile ilgili anket sonuçları/analizleri ve öğretim elemanı değerlendirme raporlarını tek bir sistem üzerinden güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde görme/takip etme fırsatımız olacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Gemi İnşaatı Programının sürekli iyileştirme süreçleri, üniversitenin kurumsal kalite güvencesi yaklaşımı ile yürütülmüş ve sistematik kayıt altına alınmıştır. Bu kapsamda, Yalova Üniversitesi tarafından geliştirilen SP-PUKÖ (Stratejik Plana Dayalı Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al) uygulaması aracılığıyla programın eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin sorun alanları tespit edilmekte, alınan iyileştirme kararları uygulanmakta ve etkileri takip edilmektedir.

SP-PUKÖ çizelgeleri sayesinde program faaliyetleri; üniversitenin stratejik plan öncelikleri (Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı) ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. Bu çizelge yapısında her bir faaliyet için aşağıdaki unsurlar kayıt altına alınmaktadır:

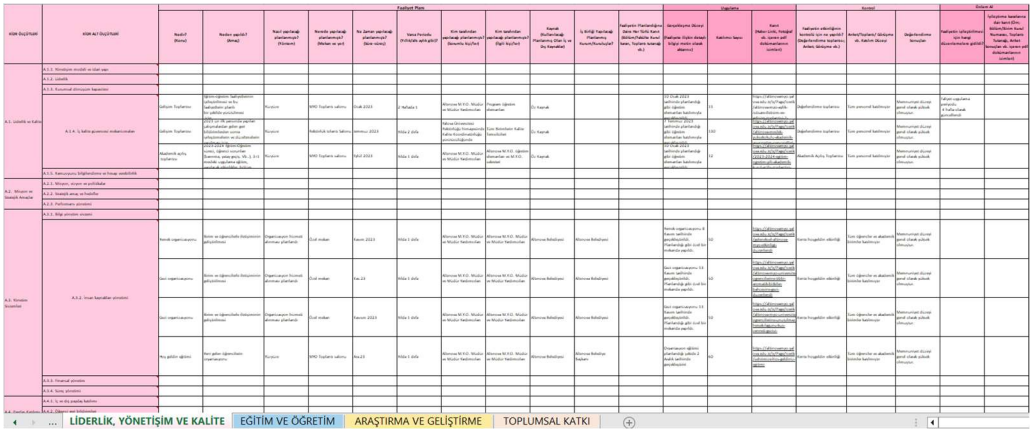
- **Tanımlanan sorun veya geliştirilmesi gereken alan**
- **Sorumlu birim veya personel**
- **Uygulama tarihi ve süreci**
- **Uygulama sonrası izleme sonuçları**
- **Değerlendirme bulguları ve alınan önlemler**

Bu yapı, sürekli iyileştirmenin kayıtlanabilir ve izlendiği kanıt niteliği taşımaktadır.

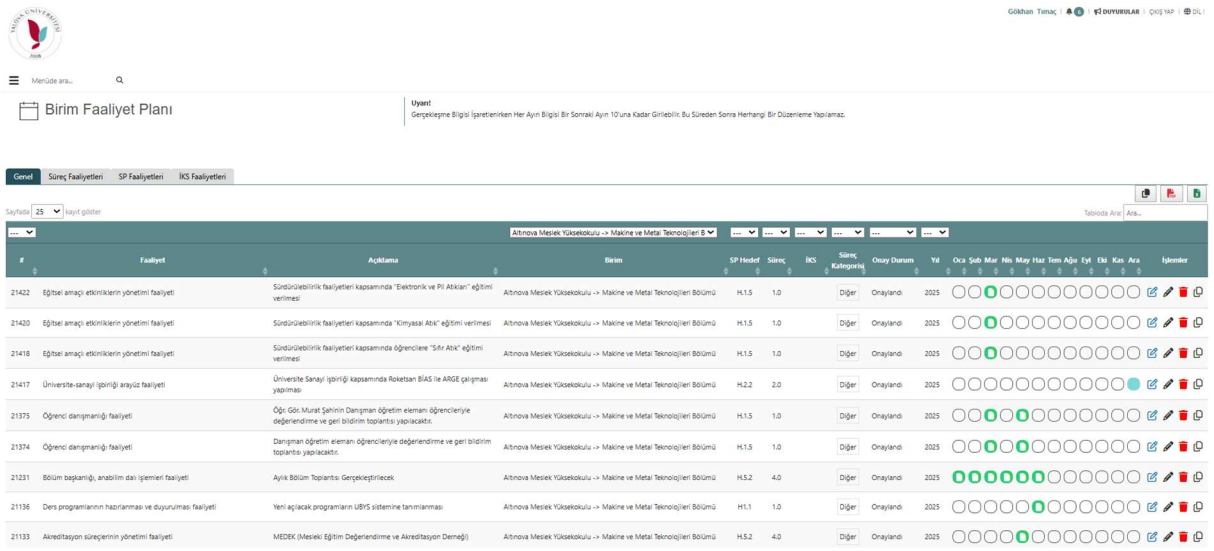
Tablo 4 - 1 SP-PUKÖ Altınova Meslek Yüksekokulu Faaliyet Sayısı

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ ALTINOVA MESLEK YÜKSEKOKULU (SP-PUKÖ) Faaliyet Sayısı			
	Planlanan	PUKÖ Çevrimi Tamamlanan	PUKÖ Çevrimi Kısmen Tamamlanan	Gerçekleştirilemeyen
Eğitim-Öğretim	12	7	3	2
Toplumsal Katkı	4	2	1	1
Liderlik	15	8	4	3
AR-GE	5	3	1	1
Toplam	36	20	9	15

Tablo 4 - 2 SP-PUKÖ (Stratejik Plana dayalı Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al döngüsü)



SP-PUKÖ çizelgesinin kurumsal olarak sürdürülebilirliğini ve izlenebilirliğini artırmak amacıyla sürekli iyileştirme kapsamında Yalova Üniversitesi Rektörlük Kalite sistemleri için yazılım alınarak bu sürecin Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) yazılım portalı üzerinden Yalova Üniversitesi stratejik plan ile uyumlu olarak Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında şekil 4.1 de görüldüğü gibi PUKÖ döngüsüne uygun olarak sürekli iyileştirme kapsamında faaliyetleri takip etmektedir.



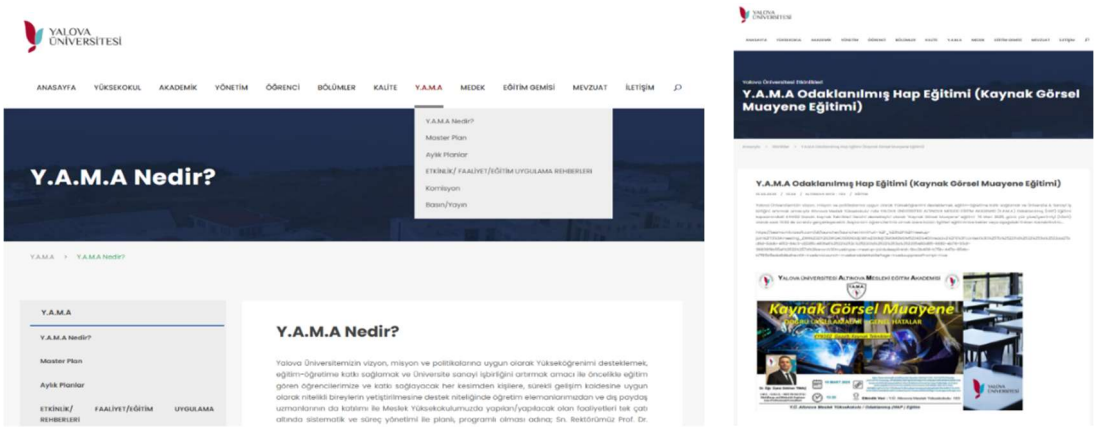
Şekil 4 - 1 Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yalova Üniversitesi olarak 05.10.2023 yılında oluşturulan danışma kurulları yönergesi ile tüm birimlerin danışma kurulları oluşturulmuştur. Bu kurullar ilgili birimin internet adresinde şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. https://altinovamyo.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/danisma-kurulu-3-2

Bu bağlamda sürekli iyileştirme çalışmaları da dış paydaşlarımızı da sürece dahil ederek uygulanmaktadır. Gemi İnşaatı Öğrencilerimiz için ilk olarak, yarıyıl sonunda kayıtlı oldukları derslerinin başarı notlarını görebilmeleri için o dersin ve ilgili öğretim elemanının değerlendirildiği Tablo 4.2'deki gibi bir anket çalışması yapılmaktadır. Anket çalışmasının sonuçları Bölüm Başkanı'nca takip edilmektedir. Bununla birlikte, öğrencilerden yüz yüze görüşmelerle gelen istek, öneri ve şikâyet mahiyetindeki bilgiler öğretim elemanları tarafından toplanmaktadır. Böylece elde edilen tüm bilgiler uygun bir kararın alınması amacıyla Bölüm Kurulu'nda tartışılıp, değerlendirilmektedir. Yine dış paydaş isteklerine uygun olarak; Programımızda bilhassa 3+1 uygulaması kapsamında 2019 yılından itibaren düzenli dış paydaş toplantılarımız yapılmaktadır. Son olarak 2024 yılında oluşturduğumuz dış paydaş kurulumuz ile yaptığımız toplantı ve tutanaklar ektedir. [Bu toplantılar aracılığıyla dış paydaşlarımızın talep, görüş ve önerilerini almak üzere danışma kurulu toplantıları yapılarak geri bildirim ve iyileştirme mekanizmaları kurulmuştur. İç ve dış paydaşlarımızın talep ve isteklerine iyileştirme yapılıp, geri bildirimde bulunularak, paydaşlarımızın aidiyet duygusunu ve iletişimimizi güçlendirme olanağı sağlamaktayız. Ders planına Kariyer Planlama dersinin eklenmiş olduğu güncel ders planı ekte sunulmuştur .
Yalova Üniversitemizin vizyon, misyon ve politikalarına uygun olarak yükseköğrenimi desteklemek, eğitim-öğretime katkı sağlamak ve üniversite sanayi işbirliğini artırmak amacı ile öncelikle eğitim gören öğrencilerimize ve katkı sağlayacak her kesimden kişilere, sürekli gelişim kaidesine uygun olarak

nitelikli bireylerin yetiştirilmesine destek niteliğinde öğretim elemanlarımızdan ve dış paydaş uzmanlarının da katılımı ile Meslek Yüksek Okulumuzda yapılan/yapılacak olan faaliyetleri tek çatı altında sistematik ve süreç yönetimi ile planlı, programlı olması adına "Yalova Üniversitesi Altınova Mesleki Eğitim Akademisi" kısa adı ile "Y.A.M.A." nın kurulmasına ve 2022-2023 Eğitim- Öğretim yılında faaliyetlerine başlaması oy bilirliği ile karar verilmiştir. (Şekil 4.2) "Y.A.M.A. "nın sektör günleri, odaklanılmış (hap) eğitimler, açık kapı eğitimleri, teknik geziler, sinema etkinlikleri, proje ve yarışma etkinlikleri, spor etkinlikleri vb. faaliyetlerini planlı ve düzenli bir şekilde yürütebilmesi ve sonuçların periyodik olarak değerlendirilerek sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmektedir. https://altinovamyo.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/yama-nedir



Şekil 4 - 2 Yalova Üniversitesi Altınova Mesleki Eğitim Akademisi" (Y.A.M.A.) Faaliyetleri

Ölçüt 3 kapsamında program çıktılarının iyileştirme süreci için "Kariyer Planlama" dersinin Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, Gemi İnşaatı Programına ait 2024-2025 Eğitim-Öğretim planlarına eklenmesi konusunda Meslek Yüksekokulumuz Danışma Kurulunun görüş ve onayı alınarak güncellenen ders planlarına ilişkin alınan Yönetim Kurulu Kararı alınarak ders planları güncellenmiştir. Danışma Kurulu Toplantısı Haber Linki: https://altinovamyo.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/birinci-danisma-kurulu-toplantimizi-gerceklestirdik

Sürekli iyileşme çalışmaları çerçevesinde; Gemi İnşaatı Programı öğretim planı değişikliği önerileri ilgili dış paydaş görüşü de alınarak değerlendirilmiş olup; sektör ihtiyaçları, teknolojik gelişmeler ve sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda "Dijitalleşme ve Yapay Zeka" isimli yeni dersin ders tanıtım formlarında belirtildiği şekilde öğretim programına eklenmesine ve 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı ders planının ekteki şekliyle kabul edilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir. Bu ders, ulaşılabilir bilgilerin ve var olan kaynakların dijital formatlara dönüştürülmesi ve bunun sağlanabilmesi amacıyla yapay zeka teknolojisinin kullanılmasını amaçlamaktadır. Dersi alan öğrencilerin, dijitalleşme ve yapay zeka konuları hakkında gerekli teorik bilgileri kazanmasının sağlanması hedeflenmektedir. Dersin amacı, dijital dönüşümün temel kavramlarını ve yapay zekanın bu dönüşümde oynadığı rolü anlamayı sağlamaktır. Bu dersin açılması, kaynak ve üretim teknolojileri alanında çalışan öğrencilerin dijitalleşme ve yapay zekâ ile ilgili temel bilgileri edinmesini sağlayarak teknolojik gelişmelere uyum sağlamalarına yardımcı olacaktır. Böylece, mezunların endüstride daha rekabetçi ve donanımlı bireyler olmaları sağlanacaktır.

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ALTINOVA MESLEKYÜKSEKOKULU
MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
GEMİ İNŞAATI PROGRAMI
DERS TANITIM FORMU

Dersin Adı	**Kodu**	**Yarıyılı**	**T+U Saat**	**Kredisi**	**AKTS**
Kariyer Planlama	KRY102	2	2+0	2	2
Ön Koşul Dersleri (Tavsiye)	Yok				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Seviyesi	Ön Lisans				
Dersin Türü					
Dersin Veren Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dr. Sevim Gezegen Ünlü				
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu ders üniversite hayatına yeni başlamış öğrencilere kariyer keşif ve araştırma sürecini tanıtmak için tasarlanmıştır. Bu çerçevede bireysel kariyer planlamasının aşamaları üzerinde durulacak ve öğrencilerin dört yıllık üniversite hayatında kendi kariyer planlarını oluşturmaları konusunda temel becerilere sahip olmalarına yönelik içerikler sunulacaktır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve üniversite Kariyer Merkezi iş birliği ile gerçekleştirilen kariyer geliştirme ile ilgili organizasyonların öğrencilere tanıtımı ve öğrencilerin katılımının desteklenmesi amaçlanmaktadır.				
Dersin İçeriği	Bireyin öznel benliğinin farkına varması ile başlayan kariyer planlama süreci, kişinin önce kendi gerçek kişiliğini tanıması anlamına gelir. Dersin ilk aşamasında öğrencilerin bireysel farkındalıklarını geliştirmeye odaklanılacaktır. Daha sonra kariyer araştırması, karar verme, iş dünyasını anlama gibi konulara odaklanılacaktır. Üçüncü aşamada öğrencilerin kariyerlerini planlarken ihtiyaç duyacakları beceri ve stratejilere odaklanılacaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	- Kariyer yönetimi ve kariyer planlama kavramlarını içselleştirir. - İlgi alanlarını, becerilerini, değerlerini ve tercihlerini kariyerlerini planlamak için nasıl kullanılabileceğini analiz edebilir. - Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'ni tanır. Kariyer merkezlerinden nasıl faydalanacağını öğrenir. Hem lisans öğrencisi hem de gelecekte bir mezun olarak faydalanabileceği "Yetenek Kapısı" ve "Kariyer Kapısı" uygulamasını kullanır. Bu yolla bireysel kariyer planını geliştirebilir. - Kişisel özelliklerinin farkına varır. Kişisel gelişimi sağlayacağı yolları öğrenir.				

Şekil 4 - 3 Kariyer Planlama Dersi Ders Tanıtım Formu

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Ders Açma Teklif Formu

Belge Numarası	YU-FRM-009
İlk Yayın Tarihi	29/05/2024
Güncelleme Tarihi	14/01/2025
Güncelleme Numarası	1

Birimi	**Bölümü/Programı**	**Dersin Adı**	**Kodu**	**Yarıyılı**	**T-U**	**K**	**AKTS**	**Dersin Türü**	**Dersin Seviyesi**	**Dersin Dili**
Altınova Meslek Yüksekokulu	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Gemi İnşaatı Programı	Dijitalleşme ve Yapay Zeka	GEM215	3, 4	2 - 0	2	3	Seçmeli	Önlisans	Türkçe

Dersin Amacı ve Hedefi	**Ön Koşul Dersleri (Tavsiye)**	**Dersi Verecek Öğretim Elemanı**
Bu ders, ulaşılabilir bilgilerin ve var olan kaynakların dijital formatlara dönüştürülmesi ve bunun sağlanabilmesi Amacıyla yapay zeka teknolojisinin kullanılmasını amaçlamaktadır. Dersi alan öğrencilerin, dijitalleşme ve yapay zeka konuları hakkında gerekli teorik bilgileri kazanmasının sağlanması hedeflenmektedir. Dersin amacı, dijital dönüşümün temel kavramlarını ve yapay zekanın bu dönüşümde oynadığı rolü anlamayı sağlamaktır.		

Dersin İçeriği	**Dersin Gerekçesi**
Ders kapsamında, dijitalleşmenin temelleri, yapay zeka kavramları, yapay zeka ve dijitalleşmenin etkileşimi, bilinen bazı uygulamaları ve sektörel kullanımları, etik ve sosyal boyutları ve gelecekteki yönelimleri işlenecektir.	Gemi inşaatı sektörü dijitalleşme ve yapay zeka teknolojileriyle hızla dönüşmektedir. Bu ders, öğrencilerin dijital sistemler ve yapay zeka uygulamaları hakkında temel bilgi edinmelerini sağlayarak, gemi inşaatı sektöründeki yeniliklere uyum yeteneği kazanmalarına yardımcı olacaktır. Böylece, mezunların endüstride daha rekabetçi ve donanımlı bireyler olmaları sağlanacaktır.

Ders Notu	Çınarer, G. (2021) Yapay Zeka ve Dijital Teknoloji, İksad Yayınevi, Ankara. Şener, R. (2022) Mühendislikte Yapay Zeka Uygulamaları, İksad Yayınevi, Ankara
Diğer Kaynaklar	

Şekil 4 - 4 Sürekli İyileştirme Kapsamında GEM215- Dijitalleşme ve Yapay Zeka (Yeni Ders

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program çıktılarına erişim ile ilgili olarak temel alınan veri derslerde ölçülen program çıktıları ve bu program çıktılarına öğrencilerin ulaşıp ulaşmadığının ölçülmesine dayanmaktadır. Dönem sonunda öğretim elemanları derslerinde yaptıkları ölçme faaliyetleri sonucunda oluşmuş program çıktılarına ulaşım ve öğrenim çıktılarına ulaşım raporlarını ilgili ders dosyaları arşivlenmek üzere bölüm başkanlığına teslim ederler. Bölüm Eğitim Komisyonu ölçülen değerlerin Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) bölüm sayfasında işaretlenmiş program çıktılarıyla uyumlu olup olmadığını inceler, ayrıca yine sistem üzerinden ders koordinatörü tarafından tanımlanmış öğrenim çıktılarının ne oranda ölçüldüğü eğitim komisyonunca incelenir. Eğitim komisyonunun değerlendirilmesi bölüm başkanlığına sunulur ve bölümle paylaşılır. Problem olan derslerin koordinatörlerinin gerekli çalışmayı yapması sağlanır. Böylece gerekli görülen iyileştirmeler, eğitim-öğretim sürecine dahil edilmiş olur.

Mevcut durumda programdan mezun öğrencilerin iletişim, ikamet, iş yeri ve pozisyon bilgileri, bölümdeki danışman öğretim elemanları tarafından ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) bir liste halinde tutulmaktadır. Bilgi işlem Daire Başkanlığı ile bir Mezun Takip Sistemi kurulması yönünde adımlar atılmıştır. Mezun takip sistemi ile ilgili alt yapı çalışmaları devam etmekte olup, 2025-2026 dönemi mezunlarından itibaren sistemin işlerlik kazanması planlanmaktadır. Bununla birlikte her dönem sonunda mezunlarımıza yönelik mezun memnuniyet anketi yapılmakta olup sonuçlarına yönelik iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Aşağıda Altınova Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Gemi İnşaatı Teknolojisi Programı eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak verilmiştir.

Tablo 5 - 1 Gemi İnşaatı Programı Eğitim Planı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/ yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl Zorunlu Ders Grubu						
GEM101 Gemi İnşaatına Giriş	Türkçe			3/6		
GEM103 Tasarı Geometri ve Teknik Resim	Türkçe			3/5		
GEM105 Fizik	Türkçe		3/5			
GEM107 Gemi Yapı Elemanları	Türkçe			2.5/5		
GEM109 Malzeme Bilgisi	Türkçe			3/5		
GEM111 Matematik	Türkçe		3/4			
2. Yarıyıl Zorunlu Ders Grubu						
EDÖ102 Endüstriye Dayalı Öğretim	Türkçe			0/8		0/8
GEM102 Ölçme ve Boyutlandırma Tekniği	Türkçe			2.5/4		
GEM104 Kaynak Teknolojileri	Türkçe			2.5/4		

GEM106 Gemi Geometrisi	Türkçe			2/5		
GEM108 Gemi Yardımcı Makineleri	Türkçe			2.5/5		2.5/5
GEM110 Bilgisayar Destekli Tasarım	Türkçe			2.5/4	2.5/4	2.5/4
3. Yarıyıl Zorunlu Ders Grubu						
AİB101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Türkçe	2/2				
TDB101 Türk Dili-I	Türkçe	2/2				
YDB101 Yabancı Dil-I	Türkçe	2/2				
3.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu						
GNC219 Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	2/4				
İUE201 İşyeri Uygulama Eğitimi	Türkçe			13/24	13/24	13/24
GEM201 İmal Usulleri	Türkçe			2.5/4		
GEM202 Gemi İç Dizaynı	Türkçe			3/4	3/4	
GEM203 Gemi Elektrik Sistemleri	Türkçe			2.5/4	2.5/4	
GEM204 Malzeme ve Muayene Yöntemleri	Türkçe			2.5/4	2.5/4	
GEM205 Balıkçı Gemileri Tasarımı	Türkçe			2/4	2/4	
GEM210 Pompalar ve Kompresörler	Türkçe			1.5/4	1.5/4	
KRY102 Kariyer Planlama	Türkçe	2/2				
GEM207 Tersane İşletme ve Organizasyonu	Türkçe			1.5/4		
GEM209 Gemi Boru Donanımları	Türkçe			3/4		
GEM212 Gemilerde Havalandırma ve İklimlendirme Sis	Türkçe			1.5/4		
GEM213 Açık Deniz Yapıları	Türkçe			2,5/4		
GEM214 Deniz Hukuku	Türkçe			3/4		
GEM215 Dijitalleşme ve Yapay Zekâ	Türkçe	2/3		2/3	2/3	**
4. Yarıyıl Zorunlu Ders Grubu						
AİB102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Türkçe	2/2				
TDB102 Türk Dili-II	Türkçe	2/2				
YDB102 Yabancı Dil-II	Türkçe	2/2				
4.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu						
GNC219 Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	2/4				
İUE201 İşyeri Uygulama Eğitimi	Türkçe			13/24	13/24	13/24
GEM201 İmal Usulleri	Türkçe			2.5/4		
GEM202 Gemi İç Dizaynı	Türkçe			3/4	3/4	
GEM203 Gemi Elektrik Sistemleri	Türkçe			2.5/4	2.5/4	
GEM204 Malzeme ve Muayene Yöntemleri	Türkçe			2.5/4	2.5/4	
GEM205 Balıkçı Gemileri Tasarımı	Türkçe			2/4	2/4	
GEM210 Pompalar ve Kompresörler	Türkçe			1.5/4	1.5/4	
KRY102 Kariyer Planlama	Türkçe	2/2				
GEM207 Tersane İşletme ve Organizasyonu	Türkçe			1.5/4		
GEM209 Gemi Boru Donanımları	Türkçe			3/4		
GEM212 Gemilerde Havalandırma ve İklimlendirme Sistemleri	Türkçe			1.5/4		

GEM213 Açık Deniz Yapıları	Türkçe			2,5/4		
GEM214 Deniz Hukuku	Türkçe			3/4		
GEM215 Dijitalleşme ve Yapay Zekâ	Türkçe	2/3		2/3	2/3	**

Tablo 5 - 2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü[1]			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
1.Yarıyıl Zorunlu Ders Grubu						
GEM101	Gemi İnşaatına Giriş	34	%100	0	0	0
GEM103	Tasarı Geometri ve Teknik Resim	34	%33,33	0	%66.67	0
GEM105	Fizik	34	%100	0	0	0
GEM107	Gemi Yapı Elemanları	34	%100	0	0	0
GEM109	Malzeme Bilgisi	34	%100	0	0	0
GEM111	Matematik	34	%100	0	0	0
2.Yarıyıl Zorunlu Ders Grubu						
EDÖ102	Endüstriye Dayalı Öğretim	34	0	0	%100	0
GEM102	Ölçme ve Boyutlandırma Tekniği	34	%66,67	0	%33,33	0
GEM104	Kaynak Teknolojileri	34	%66,67	0	%33,33	0
GEM106	Gemi Geometrisi	38	%33,33	0	%66,67	0
GEM108	Gemi Yardımcı Makineleri	34	%66,67	0	%33,33	0
GEM110	Bilgisayar Destekli Tasarım	34	%25	0	%75	0
3.Yarıyıl Zorunlu Ders Grubu						
AİB101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	44	%100	0	0	0
TDB101	Türk Dili-I	46	%100	0	0	0
YDB101	Yabancı Dil-I	36	%100	0	0	0
3.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu						
GNC219	Gönüllülük Çalışmaları	0	%33,33	0	%66,67	0
İUE201	İşyeri Uygulama Eğitimi	31	0	0	%100	0
GEM201	İmal Usulleri	18	%66,67	0	%33,33	0
GEM202	Gemi İç Dizaynı	19	%50	0	%50	0
GEM203	Gemi Elektrik Sistemleri	0	%66.67	0	%33.33	0
GEM204	Malzeme ve Muayene Yöntemleri	19	%66.67	0	%33.33	0
GEM205	Balıkçı Gemileri Tasarımı	17	%33.33	0	%66.67	0
GEM210	Pompalar ve Kompresörler	18	%50	0	%50	0
KRY102	Kariyer Planlama	18	%100	0	0	0
GEM207	Tersane İşletme ve Organizasyonu	0	%50	0	%50	0
GEM209	Gemi Boru Donanımları	0	%50	0	%50	0
GEM212	Gemilerde Havalandırma ve İklimlendirme Sistemleri	0	%50	0	%50	0
GEM213	Açık Deniz Yapıları	0	%66.67	0	%33.33	0

[1] Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

GEM214	Deniz Hukuku	0	%100	0	0	0
GEM216	Enerji ve Çevre	0	%100	0	0	0
GEM215	Dijitalleşme ve Yapay Zekâ	0	%100	0	0	0
4.Yarıyıl Zorunlu Ders Grubu						
AİB102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	36	%100	0	0	0
TDB102	Türk Dili-II	33	%100	0	0	0
YDB102	Yabancı Dil-II	30	%100	0	0	0
4.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu						
GNC219	Gönüllülük Çalışmaları	0	%33,33	0	%66,67	0
İUE201	İşyeri Uygulama Eğitimi	31	0	0	%100	0
GEM201	İmal Usulleri	18	%66,67	0	%33,33	0
GEM202	Gemi İç Dizaynı	19	%50	0	%50	0
GEM203	Gemi Elektrik Sistemleri	0	%66.67	0	%33.33	0
GEM204	Malzeme ve Muayene Yöntemleri	19	%66.67	0	%33.33	0
GEM205	Balıkçı Gemileri Tasarımı	17	%33.33	0	%66.67	0
GEM210	Pompalar ve Kompresörler	18	%50	0	%50	0
KRY102	Kariyer Planlama	18	%100	0	0	0
GEM207	Tersane İşletme ve Organizasyonu	0	%50	0	%50	0
GEM209	Gemi Boru Donanımları	0	%50	0	%50	0
GEM212	Gemilerde Havalandırma ve İklimlendirme Sistemleri	0	%50	0	%50	0
GEM213	Açık Deniz Yapıları	0	%66.67	0	%33.33	0
GEM214	Deniz Hukuku	0	%100	0	0	0
GEM216	Enerji ve Çevre	0	%100	0	0	0
GNC219	Gönüllülük Çalışmaları	0	%33,33	0	%66,67	0

Bu tablodaki veriler 2024-2025 Güz ve Bahar dönemleri baz alınarak doldurulmuştur. Son iki dönem ifadesinden bu anlaşılmıştır. Gerek duyulursa daha eski dönemlerde hazırlanabilir.

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Altınova Meslek Yüksekokulu 2019 yılında Altınova Belediyesi, Tersan Tersanesi ve Yalova Üniversitesi'nin üçlü protokolüyle kurulmuştur. Bu bağlamda gerek bölüm programları gerekse de programların ders içerikleri bilhassa Tersan Tersanesi planlama, üretim ve tasarım birimleriyle çeşitli defalar toplantılar yapılarak netleştirilmiştir

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Altınova Meslek Yüksekokulu 2019 yılında Altınova Belediyesi, Tersan Tersanesi ve Yalova Üniversitesi'nin üçlü protokolüyle kurulmuştur. Bu bağlamda gerek bölüm programlar gerekse de programların ders içerikleri bilhassa Tersan Tersanesi planlama, üretim ve tasarım birimleriyle çeşitli defalar toplantılar yapılarak netleştirilmiştir. Bu perspektifte ilk yıllardan itibaren İşletmede mesleki eğitim (3+1) dersini Tersan Tersanesi başta olmak üzere çeşitli tersanelere öğrencileri yönlendirerek uygulamaktayız. Bunun yanında mezuniyet koşulu olarak 30 iş günü olmak üzere yaz stajımız yer Bu iki dersin AKTS'si toplam olarak 32 AKTS'dir. Tüm öğrencilerimiz bu iki uygulamayı yaparak mezun olmaktadır.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5 - 4'te açıklayınız.

Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerimiz Tablo 5 - 3 ve Tablo 5 - 4'dede açıklanmıştır.

Tablo 5 - 3 Gemi İnşaatı Programı Programa Özgü Program Çıktıları

Gemi İnşaatı Programı Programa Özgü Program Çıktıları	
PÇ 3	Gemi inşaatında kullanılan malzeme türlerini, yapı elemanlarını, üretim yöntemlerini ve süreçlerini açıklar
PÇ 4	Gemi sevk sistemleri, yardımcı makine ve ekipmanları hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 9	Gemi inşaatı süreçlerinde disiplinler arası yaklaşımla çalışır; temel tasarım, üretim, bakım-onarım ve donatım süreçlerine ilişkin bütünsel bir bakış açısına sahip olur.
PÇ 10	Gemi yapı elemanları, boru sistemleri, yardımcı makineler gibi donanımların işleyişini açıklar, devre şemalarını ve sistemleri yorumlayabilir.

3. Dönemlerde sınıf mevcudu yaklaşık olarak ikiye bölünür ve yarısı işletmede mesleki eğitim dersi kapsamında (3+1) "*" işareti ile tanımlanan İUE201 İşyeri Uygulama Eğitimi dersini alırken diğer yarısı "**" ile tanımlanan diğer dersleri seçer.
4. dönemde de 3+1 dersini almayan öğrenciler "*" işareti ile tanımlanan İUE201 İşyeri Uygulama Eğitimi dersini alırken diğer yarısı da almadığı "**" ile tanımlanan diğer dersleri seçer.
Transkriptlerden de [Ek 5.3-02] anlaşılacağı gibi işletmede mesleki eğitim almadan mezun olan öğrencimiz yoktur.

Sonuç olarak GEM102 Ölçme ve Boyutlandırma tekniği (4 AKTS), GEM103 Tasarı Geometri ve Teknik Resim (5 AKTS), GEM104 Kaynak Teknolojileri (4 AKTS), GEM106 Gemi Geometrisi (5 AKTS), GEM108 Gemi Yardımcı Makineleri (4 AKTS), GEM109 Malzeme Bilgisi (5 AKTS), GEM110 Bilgisayar Destekli Tasarım (4 AKTS), GEM201 İmal Usulleri (4 AKTS), GEM203 Gemi Elektrik Sistemleri (4 AKTS), GEM204 Malzeme Muayene Yöntemleri (4 AKTS), GEM205 Balıkçı Gemileri Tasarımı (4 AKTS), GEM207 Tersane İşletme ve Organizasyonu (4 AKTS), GEM209 Gemi Boru Donanımları (4 AKTS), GEM210 Pompalar ve Kompresörler (4 AKTS), GEM212 Gemilerde Havalandırma ve İklimlendirme Sistemleri (4 AKTS), EDÖ102 Endüstriye Dayalı Öğretim (8 AKTS), GEM201 İşyeri Uygulama Eğitimi (24 AKTS) olmak üzere programımızdan mezun olacak öğrenciler 103 AKTS lik Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerimiz bulunmaktadır.

Tablo 5 - 4 Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki				Program Çıktısı[1]
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
GEM103 Tasarı Geometri ve Teknik Resim	Türkçe	1	2	2	**5**	PÇ 9, PÇ 10
GEM109 Malzeme Bilgisi	Türkçe	3	0	3	**5**	PÇ 3, PÇ 9
2. Yarıyıl						
GEM102 Ölçme Boyutlandırma Tekniği	Türkçe	2	1	2.5	**4**	PÇ 9, PÇ 10
GEM104 Kaynak Teknolojileri	Türkçe	2	1	2.5	**4**	PÇ 3, PÇ 9

GEM106 Gemi Geometrisi	Türkçe	1	2	2	**5**	PÇ 9, PÇ 10
GEM108 Gemi yardımcı Makineleri	Türkçe	2	1	2.5	**5**	PÇ 4, PÇ 9, PÇ 10
GEM110 Bilgisayar Destekli Tasarım	Türkçe	2	1	2.5	**4**	PÇ 9, PÇ 10
EDÖ102 Endüstriye Dayalı Öğretim	Türkçe	0	0	0	**8**	PÇ 3, PÇ 4, PÇ 9, PÇ 10
3. Yarıyıl - 4. Yarıyıl						
*İUE201 İşyeri Uygulama Eğitimi	Türkçe	5	0	13	**24**	PÇ 3, PÇ 4, PÇ 9, PÇ10
GEM201 İmal Usulleri**	Türkçe	2	1	2.5	**4**	PÇ3, PÇ 9
GEM203 Gemi Elektrik Sistemler**	Türkçe	2	1	2.5	**4**	PÇ 4, PÇ 9
GEM204 Malzeme Muayene Yöntemleri**	Türkçe	2	1	2.5	**4**	PÇ 9
GEM205 Balıkçı Gemileri Tasarımı**	Türkçe	1	2	2	**4**	PÇ 3, PÇ 4, PÇ 9, PÇ10
GEM207 Tersane İşletme ve Organizasyonu**	Türkçe	1	1	1.5	**4**	PÇ 9
GEM209 Gemi Boru Donanımları**	Türkçe	2	2	3	**4**	PÇ 4, PÇ 9, PÇ10
GEM210 Pompalar ve Kompresörler**	Türkçe	1	1	1.5	**4**	PÇ 4, PÇ 9, PÇ10
GEM212 Gemilerde Havalandırma ve İklimlendirme Sistemleri**	Türkçe	1	1	1.5	**4**	PÇ 4, PÇ 9, PÇ10

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Yalova Üniversitesi'nde verilen tüm dersler Yalova Üniversitesi anasayfasında yer alan Eğitim Bilgi Sistemi butonundan ulaşılabilmektedir. Burada Gemi İnşaatı programının program tanıtımı, kazanılan derece, önceki öğrenmelerin tanınması hakkında kurallar vb. bilgiler, program çıktıları, programın öğretim planı yer almaktadır. Ayrıca programın öğretim planı içerisinden ilgili dersin butonuna tıklayınca dersin detayı, dersin AKTS vb. bilgileri, dersi veren öğretim elemanı, derse özel öğretim çıktıları, dersin 15 haftalık işleyiş planı, değerlendirme sistemi, AKTS iş yükünün detayları, program-öğrenme çıktısı ilişkisi, ders program çıktıları ilişkisi yer almaktadır. Bunlar kamuoyuna açıktır. İsteyen kişiler internet bulunan herhangi bir yerden ulaşabilir.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. [1]

Gemi İnşaatı programında eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için Tablo 5 - 5 de belirtilmiş koordinatörlük ve komisyonlar kurulmuştur. Bu koordinatörlük ve komisyonlar, öğrenci ve mezunlardan alınan geri bildirimler, ders değerlendirme anketleri akademik performans değerlendirme sistemi sonuçları ile desteklenmektedir. İyileştirme odaklı olarak kurulmuş olan bu sistem, programın kalitesini ve etkinliğini arttırmak ve öğrencilerimizin çağın gereksinimlerine uygun donanımlarla mezun olmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Oluşturulmuş olan tüm koordinatörlük ve komisyonların tanımları web sayfamızda erişime açıktır.

[1] Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

İlgili komisyonlara ait görev tanımları aşağıda verilen Tablo 5 - 5 de açıklanmaktadır. Bunların yanında Rektörlük bünyesinde de ilgili koordinatörlükler örnekleri yer almaktadır.

Tablo 5 - 5 Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü/Gemi İnşaatı Programı Komisyonları

GÖREV YERİ	ADI SOYADI	ATANDIĞI GÖREV
MAUT Bölümü	Öğr. Gör. Dr. Talip İbin	Bologna Temsilcisi
Gemi İnşaatı Programı	Öğr. Gör. Atilla Baytemür	
MAUT Bölümü	Öğr. Gör. Dr. Talip İbin	Kariyer Merkezi Temsilcisi
Gemi İnşaatı Programı	Öğr. Gör. Atilla Baytemür	
MAUT / Gemi İnşaatı Programı	Öğr. Gör. Dr. Selahattin Alp Erkurtulmuş	Uzaktan Eğitim İçerik Komisyonu
MAUT / Gemi İnşaatı Programı Staj Değerlendirme Komisyonu	Öğr. Gör. Dr. Selahattin Alp Erkurtulmuş Dr. Öğr. Üyesi Eren Uyan Öğr. Gör. Atilla Baytemür	Başkan Üye Üye
MYO ve MAUT Basın Temsilcisi	İhsan Emre Erol	Basın Temsilcisi
MAUT/Gemi İnşaatı Programı Eğitim Komisyonu		Başkan
		Üye
		Üye
		Üye
MAUT/ Gemi İnşaatı Programı Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu		Başkan
		Üye
		Üye
		Üye
MAUT/Gemi İnşaatı Programı İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu	Öğr. Gör.Dr. Selahattin Alp ERKURTULMUŞ	Başkan
MAUT/Gemi İnşaatı Programı MEDEK Komisyonu		
MAUT/Gemi İnşaatı Programı Çift Anadal ve Yandal Komisyonu		
MAUT/Gemi İnşaatı Programı Özel Gereksinimli Öğrenci Komisyonu		
MAUT Bölüm Kalite Komisyon Başkanı(Bölüm Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi Eren UYAN	Başkan
MAUT Bölüm Liderlik, Yönetişim ve Kalite Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Talip İBİN	Üye
MAUT Bölüm Eğitim-Öğretim Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Selahattin Alp ERKURTULMUŞ	Üye
MAUT Bölüm AR-GE Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Selahattin Alp ERKURTULMUŞ	Üye
MAUT Bölüm Toplumsal Katkı Koordinatörü	Öğr. Gör. Çağrı VARIŞ	Üye
MAUT Bölüm Sürdürebilirlik Koordinatörü	Öğr. Gör. Atilla BAYTEMÜR	Üye
MAUT Bölüm Öğrenci Temsilcisi	Talha ÖZTÜRK	Üye
MAUT Bölüm Öğrenci Konseyi Temsilcisi	Ulaş BARIN	Üye
MAUT Bölüm Danışma Kurulu Üyesi	Şükrü EREN (TERSAN)	Üye
Y.Ü. Altınova Meslek Yüksekokulu / Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Sosyal Transkript Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Eren UYAN	Başkan
	Öğr. Gör. Dr. Talip İBİN	Üye
	Öğr. Gör. Atilla BAYTEMÜR	Üye

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1. Tablo 6. 1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6. 1 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı[1]	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)[2]		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Eren Uyan	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	-	5	5	YÜKSEK	YÜKSEK	ORTA
Selahattin Alp Erkurtulmuş	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	2	11.5	6.5	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK
Atilla Baytemür	Öğr. Gör.	Y. Lisans	3	6.5	6.5	YÜKSEK	ORTA	YOK
Talip İbin	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	2.5	9	6.5	YÜKSEK	YÜKSEK	YOK

6.1.1. Tablo 6. 1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Tablo 6. 1'de Gemi İnşaatı Programı'nın öğretim kadrosuna ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Programımızda hali hazırda kayıtlı toplam 113 öğrenci bulunmakta olup, eğitim-öğretim faaliyetleri, öğretim elemanlarımızın bilgi birikimi ve katkılarıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda program bünyesinde 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 3 tam zamanlı öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Mevcut öğretim elemanlarımız, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli akademik ve sosyal etkinliklerde aktif rol almaktadır. Programın eğitim planında yer alan derslerin büyük çoğunluğu, doğrudan program kadrosunda yer alan öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Özellikle uygulamalı eğitimlerin yoğun olduğu derslerde, öğretim elemanlarımızın sektörel deneyimleri sayesinde öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bununla birlikte, programımızda yer alan bazı ortak ve temel derslerde (ör. Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil gibi) alanında uzman diğer programların öğretim elemanlarından destek alınmakta ve bu sayede öğrencilerimizin genel kültür ve sosyal bilimler alanında da donanımlı bireyler olarak yetişmeleri sağlanmaktadır. Programımız, disiplinler arası iş birliği anlayışıyla farklı birimlerden öğretim elemanlarının katkılarını da değerlendirerek eğitim kalitesini artırmayı hedeflemektedir.

Programımızda yürütülen öğretim yükü düzenli olarak gözden geçirilmekte, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına ve akademik unvanlarına uygun olarak dengeli bir şekilde dağıtılmaktadır. Böylece hem eğitim kalitesi hem de öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri desteklenmektedir.

[1] Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.
[2] Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 6. 1'de yer alan öğretim kadrosunun vermiş olduğu eğitim-öğretim faaliyetleri Yalova Üniversitesi'nin 2024-2025 Bahar dönemiyle başlatmış olduğu yeni görevlendirme formunda yetkinlik tanımı yer alacak şekilde sunulmaktadır. İlgili görevlendirme formunda, her bir öğretim elemanının uzmanlık alanları, akademik geçmişi ve sektörel tecrübeleri doğrultusunda hangi dersleri yürütmekte olduğu açıkça belirtilmiştir.

Bölümümüzde görevli öğretim elemanlarının tamamı, Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği ve Makine Mühendisliği gibi doğrudan Gemi İnşaatı Programı'nın eğitim-öğretim hedeflerini destekleyen temel mühendislik disiplinlerinden mezun olmuşlardır. Bu durum, program derslerinin yürütülmesinde hem teorik hem de uygulamalı eğitim hedeflerinin başarıyla gerçekleştirilmesine olanak sağlamaktadır.

Öğretim elemanlarımızın her biri, eğitim planımızda yer alan derslerin içeriğine ve kazanımlarına doğrudan katkı sağlayacak akademik ve mesleki yeterliliğe sahiptir. Özellikle uygulama ağırlıklı derslerde, öğretim elemanlarımızın sanayi tecrübeleri, saha çalışmaları ve mesleki sertifikasyonları program çıktılarının elde edilmesine doğrudan katkı sunmaktadır. Ayrıca kadromuz, teknolojik gelişmeleri ve sektörel yenilikleri yakından takip etmektedir.

Programımızda eğitim planında yer alan temel ve mesleki derslerin büyük bölümü doğrudan bölüm kadrosu tarafından yürütülmekte, ortak derslerde ise ilgili alan uzmanı öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Böylece, program eğitim planının hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere en etkili şekilde kazandırılmasını mümkün kılmaktadır. Derslerin teorik kısımlarının yanı sıra atölye çalışmaları, uygulama dersleri ve saha ziyaretleri de öğretim elemanlarımızın doğrudan katkısıyla yürütülmektedir. Bununla bağlantılı olarak Tersan Tersanesi'ne gerçekleştirilen teknik geziye ait haber haber okulumuz websitesinde yer almaktadır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansının rektörlük düzeyinde tanıma ve takdiri Yalova Üniversitesi Bilim, Sanat, Hizmet ve Teşvik Ödülleri yönergesine uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Yönerge kapsamında, akademik ve idari personele onursal doktora ödülü, eğitime katkı ödülü, bilim ve sanat ödülü, spor, sanat ve basında hizmet ödülü, teşvik ödülü, topluma hizmet ödülü ve kuruma hizmet ödülü gibi çeşitli kategorilerde ödüller verilmektedir.

Bu ödüller yılda bir kez düzenli olarak verilmekte; başvuru ve aday gösterme süreçleri ise üniversitenin web sayfası ve resmi yazışmalar aracılığıyla şeffaf bir biçimde duyurulmaktadır.

Aday değerlendirme süreci, ilgili akademik birimler ve komisyonların yanı sıra Rektörlük bünyesinde oluşturulan değerlendirme kurulları tarafından yürütülmekte ve başvuru dosyaları objektif ölçütler esas alınarak puanlanmaktadır. Süreç boyunca kullanılan başvuru formları, puanlama tabloları ve değerlendirme raporları ilgili birim arşivlerinde muhafaza edilmekte ve gerektiğinde denetime açık tutulmaktadır. Ödül yönergesi ve ilgili çağrı duyuruları üniversitenin web sayfasında herkesin erişimine açık şekilde yayımlanmakta; kararlar ise resmi komisyon tutanakları ve Rektörlük onayı ile kesinleşmektedir.

Üniversitemizin ödüllendirme mekanizması yalnızca akademik başarıları değil; eğitim-öğretime katkı, toplumsal fayda ve kurumsal gelişime katkı gibi çok boyutlu performans unsurlarını da kapsamakta, böylece öğretim elemanlarımızın farklı alanlardaki yetkinliklerinin ve katkılarının görünür olmasına olanak sağlamaktadır. Bu sistem, öğretim elemanlarının akademik motivasyonunu artırmakta ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmektedir.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Üniversitemiz öğretim elemanları T.C. Yalova Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalardan sonra uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğe uygun olarak yapılmaktadır.

Öğretim üyesi kadrolarına atama ve yükseltmelerde, başvuruda bulunan adayların akademik, bilimsel, mesleki ve eğitsel yetkinlikleri; yayınları, atıf sayıları, araştırma projelerindeki görevleri, sanayi ve topluma hizmet katkıları, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki performansları gibi kriterlere göre objektif bir şekilde değerlendirilmektedir. Adaylardan talep edilen tüm belgeler ve başvuru dosyaları standart bir formatta alınmakta; değerlendirme süreci ilgili jüri üyeleri ve komisyonlar tarafından yürütülmektedir. Değerlendirme sonuçları tutanak altına alınarak, kararlar üniversite yönetim organlarının onayı ile kesinleşmektedir.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda ise merkezi sınav (ALES, YDS/YÖKDİL gibi) ve giriş sınavı esas alınmakta; adaylar başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadıkları yönünden ön incelemeden geçirilmekte ve başarı sıralamasına göre atama yapılmaktadır. Süreçlerin tümünde mevzuata tam uyum gözetilmekte ve başvuru ilanları, sınav sonuçları ve atama kararları üniversitenin resmi web sayfasında ilan edilerek sürecin şeffaflığı sağlanmaktadır.

Atama ve yükseltme süreçlerine dair yazılı kayıtlar, başvuru dosyaları, jüri raporları ve onaylı karar belgeleri Personel Daire Başkanlığı arşivlerinde muhafaza edilmekte olup, gerektiğinde incelemeye açıktır. Böylece süreçlerin adil, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütüldüğü güvence altına alınmaktadır.

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2'de, programı yürüten bölümümüzde görev yapan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerine ilişkin bilgiler yer almaktadır. Programımızda görev yapan öğretim elemanlarının tamamı, lisans eğitimlerini doğrudan *Gemi İnşaatı Programı*'nın temelini oluşturan Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği veya Makine Mühendisliği gibi ilgili mühendislik alanlarında tamamlamış olup, program kapsamında verilen mesleki dersleri yürütebilecek akademik yeterliliğe ve uzmanlığa sahiptir.

Ders dağılım süreci, öğretim elemanlarının bilimsel ve mesleki uzmanlık alanları ve sektörel deneyimleri dikkate alınarak yürütülmektedir. Bu süreçte adil ve şeffaf bir yapı benimsenmiş olup, karar mekanizmaları açık ve belgelere dayalı şekilde işletilmektedir. Dönem başında ders dağılımı planlamaları yapılırken, 2024-2025 Bahar Dönemi itibarıyla Yalova Üniversitesi Ders Görevlendirme Formu kullanılmakta; bu form aracılığıyla her öğretim elemanının ders içerikleriyle olan uyumu ve yetkinliği açık biçimde belgelenmektedir. Söz konusu formlar tüm öğretim elemanlarının erişimine açık tutulmakta ve bölüm kurulu toplantılarında tartışılarak nihai kararlar alınmaktadır.

Bu uygulama sayesinde, öğretim elemanlarına ders dağıtımı sürecinde görev ve sorumluluk paylaşımı dengeli bir şekilde gerçekleştirilmekte, öğretim kalitesinin artırılması ve öğrencilerin nitelikli eğitim almasının sağlanması hedeflenmektedir. Aynı zamanda, öğretim elemanlarının ders yükü açısından eşitlik gözetilmekte, bireysel yetkinlik ve katkı düzeyleriyle uyumlu bir görevlendirme yapılmaktadır.

Tablo 6. 2 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)[1]	Toplam Etkinlik Dağılımı[2]		
		Öğretim	Araştırma[3]	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi Eren Uyan	GEM201 / 2.5 / Bahar / 2024-2025 GEM204 / 2.5 / Bahar / 2024-2025 GEM210 / 1.5 / Bahar / 2024-2025 İUE201 / 13 / Bahar / 2024-2025 EDÖ102 / 0 / Bahar / 2024-2025 GEM102 / 2.5 / Bahar / 2024-2025 GEM108 / 2.5 / Bahar / 2024-2025 GEM201 / 2.5 / Güz / 2024-2025 GEM204 / 2.5 / Güz / 2024-2025 GEM210 / 1.5 / Güz / 2024-2025 İUE201 / 13 / Güz / 2024-2025	70%	23.33%	6.66%
Öğr. Gör. Dr. Selahattin Alp Erkurtulmuş	GEM203 / 2,5 / Bahar / 2024-2025 KRY102 / 2 / Bahar / 2024-2025 İUE201 / 5 / Bahar/ 2024-2025 GEM106 / 2/ Bahar / 2024-2025 GEM110 / 2.5 / Bahar / 2024-2025 GEM203 / 2.5 / Güz / 2024-2025 İUE201 / 5 / Güz / 2024-2025 GEM103 / 2 / Güz / 2024-2025 GEM109 / 3 / Güz / 2024-2025 GEM111/ 3 / Güz / 2024-2025	%85	%10	%5
Öğr. Gör. Atilla Baytemür	GEM202 / 3 / Bahar / 2024-2025 GEM205 / 2 / Bahar / 2024-2025 İUE201 / 5 / Bahar / 2024-2025 GEM104 / 2.5 / Bahar / 2024-2025 GEM205 / 2 / Güz / 2024-2025 GEM202 / 3 / Güz / 2024-2025 İUE201 / 5 / Güz / 2024-2025 GEM101 / 3 / Güz / 2024-2025 GEM107 / 2.5 / Güz / 2024-2025	100%	0%	

Tablo 6.2'yi hazırlanırken, programda görevli öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerine ilişkin veriler sistematik bir şekilde toplanmış ve analiz edilmiştir. İlgili öğretim elemanlarının verdikleri ders sayıları, yürüttükleri araştırma faaliyetleri (proje, makale, bildiri, patent, kitap çalışmaları) ve üstlendikleri danışmanlık hizmetleri sayıları dikkate alınarak tablo oluşturulmuştur. Öğretim yüzdesi hesaplanırken, her bir öğretim elemanının vermiş olduğu toplam ders sayısı, ders sayısı ile araştırma faaliyet sayısının toplamına bölünerek oranlanmıştır. Böylece öğretim faaliyetlerinin, toplam akademik yük içindeki oranı ortaya konmuştur. Kalan oran ise araştırma ve diğer akademik faaliyetlerin toplamını temsil etmektedir. Araştırma kısmında yer alan faaliyetler; öğretim elemanlarının yürüttüğü projeler, yayımladığı makaleler, sunduğu bildiriler, aldığı patentler ve yayımladığı kitaplardan oluşmaktadır. Diğer faaliyetler başlığında ise öğretim elemanlarının yürüttüğü sektörel danışmanlık hizmetleri dikkate alınmıştır.

[1] Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

[2] Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

[3] Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Ölçüt 7. Altyapı

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Eğitim Alanları Derslikler

Derslik ve Amfiler

Eğitim Alanı	Amfi		Sınıf	
	Adet	**Metrekare**	**Adet**	**Metrekare**
0–50 Kişilik			7	392
Toplam			7	392

Laboratuvar Alanları

Birim Adı	Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Adet	M2
Altınova MYO	Gemi İnşaatı Kaynak Teknolojisi	Teknik Resim Atölyesi	1	70,4
Altınova MYO	Ortak Kullanım	Bilgisayar Lab.	1	70,4
Altınova MYO	Gemi İnşaatı Kaynak Teknolojisi	Altınova Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Lab. (Tahribatlı)	1	126
Altınova MYO	Gemi İnşaatı Kaynak Teknolojisi	Altınova Mesleki Eğitim Uygulama ve Araştırma Lab. (Tahribatsız)	1	121
TOPLAM			4	387,8

Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları

BIRIMIN ADI	**ADEDI**			**ALANI (m^2)**	**KAPASITE (kişi)**
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Müdüriyet	1			29,61	14
Altınova MYO*		1		100,66	44*

Diğer Sosyal Alanlar

Kullanım Amacı	**Adet**	**Alan (m^2)**	**Kapasite (Kişi)**
Kulüp Odaları			
Mezun Öğrenciler Derneği Odası			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Etüt/Çalışma Odaları			
Diğer (Yemekhane*)	1	100,66	80*
TOPLAM	1	100,66	80*

Hizmet Alanları

Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisleri	4	112	4
Akademik Personel Ofisleri	3	82	5
İdari Personel Ofisleri	3	81,47	5
Diğer (belirtilecektir)			
Toplam	9	275,47	13

Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

Kullanım Amacı	Adet	Alan (m²)
Ambar Alanları	1	18,31
Arşiv Alanları	1	52,67
Diğer (Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri gibi belirtilecektir)	1	2,7
TOPLAM	3	73,68

7.1.1. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Okulumuzda toplam 4 adet laboratuvar bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarımızda 30 kişi kapasiteli AutoCad ve SolidWorks programlarını çalıştırabilecek düzeyde bilgisayarlarımız vardır. 1 adet tahribatsız muayene laboratuvarımız, 1 adet tahribatlı muayene laboratuvarımız vardır. Bu laboratuvarlarımızda metalografik numune hazırlama, kesme, parlatma, bakalite alma cihazlarımız, mikroskopla makro, mikro görsel muayene, Vickers sertlik cihazımız, X-Ray Radyografik muayene cihazımız, ultrasonik test cihazımız, manyetik test cihazımız, penetran test ekipmanlarımız, Charpy çentik test cihazımız ve daha çok akademik çalışmalar için kullanmak üzere AC/DC-TIG kaynak makinesi ve elektrik ark kaynak makinesi ile kaynakçı tezgâhımız bulunmakta. Yine 50 m mesafede bulunan halk eğitim binasının atölye kısmı İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapmış olduğumuz protokol kapsamında kaynak atölyesi olarak tarafımıza tahsis edilmiştir. Bu atölyede 5 kaynakçı tezgahı uygun mekanik havalandırma, TIG, MIG/MAG, elektrik ark ve direnç nokta kaynağı kaynak makinelerimiz mevcuttur. Bu ekipmanların yer aldığı tablo ekte yer almaktadır.

7.1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Altınova Meslek Yüksekokulu'nun mevcut binası ilçe merkezinde yer aldığından 1 dakika yürüme mesafesinde kafeler, lokantalar, parklar, kütüphane vb. yer almaktadır. Binamızda yemekhanemiz yer almaktadır. Öğrencilerin oynaması için masa tenisi ekipmanları yer almaktadır.

Ortak Kullanım Alanı olarak,

- 1 Fotokopi Makinesi,
- 1 Mescit,
- 6 Tuvalet,
- Masa tenisi,
- Yemekhane,
- Seyir terası.

Merkez kampüsümüzde yine öğrencilerin sosyalleşebileceği iki adet büyük kantin bulunmaktadır. Gezilebilecek sosyal alanlar, park, bahçe bulunmaktadır. İsteyen öğrencilere spor yapmalarına yönelik kampüs içerisinde halısaha, salon sporları vb. yer almaktadır. Bunların yanında medikososyal hizmetleri

veren birimimiz merkez kampüsümüzde yer almaktadır. Kütüphanemiz mevcuttur. Aşağıda kütüphanemize ve halısaha, basketbol sahası, tenis kortuna ait görseller mevcuttur.



7.2. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Üniversitemizde genel olarak İSG önlemleri ve gerekli bilgilendirmeler İSG koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Bunun yanında bizim yer aldığımız yerleşkede iş sağlığı güvenliği farkındalığı noktasında tüm öğrencilerimize zorunlu iş güvenliği dersi verilmektedir. Laboratuvarlarımızda gerekli uyarı işaretleri bulunmaktadır. Tüm laboratuvarlarımızda eğitime başlamadan önce ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere oluşabilecek riskler anlatılır ve uymaları gereken kurallar belirtilir. Kişisel koruyucuları olmadan (deri önlük, kaynakçı başlığı, iş ayakkabısı, kulak tıkacı, gözlük vb.) eğitime kesinlikle başlanılmaz.

Yıllık acil durum tatbikatları yapılmaktadır. Acil durumlarda görevli sivil savunma ekiplerimiz, yeterli sayıda ilkyardımcı sertifikalı personelimiz bulunmaktadır. Ayrıca yıllık olarak "Üniversite

Öğrencilerine Yönelik AFAD Farkındalık Eğitimi" başlıklı eğitimleri AFAD eğitici eğitimi sertifikasına sahip personellerimiz tarafından verilmektedir. Okulumuz örgün öğretim vermektedir. Bu süre kapsamında özel güvenlik elemanları tarafından korunmakta olup binaya öğrenci ve personel dışında kişilerin girişi yönetimin onayı olmadan mümkün değildir.

7.3. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Okulumuz bilgisayar laboratuvarında yer alan 30 adet bilgisayar öğrencilerin isteği halinde kullanımlarına açıktır. Bunun yanında yürüme 3 dakika mesafede ilçe kütüphanemiz ve halk eğitim merkezi de ihtiyaç halinde (ör. pandemi döneminde) bilgisayar imkanlarını kullandırtmaktadırlar. Merkez kampüsümüzde yer alan kütüphanemizde de bilgisayarlar kullanılmaktadır.

7.4. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engellilere yönelik gerekli yönlendirme işaretleri, yerlere döşenmiş kabartmalar mevcuttur. Engelli öğrencilerin asansör ihtiyacı bulunmaktadır, bunun için gerekli başvurular yapılmıştır ve asansör imalatına başlanılmıştır. Değerlendirmeye gelindiğinde bitmesi planlanmaktadır. Bunun yanında Gemi İnşaatı programı olarak programın bizati fiziksel ve zihinsel efor gerektirmesi sebebiyle öğrenci portföyümüzde herhangi bir engelli öğrenci bulunmamaktadır.

7.5. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Okulumuzda, öğrencilerin kullanımına sunulan 30 adet bilgisayar, bilgisayar laboratuvarımızda yer almaktadır ve öğrencilerin isteği doğrultusunda kullanıma açıktır. Ayrıca, merkez kampüsümüzde bulunan kütüphanede de bilgisayarlar mevcuttur ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Bunun yanı sıra, okulumuzun 3 dakika yürüme mesafesinde bulunan ilçe kütüphanesi ve halk eğitim merkezi de, özellikle pandemi dönemlerinde, öğrencilerin bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kullanılabilir durumdadır. Bu bilgisayarlar, internet erişimi ve çeşitli yazılımlar ile donatılmış olup, öğrencilerin eğitim süreçlerine destek sağlamaktadır. Genel olarak, mevcut bilgisayar altyapısı öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitededir ve öğrencilere çeşitli dijital kaynaklara erişim imkânı sunmaktadır.

Yalova Üniversitesi Rektörlüğü tarafından akademik personel ve öğrencilere Office 365 kurumsal hesapları sağlanmıştır. Tüm kullanıcılar kendi sahip oldukları cihazları (bilgisayar/telefon vb.) internet erişimi için kaydedebilmektedir.

7.6. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Okulumuzda öğretim elemanlarının kullanımına sunulan toplamda 55 bilgisayar bulunmaktadır. Bunlardan 8 adedi idari amaçlarla kullanılırken, 47 adedi eğitim amaçlı olarak öğretim elemanlarının ve öğrencilerin erişimine açıktır. Eğitim amaçlı bilgisayarlar, özellikle meslek yüksekokulu programlarının gereksinimlerini karşılamak için gerekli yazılım ve donanım altyapısına sahiptir. Bu bilgisayarlar, derslerin işlenmesinde, araştırmaların yapılmasında ve öğrencilere yönelik pratik eğitimlerin sağlanmasında yeterli kapasiteye sahiptir. Eğitim ve idari bilgisayarlar, okulun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde modern sistemler ile donatılmış olup, mevcut altyapı, meslek yüksekokulunun eğitim amaçlarına uygun olarak etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Tablo 7. 1 Bilgisayar Sayıları

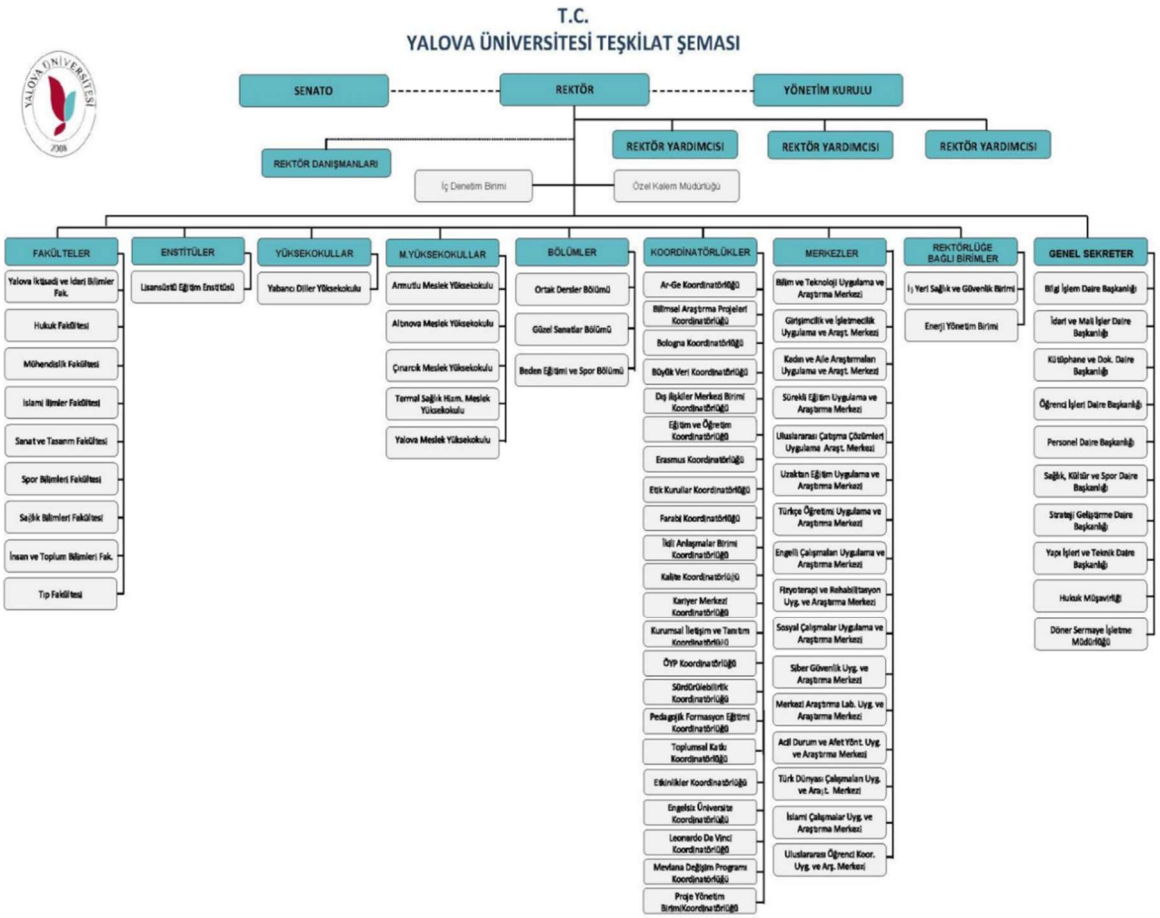
	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	8	36
Dizüstü Bilgisayar		11
Toplam	8	47

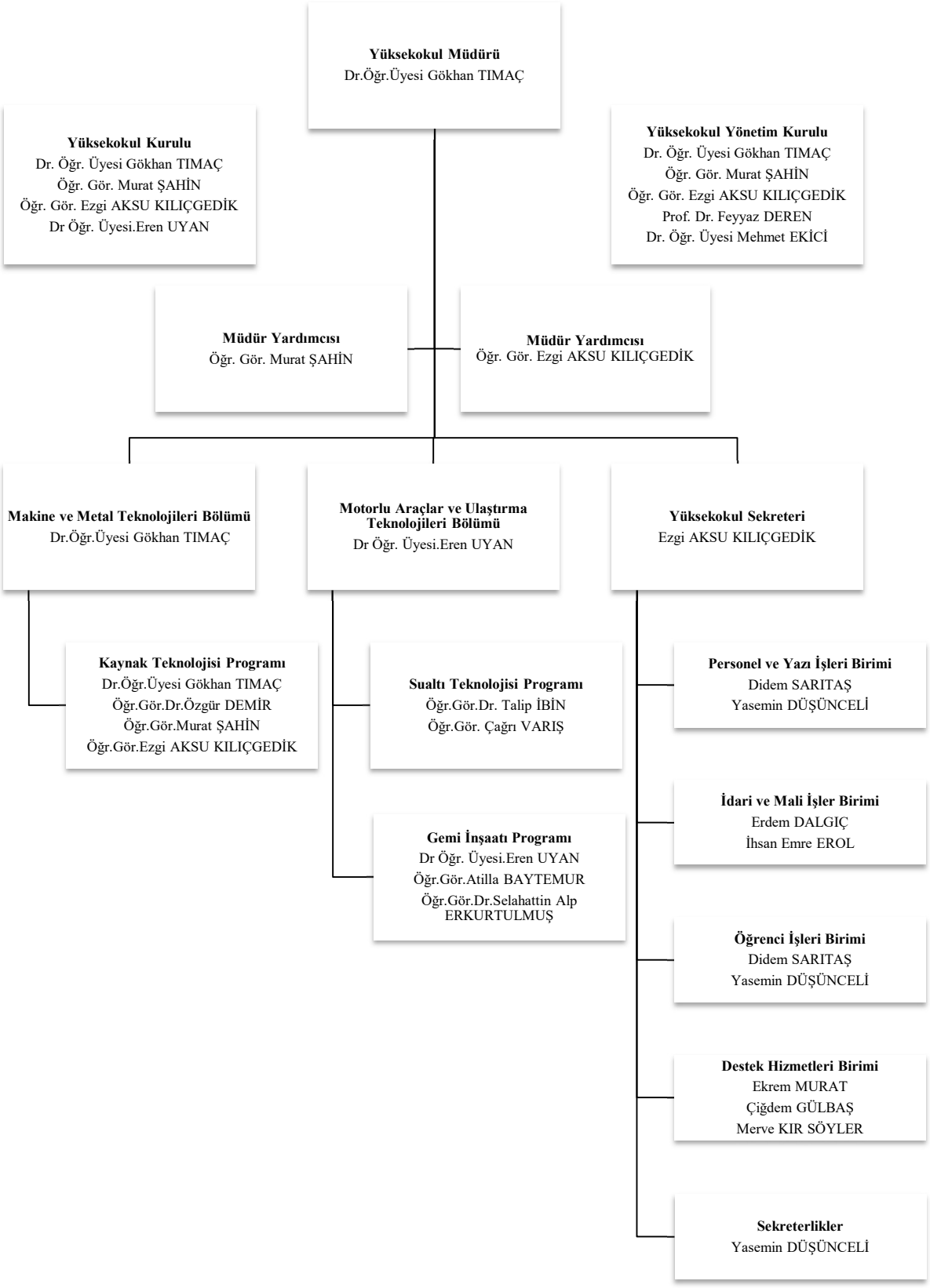
Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Yalova Üniversitesi, misyonunda belirttiği gibi, "öğretim, eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetlerde kaliteyi ön planda tutan, bilimsel ve teknolojik donanıma sahip, etik değerlere bağlı girişimci bireyler yetiştiren ve toplumsal gelişime katkı sağlayan bir üniversite olmayı" hedeflemektedir. Bu doğrultuda, üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan "Milli ve evrensel değerlere bağlı, gelişim ve değişime açık, girişimci ve alanında yetkin bireyler yetiştirmek; yenilikçi, sürdürülebilir nitelikli bilgi ve toplumsal hizmet üretmek" misyonu ve "Eğitim, araştırma ve yenilikçiliğin yanı sıra topluma ve çevreye sağladığımız katkılarla öncü bir üniversite olmak" vizyonu doğrultusunda organizasyonel yapısını şekillendirmektedir. Bu hedeflere ulaşmak için üniversite, katılımcı, şeffaf ve etkili bir yönetim modeli benimsemiştir. Yönetim, stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için sürekli bir izleme ve değerlendirme süreciyle ilerler. Ayrıca, üniversitenin organizasyonel yapısı, farklı akademik ve idari birimlerin iş birliği içinde çalışmasını sağlayarak, misyon ve vizyon doğrultusunda yenilikçi ve sürdürülebilir bir eğitim ve araştırma ortamı yaratmayı hedeflemektedir. Bu süreçler, eğitim kalitesini artırmak, toplumsal sorumlulukları yerine getirmek ve global düzeyde rekabetçi bireyler yetiştirmek için sürekli gelişim ve iyileştirmeyi amaçlamaktadır.

Aşağıda Üniversitemizin ve Altınova Meslek Yüksekokulumuzun organizasyon şeması sunulmuştur.




Yüksekokul Müdürü
Dr.Öğr.Üyesi Gökhan TIMAÇ
Yüksekokul Kurulu
Dr. Öğr. Üyesi Gökhan TIMAÇ
Öğr. Gör. Murat ŞAHİN
Öğr. Gör. Ezgi AKSU KILIÇGEDİK
Dr Öğr. Üyesi.Eren UYAN
Yüksekokul Yönetim Kurulu
Dr. Öğr. Üyesi Gökhan TIMAÇ
Öğr. Gör. Murat ŞAHİN
Öğr. Gör. Ezgi AKSU KILIÇGEDİK
Prof. Dr. Feyyaz DEREN
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet EKİCİ
Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Murat ŞAHİN
Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Ezgi AKSU KILIÇGEDİK
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
Dr.Öğr.Üyesi Gökhan TIMAÇ
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü
Dr Öğr. Üyesi.Eren UYAN
Yüksekokul Sekreteri
Ezgi AKSU KILIÇGEDİK
Kaynak Teknolojisi Programı
Dr.Öğr.Üyesi Gökhan TIMAÇ
Öğr.Gör.Dr.Özgür DEMİR
Öğr.Gör.Murat ŞAHİN
Öğr.Gör.Ezgi AKSU KILIÇGEDİK
Sualtı Teknolojisi Programı
Öğr.Gör.Dr. Talip İBİN
Öğr.Gör. Çağrı VARIŞ
Gemi İnşaatı Programı
Dr Öğr. Üyesi.Eren UYAN
Öğr.Gör.Atilla BAYTEMUR
Öğr.Gör.Dr.Selahattin Alp ERKURTULMUŞ
Personel ve Yazı İşleri Birimi
Didem SARITAŞ
Yasemin DÜŞÜNCELİ
İdari ve Mali İşler Birimi
Erdem DALGIÇ
İhsan Emre EROL
Öğrenci İşleri Birimi
Didem SARITAŞ
Yasemin DÜŞÜNCELİ
Destek Hizmetleri Birimi
Ekrem MURAT
Çiğdem GÜLBAŞ
Merve KIR SÖYLER
Sekreterlikler
Yasemin DÜŞÜNCELİ

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Yalova üniversitesi insan kaynağını hedefleri doğrultusunda geliştiren bir üniversitedir. Bu geliştirme çabalarının iki şekli; nicelik ve nitelik olarak gelişmedir. Nicelik olarak 2024 yılında üniversitenin akademik kadrosu içeriden ve dışarıdan yapılan atamalarla genişlemiştir. İnsan kaynakları yönetimi kapsamında, akademik ve idari performansa göre düzenli olarak verilen teşekkür belgeleri ve bunun akademik açılış törenleri esnasında yapılması ödüllendirme ve takdir uygulamalarına güzel bir örnek oluşturmaktadır.

Öğretim elemanı kadrolarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, öğretim üyeleri için "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" ile gazetelerde ve Resmi Gazete'de yayımlanan ilanlar yoluyla, öğretim yardımcıları için "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" gereğince; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığında yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır.

Kurum Kültürü olarak Üniversitemizde her yıl akademik ve idari personel ile öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Akademik ve idari personele yapılan anketlerde; üniversite yönetim ve organizasyonu, fiziksel koşullar ve sosyo-kültürel altyapı ve akademik faaliyetler başlıkları altında sorular yöneltilmektedir. Yapılan memnuniyet anket sonuçları değerlendirilerek raporlar oluşturulmakta ve düşük seviye konuları için stratejik plan doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır

Aşağıdaki tabloda, **AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ** anketine ait özet bilgiler gösterilmektedir.

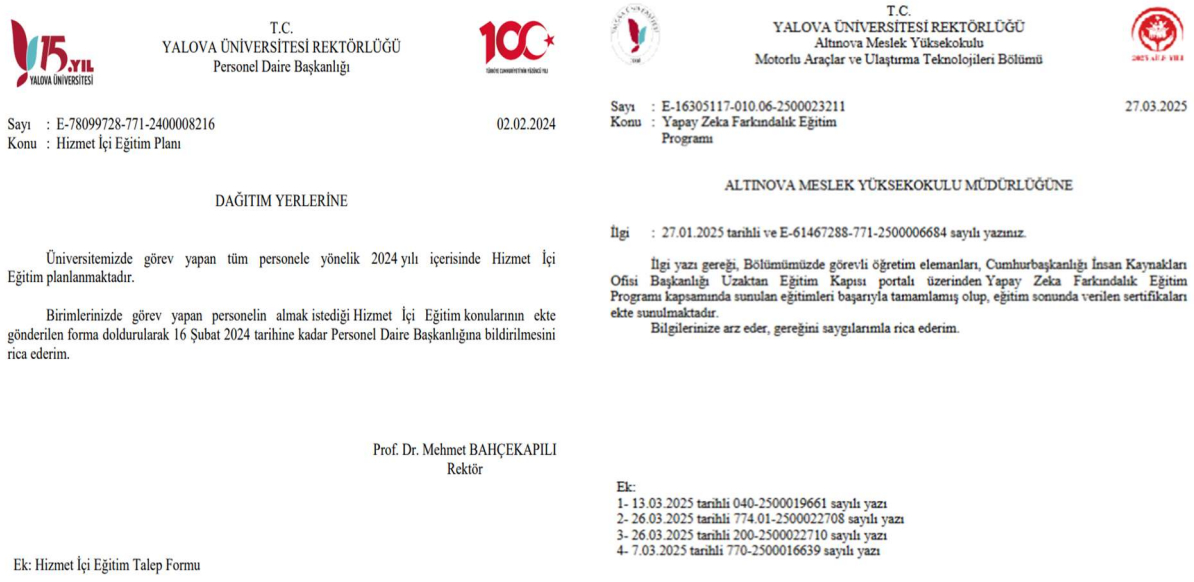
#	-	Birim	Sayı	Ortalama	Yüzde
1	Akademik	**Altınova Meslek Yüksekokulu**	7	2.95	59.00%
2	Akademik	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	4	2.86	57.20%
3	Akademik	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	2	3.06	61.20%
4	Akademik	Bölüm Seçilmedi	1	3.04	60.80%
5	Akademik	**Ar-Ge Koordinatörlüğü**	1	3.96	79.20%
6	Akademik	Bölüm Seçilmedi	1	3.96	79.20%
7	Akademik	**Armutlu Meslek Yüksekokulu**	4	3.01	60.20%
8	Akademik	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	1	2.96	59.20%
9	Akademik	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	2	2.98	59.60%
10	Akademik	Bölüm Seçilmedi	1	3.10	62.00%
11	Akademik	**Çınarcık Meslek Yüksekokulu**	17	3.34	66.80%
12	Akademik	Yönetim ve Organizasyon Bölümü	1	3.87	77.40%
13	Akademik	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü	3	3.09	61.80%
14	Akademik	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	2	3.33	66.60%

https://bkys.yalova.edu.tr/anket/anketOzetRapor?id=50832003

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.1

Personel Daire Başkanlığı tarafından hizmet içi eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak, personelin ilgi ve ihtiyaç duyduğu konularda eğitimler planlanıp uygulanmıştır. Buna ilave olarak Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı portalı üzerinde personelin ilgi ve ihtiyaç duyduğu konularda eğitimler planlanıp uygulanmıştır.

Ayrıca 4.2 maddesinde belirtildiği gibi; Yalova Üniversitemizin vizyon, misyon ve politikalarına uygun olarak yükseköğrenimi desteklemek, eğitim-öğretime katkı sağlamak ve üniversite sanayi işbirliğini artırmak amacı ile öncelikle eğitim gören öğrencilerimize ve katkı sağlayacak her kesimden kişilere, sürekli gelişim kaidesine uygun olarak nitelikli bireylerin yetiştirilmesine destek niteliğinde öğretim elemanlarımızdan ve dış paydaş uzmanlarının da katılımı ile Meslek Yüksek Okulumuzda yapılan/yapılacak olan faaliyetleri tek çatı altında sistematik ve süreç yönetimi ile planlı, programlı olması adına "Yalova Üniversitesi Altınova Mesleki Eğitim Akademisi" kısa adı ile "Y.A.M.A." nın kurulmasına ve 2022-2023 Eğitim- Öğretim yılında faaliyetlerine başlaması oy bilirliği ile karar verilmiştir. "Y.A.M.A. "nın sektör günleri, odaklanılmış (hap) eğitimler, açık kapı eğitimleri, teknik geziler, sinema etkinlikleri, proje ve yarışma etkinlikleri, spor etkinlikleri vb. faaliyetlerini planlı ve düzenli bir şekilde yürütebilmesi ve sonuçların periyodik olarak değerlendirilerek sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
https://altinovamyo.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/yama-nedir



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-78099728-771-2400008216 02.02.2024
Konu : Hizmet İçi Eğitim Planı

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizde görev yapan tüm personele yönelik 2024 yılı içerisinde Hizmet İçi Eğitim planlanmaktadır.

Birimlerinizde görev yapan personelin almak istediği Hizmet İçi Eğitim konularının ekte gönderilen forma doldurularak 16 Şubat 2024 tarihine kadar Personel Daire Başkanlığına bildirilmesini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet BAHÇEKAPILI
Rektör

Ek: Hizmet İçi Eğitim Talep Formu

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Altınova Meslek Yüksekokulu
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü

Sayı : E-16305117-010.06-2500023211 27.03.2025
Konu : Yapay Zeka Farkındalık Eğitim Programı

ALTINOVA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 27.01.2025 tarihli ve E-61467288-771-2500006684 sayılı yazınız.

İlgi yazı gereği, Bölümümüzde görevli öğretim elemanları, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı portalı üzerinden Yapay Zeka Farkındalık Eğitim Programı kapsamında sunulan eğitimleri başarıyla tamamlamış olup, eğitim sonunda verilen sertifikaları ekte sunulmaktadır.
Bilgilerinize arz eder, gereğini saygılarımla rica ederim.

Ek:
1- 13.03.2025 tarihli 040-2500019661 sayılı yazı
2- 26.03.2025 tarihli 774.01-2500022708 sayılı yazı
3- 26.03.2025 tarihli 200-2500022710 sayılı yazı
4- 7.03.2025 tarihli 770-2500016639 sayılı yazı

Şekil 8. 1

[1] Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

YALOVA UNIVERSITESI
PERSONEL DAIRE BASKANLIGI

2024 YILI HIZMET ICI EGITIM PLANI

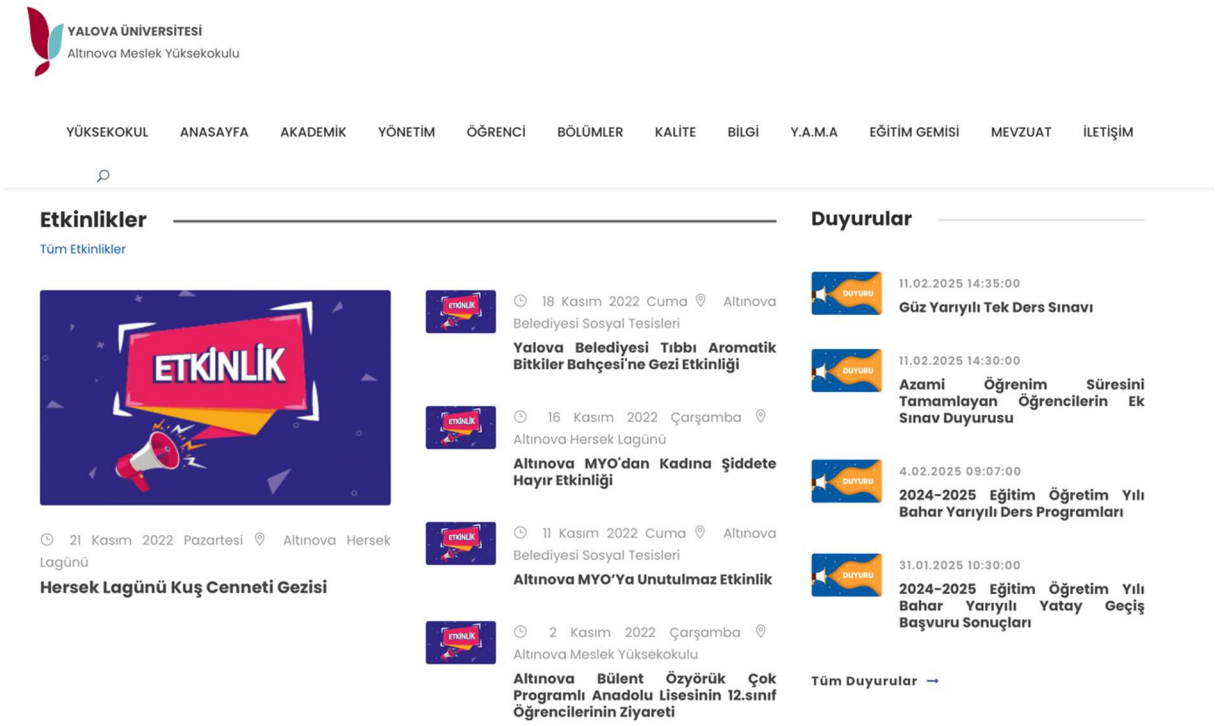
S/N	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİMİ VEREN KİSİ/BİRİM	EĞİTİM YERİ	EĞİTİME KATILAN	EĞİTİM SÜRESİ	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	İMİD	Rektörlük Konferans Salonu		2 saat				X						
2	E-İhale Uygulama ve Mevzuatı	İMİD	Rektörlük Konferans Salonu		2 saat				X						
3	Kamuda Etkili İletişim	~~Prof.Dr.Sesay~~ YÜRÜR KARSLIOĞLU	Rektörlük Konferans Salonu	Tüm Üniversite Personeli	2 saat			X							
4	Çalışanların Verimliliği Açısından Motivasyonun Önemi ve Çatışma Yönetimi	~~Prof.Dr.Sesay~~ YÜRÜR KARSLIOĞLU	Rektörlük Konferans Salonu	Birim Yöneticileri	2 saat			X							
5	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Süleyman CELİK	Rektörlük Konferans Salonu	Tüm Üniversite Personeli	3 saat				X						
6	Proje Başvuru ve Tanıtımı	BAP / Cengiz KALYONCU	Rektörlük Konferans Salonu	Akademik Personel	3 saat	X							X		
7	Döner Sermaye Uygulamaları	Döner Sermaye Müdürlüğü Ali KÜÇÜKEFE	Rektörlük Konferans Salonu	Akademik Personel	2 saat				X						
8	Arşiv Yönetimi	Belge Yönetimi ve Arşiv Müdürlüğü Fatih AKPUAR	Rektörlük Konferans Salonu	Birim ~~Arşiv Personeli~~	2 Saat				X						
9	Afet Farkındalık Eğitimi	İMİD / Sivil Savunma ~~Uzmanlığı~~ Ömer KESİCİ	Rektörlük Konferans Salonu	Rektörlük Binası Personeli	2 saat				X			X			
10	Maaş Eğitimi	Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Rektörlük Konferans Salonu	Birimlerin Maaş ve Tahakkuk Personeli	3 saat								X		
11	EBYS ve Yazışma Kuralları	Yazı İşleri Müdürlüğü	Rektörlük Konferans Salonu	Tüm Üniversite Personeli	3 saat			X							
12	İlkyardım	~~Medko~~ Sosyal Merkezi	Rektörlük Konferans Salonu	Tüm Üniversite Personeli	2 saat					X					
13	Word, ~~Excel-Powerpoint~~ uygulamaları	Bilgisayar ~~Mühendisliği~~ ~~Prof.Dr.Murat~~ GÖK	Bilgisayar ~~Laboratuvarı~~	İdari Büro Personeli	2 Gün				X						
14	Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi	Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi	Rektörlük Konferans Salonu	Tüm Üniversite Personeli									X		
15	Yapay ~~Zeka~~ ve Makine Öğrenmesi	~~Cumhurbaşkanlığı~~ Uzaktan Eğitim Kapısı/ ~~on line~~	On ~~line~~	İlgili Üniversite Personeli	On ~~line~~					X					
16	Ofis çalışanlarında görülen ~~postural~~ sorunlar ve ofis egzersizleri	~~Cumhurbaşkanlığı~~ Uzaktan Eğitim Kapısı/ on ~~line~~	On ~~line~~	Tüm Üniversite Personeli	On ~~line~~		X								
17	Iş Yaşamında Erteleme Davranışı	~~Cumhurbaşkanlığı~~ Uzaktan Eğitim Kapısı/ on ~~line~~	On ~~line~~	Tüm Üniversite Personeli	On ~~line~~						X				
18	Risk Alma / Problem Çözme ve Karar Verme / Sonuç Odaklılık	~~Cumhurbaşkanlığı~~ Uzaktan Eğitim Kapısı/ on ~~line~~	On ~~line~~	Birim Yöneticileri	On ~~line~~					X					
19	Öz Yönetim / Durumsal Farkındalık Eğitimi / Amaca ve Hedefe Yönelik Çalışma	~~Cumhurbaşkanlığı~~ Uzaktan Eğitim Kapısı/ on ~~line~~	On ~~line~~	Birim Personeli ve Yöneticileri	On ~~line~~										X
20	Hitabet ve Etkili Sunum Eğitimi	~~Cumhurbaşkanlığı~~ Uzaktan Eğitim Kapısı/ on ~~line~~	On ~~line~~	Birim Yöneticileri	On ~~line~~		X								
21	Protokol Kuralları	~~Cumhurbaşkanlığı~~ Uzaktan Eğitim Kapısı/ on ~~line~~	On ~~line~~	Birim Personeli ve Yöneticileri	On ~~line~~									X	
22	Mobbing (Iş Yerinde Psikolojik Şiddet)	~~Cumhurbaşkanlığı~~ Uzaktan Eğitim Kapısı/ on ~~line~~	On ~~line~~	Birim Personeli ve Yöneticileri	On ~~line~~						X				
23	Çevre ve Sıfır Atık	~~Cumhurbaşkanlığı~~ Uzaktan Eğitim Kapısı/ on ~~line~~	On ~~line~~	Tüm Üniversite Personeli	On ~~line~~							X			

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Kamuoyunu zamanında ve doğru bir şekilde bilgilendirmek için kurumsal mekanizmaların oluşturulabilmesi amacıyla "Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü Çalışma Yönergesi" tamamlanarak Senatonun 24.10.2024 tarih ve 296 sayılı toplantısında kabul edilmiştir https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/Kurumsal-iletisim-ve-tanitim-koordinatorlugu-calisma-yonergesi-04-11-2024.pdf

Bu yönerge ile koordinatörlüğün faaliyet alanlarının çerçevesi çizilirken, diğer akademik ve idari birimlerle olan ilişkileri düzenlenmiştir. Yönergede yer alan standart formlar ve iş akışları ile idari ya da akademik birimler tarafından Koordinatörlükten talep edilen tüm işlemlerin belli bir sistemde ve standart formatta yapılması sağlanmaktadır. Bu sayede ilgili taleplere ilişkin planlamalar daha sorunsuz yapılabilir hale gelmiştir. 2025 yılı içerisinde talep formlarının UBYS sistemine entegre edilerek taleplerin bu sistem üzerinden alınmaya başlanması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile görüşmeler sürmektedir.

Buna uygun olarak; Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin yönetmelik ve yönergeler web sitemizde mevcut olup devamlı olarak güncellenmektedir. Ayrıca yine ders planı, sınav programları vb. süreçlere ilişkin planlar ve yönergeler yine web sitemizde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
Örnek ekran görüntüsü aşağıda sunulmuştur.



Senato: 24.10.2024/296 Madde:2'nin Ekidir.

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM VE TANITIM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç
MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Tanıtım Biriminin faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.
Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.
Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) İletişim temsilcisi: Akademik ve idari birim amirleri tarafından görevlendirilen birim iletişim, internet sitesi ve sosyal medya hesapları sorumlularını,
b) Koordinatör: Yalova Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörünü,
c) Koordinatörlük: Yalova Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğünü,
ç) Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
d) Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
e) Üniversite: Yalova Üniversitesini,
ifade eder.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program eğitim planı dersler ve ölçme değerlendirme yöntemleri her yıl düzenli şekilde yapılan bölüm kurulu toplantılarında gözden geçirilip iç paydaş ve dış paydaş görüşleri alınarak revize edilmektedir. Bu revize işlemi yapılırken programa özgü ölçütler göz önüne alınmaktadır.

Eğitim-Öğretim dönemi başlamadan önce yayınlanan Akademik Takvime göre, her öğretim elemanının koordinatör olduğu derslerde değişiklikler gerekiyorsa, bu değişiklikler bölüm başkanlığı tarafından belirtilen tarihe kadar Altınova MYO Müdürlüğü'ne iletilir. Üst yönetim ders programlarını onayladıktan sonra öğrenciler için üniversitemizin web veri tabanında açık olarak yayınlanır.

Bölümümüzün Eğitim Komisyonu öncelikle haftalık ders programlarını belirler. Daha sonra, bölüm öğretim elemanlarının katılımı ile bölüm kurulunda görüşülerek karar verilir. Her ders ve öğretim dönemi, eğitim bilgi sisteminde (UBS) tanımlanan ders akışı, öğrenim çıktıları ve program çıktıları gibi ders bilgilerini içeren bir evrak dosyası oluşturulmakta ve arşivlenmektedir. Ayrıca, ilgili ders için UBS sistemi tarafından belirlenen değerlendirme sistemine uygun olarak yarıyıl içi çalışmaları ve final sınavının soruları ve cevap anahtarı, başarı listesi, kaynaklar, ders tanıtım formu, en iyi, orta ve en kötü cevap kağıtları ve diğer gerekli belgeler ders dosyası olarak arşivlenmiştir.

Üniversite yönetimi yıllık ara sınavlar ve final sınavları belirler ve ilan eder. Yıl içi çalışması sırasında yapılan sınavların veya çalışmaların sonuçları en kısa sürede sınavlar başlamadan önce BYS sisteminden öğrencilere duyurulur. Her dersin sınavlarından sonraki en kısa süre içinde, öğrenciler sınavların sonuçlarını alır.

Bununla birlikte, öğrencilerimiz EDÖ102 Endüstriye Dayalı Öğretim (Yaz Stajı) ve İUE201 İşyeri Uygulama Eğitimi (İşletmede Mesleki Eğitim / 3+1) için belirlenen yazım formatına uygun olarak çalışma raporlarını hazırlamaktadır. Bu nedenle, belirli bir alanda yürütülen çalışma, öğrencilere akademik araştırma yapma ve raporlama yeteneği kazandırmıştır.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlenceleri[1]

Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Aşağıda iki derse ait ders izlencesi sunulmuştur. Bunun dışında diğer derslere ait ders izlencelerine Yalova Üniversitesi Eğitim Kataloğu sistemi üzerinden erişilebilmektedir. Bahsedilen sisteme bu linkten ulaşılabilir. Programımızda mevcut tüm derslere ait linkler ek olarak sunulmuştur.

DERS İZLENCESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Gemi Yapı Elemanları	GEM107	Zorunlu	5,00	2,50	2	1

Yüz yüze/Uzaktan : Yüz yüze
Ders Yürütücüsü : Öğr. Gör. Atilla Baytemür
Ders Koordinatörü :
Dersin Amacı : Bu ders kapsamında, öğrencilerin, gemi yapı elemanlarını tanımaları, saha sürecini yorumlayabilmeleri ve bazı yapı elemanlarını Türk Loydu Klas Kurallarına göre boyutlandırabilmeleri amaçlanmaktadır.
Dersin İçeriği : Gemiyi oluşturan gemi yapı elemanlarının bilinmesi ve yorumlanması, bazı gemi elemanlarının klas kurallarına göre boyutlandırılması, Türk Loydu Klas Kurallarını okuyabilme ve değerlendirebilme, Gemi projelerini okuyabilme ve yorumlayabilme
Dersin Öğrenim Çıktıları:

1 Gemiyi oluşturan yapısal elemanları öğrenmiş olurlar.
2 Yapısal elemanların nasıl boyutlandırılacağını öğrenmiş olurlar.
3 Yapı elemanlarının klas kurallarında belirtilen şartları sağlaması gerektiğini öğrenmiş olurlar.
4 Gemi projelerini okurlar ve yorumlarlar.
5 Sayısal yeteneklerini geliştirirler.

Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, Soru-Cevap, Problem Çözme, Uygulama
Ölçme Değerlendirme: Uygulama / Pratik : (%10), Ara sınav (%40), Final (%50)
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Ünsan, Y. 2005; İTÜ Gemi Yapı Elemanları dersi ders notları. Türk Loydu
Ön koşul dersler ve Koşullar: Bulunmamaktadır.
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	4	3	3	2	3	1	3	4	3	3	4	3	4	3	2
Ö.Ç. 2	4	3	3	2	3	1	3	4	3	3	4	3	4	3	2
Ö.Ç. 3	4	3	3	2	3	1	3	4	3	3	4	3	4	3	2
Ö.Ç. 4	4	3	3	2	3	1	3	4	3	3	4	3	4	3	2
Ö.Ç. 5	4	3	3	2	3	1	3	4	3	3	4	3	4	3	2
Ortalama	3,60	2,80	3,40	1,60	3,40	0,20	3,40	3,80	3,00	3,00	4,40	2,80	4,20	3,60	1,40

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Klas Kuruluşları			
2	Gemilerin Dip Konstrüksiyonu			
3	Gemi Orta Kesit Tanımı			

[1] Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

4	Gemi Kemereleri, Gemi Tülanileri ve Gemi Braketleri			
5	Gemi İç Dip ve Dış Kaplama Panelleri			
6	Gemi Güverte Yapıları			
7	Gemi Borda Yapısı			
8	Proje Okuma			
9	Proje Okuma			
10	Proje Okuma			
11	Proje Okuma			
12	Yardımcı yapı elemanları			
13	Yardımcı yapı elemanları			
14	Tersane Teknik Gezisi			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	atilla.baytemur@yalova.edu.tr

DERS İZLENCESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Tersane İşletme ve Organizasyonu	GEM207	Seçmeli	4,00	1,50	1	1

Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Dr. Selahattin Alp Erkurtulmuş
Dersin Amacı: Tersanelerdeki iş tanımları ve işleyiş biçimleri, tersanelerin daha verimli çalışabilmesi için gemi üretim yöntemlerinin incelenmesi.
Dersin İçeriği: Tersanelerde gerçekleştirilen üretimin sistemsel hale getirilmesi ve yönetilmesi, tersanelerdeki iş tanımları, üretim yöntemleri, ürün yönetimi, eş zamanlı mühendislik, yer seçimi ve kapasite yönetimi, yerleştirme düzeni, talep tahminleri, stok yönetimi, Gantt şemaları, kontrol tabloları ve şemaları, üretim planlaması ve kontrolünde kullanılan çizelgeler, proje planlaması ve üretim planlarında kullanılan pert ve CPM metotlarının açıklanması, çizimi ve Gantt tablolarına geçilmesi, standart zamanların tespiti, proje yönetimi, risk yönetimi, meslek etiği, işgücü planlaması, tezgâh ihtiyacının hesaplanması, malzeme ihtiyaç planlaması yöntemi, maliyet yönetimi ve kalite yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği, yeşil gemi, yeşil tersane, uluslararası kurallar, ISO 9001, 14001, OHSAS 18000, gemi havuzlama, gemi sökümü, tersane otomasyonu.
Dersin Öğrenim Çıktıları:

1. Öğrenciler üretim yöntemleri ve üretim planlamaya ait temelleri açıklar.
2. Ürün ve lojistik , maliyet ve kalite yönetimine ait temellerini sıralar.
3. Gemi havuzlama ve sökümü işlemlerini açıklar.
4. ISO ve OHSAS kurallarına hakim olur.
5. Tersanede gerçekleşen üretim faaliyetlerini A'dan Z' ye bilir.

Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, Soru-cevap ve Uygulama
Ölçme Değerlendirme: Ara sınav (%40), Final (%60)
Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Üretim Yönetimi, Oygur Yamak, 2001, Sinerji Yayınları Proje Yönetimi, H. Başlıgil, A. Erkollar, 1990, Eğitim Yayın
Ön koşul dersler ve Koşullar: Bulunmamaktadır.
Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	5	1	5	1	5	2	3	4	5	4	2	2	1	1	3
Ö.Ç. 2	5	1	5	1	5	2	3	4	5	4	2	2	1	1	3
Ö.Ç. 3	5	1	5	1	5	2	3	4	5	4	2	2	1	1	3
Ö.Ç. 4	5	1	5	1	5	2	3	4	5	4	2	2	1	1	3
Ö.Ç. 5	5	1	5	1	5	2	3	4	5	4	2	2	1	1	3
Ortalama	5,00	1,00	4,80	1,00	5,00	2,00	3,00	4,00	5,00	4,00	2,00	2,00	1,00	1,00	3,00

Güncelleme Tarihi: 16.12.2025 18:10:43

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Tersanelerdeki iş tanımları			
2	Üretim yöntemleri, ürün yönetimi			
3	Yer seçimi, kapasite yönetimi, yerleştirme düzeni			
4	Üretim yönetimi			
5	Talep tahminleri, stok yönetimi			
6	Kaynak, boya ve raspa prosesleri			
7	Kalite, çevre, sağlık ve güvenlik yönetim sistemleri			
8	Gemi havuzlama ve bakım onarım			
9	Tersane atık yönetimi			
10	İşgücü planlaması, insan yönetimi			
11	Malzeme ihtiyaç planlaması yöntemi			
12	Proje ve risk yönetimi,Maliyet, kalite yönetimi			
13	İş sağlığı ve güvenliği			
14	İş sağlığı ve güvenliği			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	alp.erkurtulmus@yalova.edu.tr

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Okulumuzda toplamda 4 adet laboratuvar bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarımız, 30 kişilik kapasiteye sahip olup AutoCAD programını çalıştırabilecek düzeyde bilgisayarlarla donatılmıştır. Ayrıca, 1 adet tahribatsız muayene laboratuvarı ve 1 adet tahribatlı muayene laboratuvarı da eğitim amaçlı kullanılmaktadır. Bu laboratuvarlarda, metalografik numune hazırlama, kesme, parlatma, bakalit alma cihazları, mikroskoplarla makro ve mikro görsel muayene, Vickers sertlik testi cihazı, Xz-Ray Radyografik muayene cihazı, ultrasonik test cihazı, manyetik test cihazı, penetran test ekipmanları, Charpy çentik test cihazı gibi ileri düzey ekipmanlar mevcuttur. Ayrıca, akademik çalışmalarda kullanılmak üzere AC/DC-TIG kaynak makinesi ve elektrik ark kaynak makinesi de laboratuvarlarımızda yer almaktadır. Ek olarak, okulumuzdan 50 metre mesafede bulunan halk eğitim binasının atölyesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yaptığımız protokol çerçevesinde kaynak atölyesi olarak tahsis edilmiştir. Bu atölyede 5 adet kaynakçı tezgahı, TIG, MIG/MAG, elektrik ark ve direnç nokta kaynağı makineleri ile uygun mekanik havalandırma sistemi bulunmaktadır [Ek I.3-01].

T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
ALTINOVA MESLEK
YÜKSEKOKULU



Altınova Meslek Yüksekokulu Tanıtımı

Altınova Meslek Yüksekokulu (Altınova MYO), Yalova Üniversitesi'ne bağlı olarak Yalova ilinin Altınova ilçesinde bulunan bir meslek yüksekokuludur. 2019 yılında kurulan bu okul, sanayiye yönelik eğitim programları ve iş garantili eğitim imkânlarıyla dikkat çekmektedir. Altınova MYO, özellikle teknik alanlarda uygulamalı eğitim sunarak, mezunlarını iş dünyasına en iyi şekilde hazırlamayı hedeflemektedir.

Kuruluş ve İşbirlikleri

Altınova Meslek Yüksekokulu, Yalova Üniversitesi, Altınova Belediyesi ve Tersan Tersanesi arasında imzalanan protokol ile kurulmuştur. Bu iş birliği, öğrencilere sadece akademik bilgi sunmakla kalmaz, aynı zamanda gerçek iş ortamlarında eğitim alma fırsatı da tanır. Yüksekokul, Türkiye'nin ilk istihdam garantili meslek yüksekokulu olma özelliğine sahiptir.

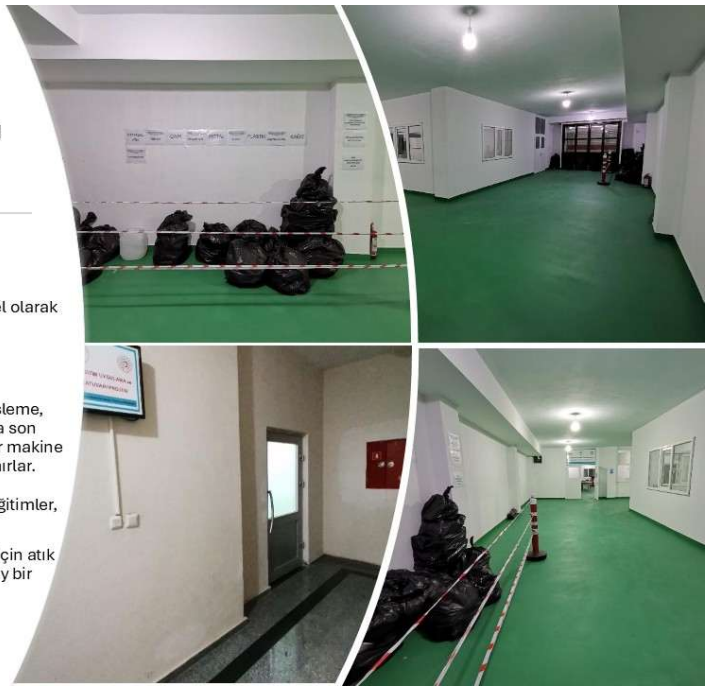


ALTINOVA MESLEK YÜKSEKOKULU BİNA GİRİŞİ

- Altınova Meslek Yüksekokulu'nda güvenlik konusu, öğrencilerin, akademik ve idari personelin sağlıklı bir ortamda eğitim alabilmesi için büyük önem taşır. Okulda güvenlik, fiziksel ve dijital alanları kapsayan çok yönlü bir sistemle sağlanmaktadır.

  Altınova MYO, kampüs genelinde güvenlik personeli bulundurur. Kampüs içindeki güvenliği sağlamak amacıyla güvenlik görevlileri, eğitim boyunca giriş-çıkış noktalarını denetler ve bina içi güvenlik devriyelerini yapar. Güvenlik personeli, okulun her noktasında güvenliğin sağlanmasına katkı sağlar.
- **Bina Girişi:** Okula giren öğrenciler ve ziyaretçiler, güvenlik görevlileri tarafından kaydedilir. Kimlik kontrolü yapılır ve sadece yetkili kişilerin girişine izin verilir.
- **Kamera Sistemi:** Okulda, kapalı alanlarda ve açık alanlarda 24 saat kayıt yapan güvenlik kameraları bulunmaktadır. Bu kameralar, hem öğrencilerin hem de personelin güvenliğini sağlar.
- **Acil Durum Planları:** Olası acil durumlar için belirli güvenlik protokolleri hazırlanmıştır. Acil durum tatbikatları yapılır ve tüm öğrenciler ile personel bu tatbikatlara katılır.

YÜKSEKOKULUMUZ'UN -1'İNCİ KATINDA BULUNAN LABORATUVARI



- Altınova Meslek Yüksekokulu'nda laboratuvarlar, öğrencilere uygulamalı eğitim imkânı sunarak, teorik bilgilerini pratikte pekiştirmelerine olanak sağlar. Okulun çeşitli bölümlerine özel olarak tasarlanmış laboratuvarlar, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmede büyük rol oynar.

Makine ve Metal Teknolojileri Laboratuvarı

- Makine ve metal teknolojileri bölümünde, öğrencilere metal işleme, kaynak yapma ve çeşitli üretim tekniklerini öğretmek amacıyla son teknoloji ekipmanlar kullanılır. Bu laboratuvarlarda, öğrenciler makine üretim süreçlerini öğrenir ve uygulamalı olarak deneyim kazanırlar. Özellikle TIG, MIG/MAG, elektrik kaynak makineleri ve çeşitli tahribatlı/tahribatsız test ekipmanları gibi cihazlarla yapılan eğitimler, sanayiye yönelik iş gücünü yetiştirmektedir.
- Altınova Meslek Yüksekokulunda atıkların tek tek toplanması için atık toplama bölümü vardır. Bu sayede her atık tek tek toplanır ve kolay bir şekilde geri dönüşüm yapılır.



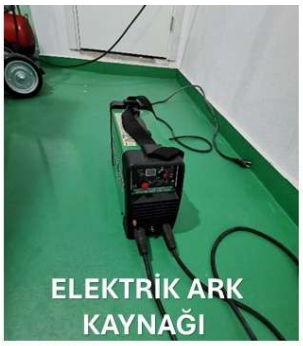
YÜKSEKOKULUMUZ 'UN LABORATUVAR 'IN GÖRÜNÜMLERİ

Modern Ekipmanlar
Altınova MYO laboratuvarları, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak için en güncel ve yüksek teknoloji ekipmanlarıyla donatılmıştır.

Uygulamalı Eğitim
Öğrenciler, derslerde öğrendikleri teorik bilgileri laboratuvarlarda uygulamalı olarak test ederler. Bu sayede öğrenciler, öğrendikleri bilgileri gerçek iş ortamlarında kullanabilecek becerilerle donanmış olurlar.

Sanayi ile Entegre Eğitim
Okul, sanayiyle yakın işbirliği yaparak, öğrencilerin eğitim süreçlerini sanayi ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirir. Laboratuvarlar, sanayide kullanılan cihazlar ve yöntemlerle uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır
Öğrenciler, laboratuvarlarda aynı zamanda çeşitli araştırma ve geliştirme projeleri de yaparak yenilikçi çözümler üretme imkânı bulurlar.

Altınova Meslek Yüksekokulu'nun laboratuvarları, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeleri ve endüstriyel alanda kullanılabilecek yetkinlikler kazanmaları için önemli bir eğitim aracıdır. Öğrenciler, burada aldıkları eğitimle, mezuniyet sonrası iş dünyasında hızla entegre olabilecek donanıma sahip olurlar.













YÜKSEKOKULUMUZ'UN LABORATUVAR BÖLÜMÜNDE BULUNAN MAKİNELERİMİZ

TIG Kaynağı

TIG kaynağı, kaynak işlemi sırasında bir tungsten elektrotu kullanarak, metalin eriyen bölgesine yüksek sıcaklık uygulamak ve bu sayede metalin birleşmesini sağlamaktır. Bu kaynak türü, kaynak sırasında kullanılan gazın argon veya helyum gibi inert gazlar olmasından dolayı "inert gaz" kaynağı olarak da bilinir. Bu inert gaz, kaynağın yapılacağı ortamda oksitlenme ve hava kirliliğinden korur.

Elektrik Ark Kaynağı

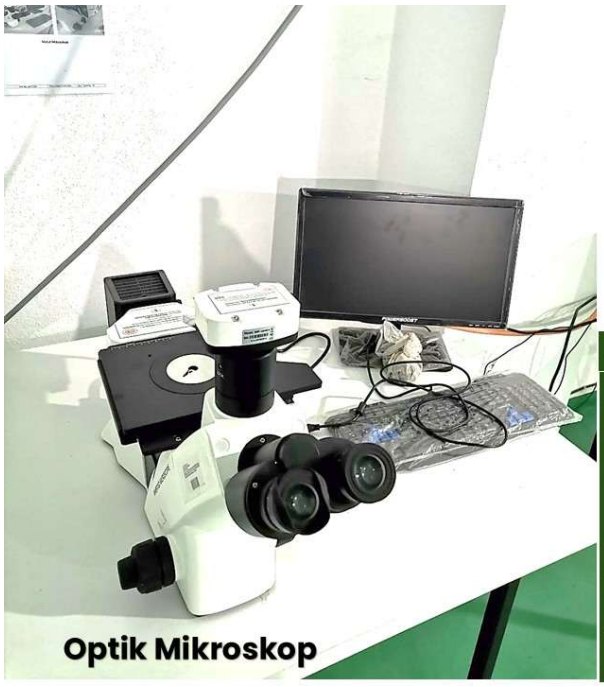
Elektrik ark kaynağı, bir elektrot (genellikle çelik, bakır, paslanmaz çelik vb. malzemelerden yapılır) ve kaynak parçası arasındaki elektrik arkını kullanarak metallerin erimesini ve birleşmesini sağlar. Bu işlem sırasında, arkın oluşturduğu yüksek sıcaklık, metallerin yüzeyinin erimesini ve kaynak dikişi oluşmasını sağlar. Ayrıca, ark etrafındaki koruyucu gaz, oksitlenmeye ve hava kirliliğine karşı koruma sağlar.

Impact Tester Makinesi

(Darbe Test Cihazı), malzemelerin darbelere karşı dirençlerini ölçmek amacıyla kullanılan bir test cihazıdır. Bu tür makineler, genellikle metallerin, plastiklerin, seramiklerin ve diğer malzemelerin darbe dayanıklılıklarını değerlendiren testler yapmak için kullanılır. Darbe testi, malzeme mühendisliği ve kalite kontrol süreçlerinde oldukça önemli bir yer tutar çünkü bir malzemenin darbe altında ne kadar dayanabileceğini bilmek, ürünün güvenliğini ve kullanım ömrünü belirlemede yardımcı olur.

Profil Kesme Makinesi

Profil kesme makineleri, genellikle düz, yuvarlak, dikdörtgen veya özel şekillerdeki profilleri kesmek için kullanılan makineler olup, her türlü metal, plastik veya kompozit malzeme üzerinde kesim işlemi gerçekleştirebilir. Bu makineler, özellikle profil ve içeriği farklı boyutlardaki uzun malzeme parçalarını, belirli boyutlarda kesmeye yarar.







YÜKSEKOKULUMUZ'DA BULUNAN MİKROSKOP ve X-RAY CİHAZI

Metalurji Mikroskobunun Tanımı

Metalurji mikroskobu, metallerin ve alaşımlarının mikro yapısını incelemek amacıyla kullanılan bir optik mikroskoptur. Genellikle yüzey hazırlama işlemleri sonrasında, metalin iç yapısının ve dokusunun daha ayrıntılı şekilde gözlemlenmesine olanak tanır. Metalurji mikroskobu, yüzey pürüzlülüğü, çatlaklar, korozyon, krystalizasyon, faz geçişleri ve doku yapıları gibi özelliklerin analiz edilmesinde kullanılır.

X-Ray Cihazı

X-Ray Cihazı (Röntgen Cihazı), nesnelerin iç yapısını görsel olarak incelemek için X-ışınları (röntgen ışınları) kullanan bir cihazdır. X-ışınları, elektromanyetik spektrumda yüksek enerjili ışınlardır ve maddelerden geçerek, onların iç yapıları hakkında bilgi edinilmesini sağlar. X-Ray cihazları, farklı alanlarda çok çeşitli uygulamalarda kullanılır, özellikle tıp, endüstri, malzeme bilimi ve güvenlik alanlarında yaygın olarak tercih edilir.



NUMUNEYİ BAKALİTE ALMA CİHAZI



TEK DİSKLİ,ÇİFT DİSKLİ ZIMPARALAMA, PARLATMA VE NUMUNE KESME CİHAZLARI

YÜKSEKOKULUMUZ'DA BULUNAN NUMUNE KESME CİHAZI , DİSKLİ PARLATMA,ZIMPARALAMA CİHAZI VE NUMUNEYİ BAKALİTE ALMA CİHAZI

Numune Bakalit Cihazı

Bakalit test cihazları, genellikle bakalit malzemenin belirli fiziksel ve kimyasal ozelliklerini test etmek için kullanılır. Bu cihazlar, bakalit numunelerinin mekanik dayanıklılığı, ısıl özellikleri, elektriksel yalıtım kapasiteleri ve kimyasal dayanıklılıkları gibi unsurları ölçmek için kullanılabilir.

Tek Diskli Parlatma ve Zımparalama Makinesi

Tek diskli makinelerde, genellikle bir adet **disk** kullanılır ve bu disk malzemenin yüzeyine çeşitli aşamalarda zımparalama veya parlatma işlemi uygular. Tek diskli makineler daha küçük ve kompakt olup, sınırlı alanlarda rahatça kullanılabilir.

Çift Diskli Parlatma ve Zımparalama Makinesi

Çift diskli makineler, her iki tarafta birer disk bulunan ve her iki diskin de farklı yönlerde döndüğü makineler olup, genellikle büyük alanların hızlı ve etkili şekilde zımparalanması veya parlatılması için kullanılır. Çift diskli makineler, daha fazla yüzey alanı kaplama kapasitesine sahiptir ve genellikle endüstriyel uygulamalarda tercih edilir.



YÜKSEKOKULUMUZ'UN 1'İNCİ KATININ KOLİDORU VE KAYNAK SHOWROOMU

- YÜKSEKOKULUMUZ'UN 1'İNCİ KATINDA ÖĞRENCİLERİMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU KAYNAK SHOWROOMU , GERİ DÖNÜŞÜM ATIK KUTULARIMIZ VE DERSLİKLERİMİZ BULUNMAKTADIR
- DERSLİK -1
- DERSLİK -2
- DERSLİK-3
- DERSLİK-4
- DERSLİK-109

BULUNMAKTADIR.

- **DERSLİK -1 SINIFIMIZ**

Bu Sınıfımızda Teorik Derslerimizi İşliyoruz



- **DERSLİK -2 SINIFIMIZ**

- Bu sınıfta teknik resim derslerimiz ve öğrencilerimiz teknik resim çizme yeteneğini geliştirmesini yardım etmektedir.



- **DERSLİK -3 SINIFIMIZ**

Bu Sınıfımızda Tekli Sıralarımız Vardır . Her Öğrencimiz Kendi Oturarak Teorik Derslerini İşlemeye Yarar.



- **DERSLİK -4 SINIFIMIZ**

BU Sınıfımızda Teorik Derslerimiz İşliyoruz.



- **DERSLİK -109 SINIFIMIZ**

Bu Sınıfımızda Teorik Derslerimizi İşliyoruz



YÜKSEKOKULUMUZ'UN 2'İNCİ KATI

- YÜKSEKOKULUMUZ'UN BU KATINDA ;
- ÖĞRENCİ İŞLERİ
- DERSLİK-5
- DERSLİK-6
- BİLGİSAYAR SINIFI
- YEMEKHANE VE OYUN YERİ

BULUNMAKTADIR.

- **DERSLİK -5 SINIFIMIZ**

Bu Sınıfımızda Teorik Aldığımız Dersleri İşliyoruz



- DERSLİK -6 SINIFIMIZ

Bu Sınıfımızda Teorik Derslerimizi İşliyoruz



BİLGİSAYAR LABORATUVAR SINIFIMIZ

- Bu sınıfın amacı öğrencilerimizin Autocad, SolidWork gibi çizim programlarını öğrenmesi ve çizim kabiliyetini en üst seviyeye çıkarmaktır.





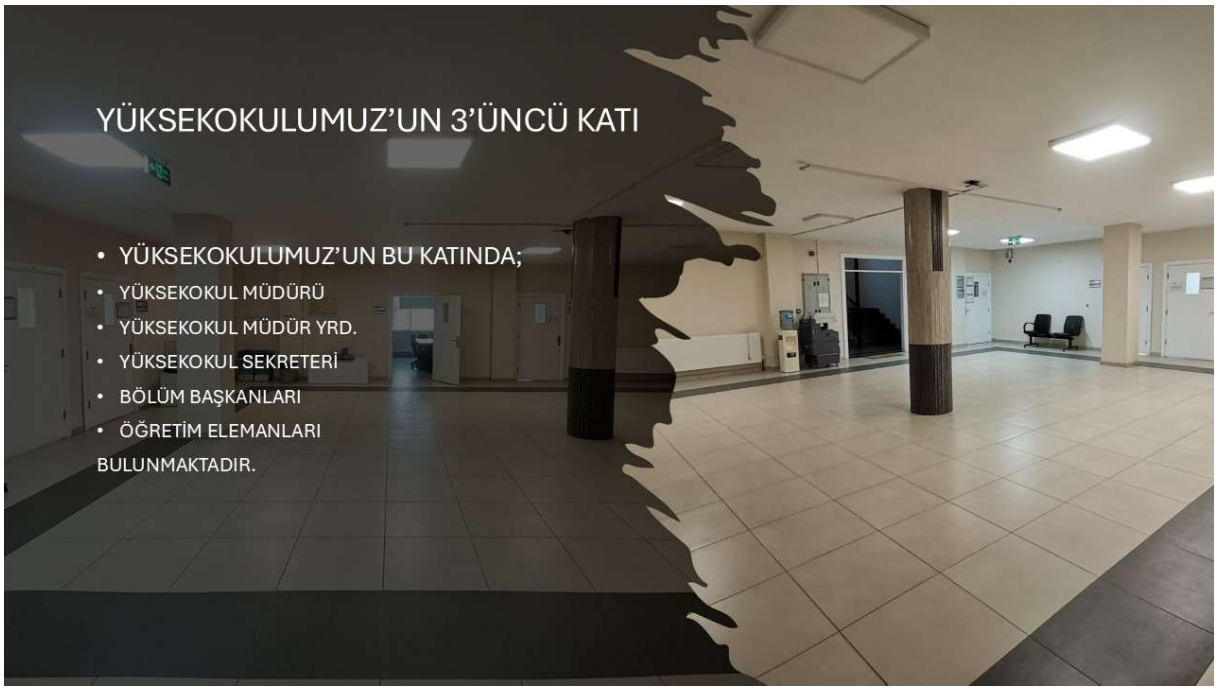
- **YEMEKHANE BÖLÜMÜMÜZ**

Kampüsümüzün Yemekhane Bölümü Her Öğrenci Burada Öğle Arasında Yemeklerini Yemek İçin Kullanır.

OYUN ALANIMIZ

- Öğrencilerimiz bu alanda boş vakitlerinde tenis öğrenmesi ve arkadaş ortamı kurması için olan tenis masamız öğrencilerimiz burada spor , sohbet , muhabbet ederek boş zamanlarını geçirmelerini sağlamaktadır.



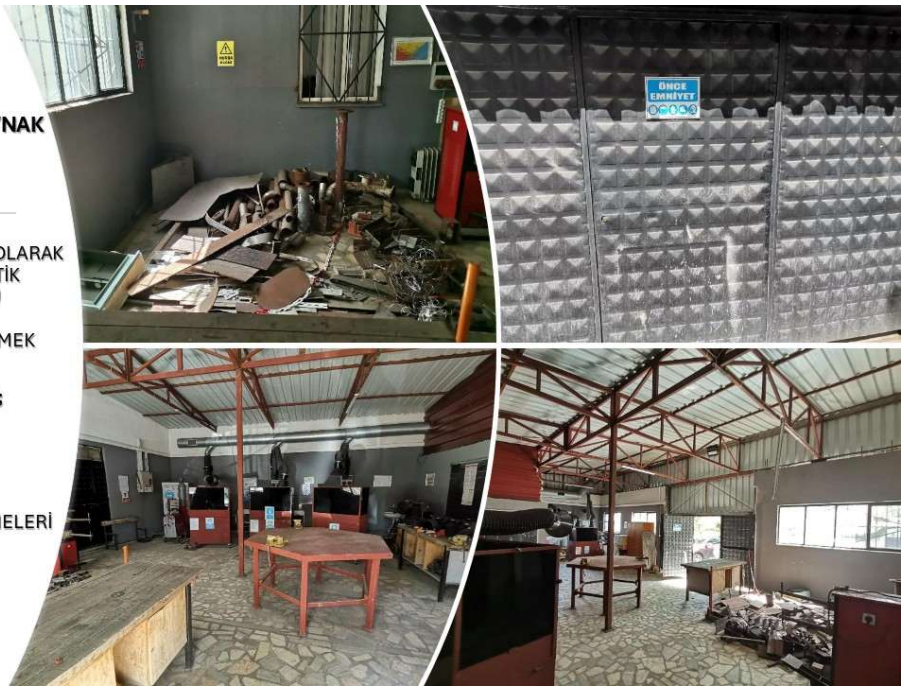




YÜKSEKOKULUMUZ'UN KAYNAK ATÖLYESİ BÖLÜMÜ

- BU ATÖLYE BÖLÜMÜNDE ÖĞRENCİLERİMİZİN TEORİK OLARAK ÖĞRENDİKLERİ ŞEYLERİ PRATİK OLARAK YAPTIRMAMIZI VE BU PRATİKLERLE İŞ HAYATINA ATILIMLARINI GERÇEKLEŞTİRMEK AMAÇLAMAKTAYIZ.
- **BU ATÖLYEMİZDE BULUNAN;**
- TIG KAYNAK MAKİNELERİ
- MIG/MAG GAZALTI KAYNAK MAKİNELERİ
- ELEKTRİK ARK KAYNAK MAKİNELERİ
- DİRENÇ PUNTA KAYNAĞI

BULUNMAKTADIR.



PUNTA DİRENÇ KAYNAĞI

- Punta Kaynağı, özellikle ince metal levhaların birbirine kaynak yapılması için kullanılan, noktalar halinde kaynak oluşturan bir yöntemdir. Bu işlemde, metallerin birleşme noktalarında yoğun sıcaklık ve basınç uygulanarak, malzemeler birbirine kaynatılır. Punta kaynağı, genellikle otomotiv, beyaz eşya üretimi, elektrik panoları, iş makineleri ve metal işleme endüstrilerinde yaygın olarak kullanılır.

Punta Kaynağının Çalışma Prensibi

Punta kaynağı, iki metal parçasının arasına yüksek akım verilip, bu akımın oluşturduğu sıcaklık ile metal yüzeylerin erimesi ve birleşmesi prensibine dayanır. Bu işlemde kullanılan özel makineler, her iki metal parçasını bir arada tutarken, aynı anda basınç uygular.

1. Basınç Uygulama: Punta kaynağında, iki metal parçası birbirine yakınlaştırılır ve elektrotlar arasına sıkıştırılır. Bu, metalin erimesini sağlayacak kadar güçlü bir basınç oluşturur.
2. Elektrik Akımı: Yüksek akım, elektrotlardan geçirilir ve metalin birleşim noktasında yoğun bir ısı oluşur. Bu ısı, metallerin birleşme noktasındaki yüzeylerin erimesine yol açar.
3. Soğuma ve Kaynak Oluşumu: Elektrik akımının kesilmesinin ardından, metaller hızla soğur ve kaynak nokta olarak birbirine sıkıca yapışır.

- Punta kaynağı, genellikle dikdörtgen şekillerdeki metal levhaların birbirine bağlanmasında kullanılır. İşlem, her iki parça arasında kaynak noktasını oluşturur, bu noktalarda güçlü bir bağ kurulur.



MIG/MAG GAZALTI KAYNAĞI

Ayrılabilir tel sürme ünitesi ile çalışma ortamına rahat erişim sağlayan, su soğutmalı MIG-MAG gaz altı kaynak makinesidir . Hassas ayar yapmayı sağlayan 4x7 kademeli şalter, kaynak gerilimini kaynak makinesi üzerinden ayarlar. 2 adet şase kablo bağlantı soketi aracılığıyla, yüksek verimli endüktans ayarı sağlar.2T/4T Tetik kontrolünün yanı sıra punta, aralık ve bekleme süresi de ayarlanabilir.15.0 mm kalınlığa kadar olan metallerle yapılan imalatlara uygundur.4 makaralı tel sürme makaraları sayesinde, kusursuz tel besleme olanağı sağlar.1-22 mt /dk aralığında tel sürme hızı ayarına sahiptir. Aşırı ısınmaya karşı termik koruma şalteri ile yoğun çalışma koşullarına uygundur. Dijital akım ve gerilim göstergelidir. Gedik Kaynak tarafından sunulan, yaygın satış sonrası hizmet ve servis imkanına sahiptir.

- **Cinsi:** MIG/MAG kaynak makinesi
- **Marka:** GeKaMac
- **Model:** GKM 420-2W
- **Şebeke Gerilimi:** V 3 Faz, 50/60 Hz, 380 V
- **Kurulu Güç:** kVA - 17.6
- **Gecikmeli Sigorta:** A - 42
- **Boşta Çalışma Gerilimi:** V - 13-43
- **Çıkış Akım Aralığı:** A - 30-420
- **Devrede Kalma Oranı (40OC):** %100 %60 %45 280 / 360 / 420
- **Standartlar:** EN 60974-1/EN 60974-5/EN 60974-10 / S
- **Koruma sınıfı:** IP - 23
- **İzolasyon Sınıfı:** H
- **Boyutlar (D*G*Y):** mm - 1075 / 500 / 800
- **Ağırlık : kg** - 162
- **TEL BESLEME ÜNİTESİ**
- **Kullanılabilir Tel Çapları:** Ø mm - 0.8/1.0/1.2
- **Tipleri:** Masif Tel / Özlü Tel
- **Tel Besleme Hızı:** mt /dk- 22 max
- **Boyutlar (D*G*Y):** mm - 630 / 460 / 230
- **Ağırlık:** kg -15

MIG/MAG Kaynağının Avantajları

•Yüksek kaynak hızı

•Otomasyona uygundur (robotik kaynaklarda sıkça kullanılır)

•Temiz bir kaynak görüntüsü verir

•Uzun kaynak dikişlerinde ideal

Dezavantajları

•Rüzgarlı ortamda çalışmak zordur (gaz koruması bozulur)

•Taşınabilirliği sınırlıdır (gaz tüpleri gerekir)

•Ekipman maliyeti biraz yüksektir



ELEKTRİK ARK KAYNAĞI

Elektrik Ark Kaynağı (EAT), endüstriyel kaynak işlemlerinde yaygın olarak kullanılan, çok yönlü ve etkili bir kaynaklama yöntemidir. Bu kaynak yöntemi, elektrik akımının oluşturduğu elektrik arkı kullanılarak, metal yüzeylerin ısınması ve birbirine kaynaması sağlanır. Elektrik ark kaynağı, sert, dayanıklı ve kaliteli kaynak dikişleri oluşturmak için ideal bir yöntemdir. Elektrik ark kaynağı, çok farklı alanlarda ve çeşitli malzemelerde kullanılır.

Elektrik Ark Kaynağının Kullanım Alanları

Elektrik ark kaynağı, özellikle büyük endüstrilerde ve inşaat sektöründe yaygın olarak kullanılır. İşte başlıca kullanım alanları:

1. **İnşaat ve Altyapı:**
2. **Otomotiv ve Otomotiv Yan Sanayi:**
3. **Gemiler ve Denizcilik Endüstrisi:**
4. **Ağır Makine ve Metal İşleme Endüstrisi:**
5. **Petrol ve Gaz Sektörü:**
6. **Beyaz Eşya ve Elektrik Ekipmanları:**

Cinsi: elektrik ark kaynağı
Marka: GeKaMac
Model: RKM 450
Şebeke Gerilimi : V 3 Faz, 50/60 Hz, 380 V
Kurulu Güç : kVA 32
Gecikmeli Sigorta : A -63
Boşta Çalışma Gerilimi : V -82
Çıkış Akım Aralığı: A -5-450
Devrede Kalma Oranı :(40°C) %100 %60 %35
270 / 350 / 450
Normları: EN 60974-1 / EN 60974-10
Koruma Sınıfı : P- 23
İzolasyon Sınıfı: H
Boyutlar (D*G*Y): mm -980 / 760 / 660
Ağırlık: kg -209



Ø 2.0 -Ø 6.0 mm çapındaki tüm elektrot türleri ile mükemmel kaynak performansı sağlar. Ağır çalışma koşullarında çalışabilecek, dayanıklılık ve sağlamlıktadır. Kaynak akımını hassas bir şekilde ayarlanmasını sağlayan potansiyometre mevcuttur. Dijital akım ve gerilim göstergesi vardır . Fan soğutmalıdır ve aşırı ısınmaya karşı termik koruma özelliğine sahiptir. Rahat taşınmasını sağlayan, geniş tekerlekler ve çekme kollarına sahiptir. Ø 6.0 - Ø 8.0 mm çaplarındaki karbon elektrot kullanımı ile kesme ve oluk açma imkanı vardır . Kullanıcıya, Lift-TIG (Temaslı TIG) imkanı tanır . Gedik Kaynak tarafından sunulan, yaygın satış sonrası hizmet ve servis imkanına sahiptir.

Çanta TIG/MMA Kaynağı

- **Cinsi:** Çanta TIG Ark Kaynağı
- **Marka:** AsKaynak
- **Model:** inverter 205-tıg pulse
- **Nominal şebeke gerilimi:** 220 V ; 1~Ph ; 50/60 Hz
- **Maksimum güç tüketimi :** 7,0 kW (MMA) (% 25) 4,6 kW (TIG) (% 30)
- **Boşta çalışma gerilimi:** 60 V (DC)
- **Kaynak akımı ayar aralığı:** 5 - 200 A
- **Güç faktörü:** (cos ϕ) 1.00
- **Sigorta değeri ve tipi:** 16 A (gecikmeli)
- **Şebekeden çekilen akım:** 31,7 A (MMA) - 21.0 A (TIG)
- **Maksimum efektif akım:** 15,9 A (MMA) - 11.5 A (TIG) Koruma
- **Sınıfı:** IP21S
- **Kaynak akımı değerleri:**(MMA) 200 A ; 28.0 V (% 25) 130 A ; 25.2 V (% 60) 100 A ; 24.0 V (% 100)
- **Kaynak akımı değerleri:**(TIG) 200 A ; 18.0 V (% 30) 120 A ; 14.8 V (% 60) 100 A ; 14.0 V (% 100)
- **Ağırlık (kablolar hariç):** 13.5 kg
- **Soğutma sistemi:** Fan soğutmalı
- **Boyutlar (G x Y x D):** 155 x 280 x 465 mm
- **Onaylar:** CE, EN 60974-1, EN 60974-10
- Askaynak Inverter 205-TIG Pulse kaynak makinesi, özellikle TIG (Tungsten Inert Gas) kaynağı için tasarlanmış, yüksek performans ve hassasiyet sunan bir cihazdır. Paslanmaz çelik, karbon çelik ve düşük alaşımlı çelikler gibi malzemelerde mükemmel sonuçlar verir.



Çanta Elektrik Ark Kaynağı

- **Cinsi: Çanta Elektrik Ark Kaynağı**
- **Marka: AsKaynak**
- **Model: ınverter 205**
- **Giriş Gerilimi:** 220 V, 1 faz, 50/60 Hz
- **Kaynak Akımı Aralığı:** 35 – 180 A

Kaynak Akımı Değerleri:

- 180 A – 27,2 V (%17 görev çevrimi)
- 100 A – 24,4 V (%60 görev çevrimi)
- 80 A – 23,2 V (%100 görev çevrimi)
- **Boşta Çalışma Gerilimi:** 87 V (DC)
- **Maksimum Güç Tüketimi:** 6,0 kW (%15)
- **Şebekeden Çekilen Akım:** 38,5 A (%17)
- **Güç Faktörü:** 0,70
- **Sigorta Değeri ve Tipi:** 16 A (gecikmeli sigorta)
- **Koruma Sınıfı:** IP21S
- **Soğutma Sistemi:** Fan soğutmalı
- **Ağırlık (Kablolar hariç):** 6,7 kg
- **Boyutlar (GxYxD):** 138 x 250 x 370 mm
- **Standart ve Onaylar:** EN 60974-1, EN 60974-10, CE

Askaynak Inverter 205-Super, özellikle örtülü elektrot (MMA) kaynağı için tasarlanmış, kompakt ve taşınabilir bir kaynak makinesidir. Demir doğramacılar, bakım-onarım atölyeleri, tesisatçılar, montajcılar ve dış mekanda çalışan kaynakçılar için ideal bir tercihtir .



IMPACT TESTER MAKİNESİ

- **Impact Tester:** (Darbe Test Cihazı), malzemelerin ani darbelere karşı dayanıklılığını ölçmek için kullanılan bir test cihazıdır. Özellikle metal, plastik ve kompozit gibi malzemelerin tokluk (dayanıklılık + süneklik) değerlerini belirlemek için kullanılır.

Kullanım Alanları

- Malzeme mühendisliği
- Otomotiv, havacılık ve savunma sanayi
- Kalite kontrol laboratuvarları
- AR-GE çalışmaları
- Eğitim ve akademik laboratuvarlar

Temel Parçaları

- **Sarkaç kolu (pendulum):** Dönerek serbest bırakılır, örneğe çarpar.
- **Numune tutucu:** Test numunesini sabit tutar.
- **Enerji göstergesi:** Darbe enerjisini (genellikle Joule cinsinden) gösterir.
- **Kontrol paneli:** Dijital ya da manuel ayarlar yapılır.

Örnek Teknik Özellikler (Tipik bir cihaz için):

- **Enerji kapasitesi:** 150 J, 300 J gibi
- **Test standartları:** ASTM E23, ISO 148, DIN 50115
- **Ölçüm tipi:** Analog (mekanik göstergeli) veya dijital (LCD ekranlı)
- **Hassasiyet:** ±0.1 J

Ne Ölçülür?

- **Darbe tokluğu (impact toughness):** Kırılmadan önce absorbe edilen enerji.
- **Kırılma tipi:** Sünek mi yoksa gevrek mi olduğu.
- **Sıcaklık etkisi:** Özellikle düşük sıcaklıklarda gevrekleşme eğilimi.



MIG KAYNAĞI

MIG Kaynağı (Metal Inert Gas / Gaz Altı Kaynağı) Nedir?

- MIG kaynak yöntemi, sürekli bir kaynak teli (elektrot) ve inert bir gaz (genellikle argon veya karışımları) kullanarak yapılan bir ark kaynağı yöntemidir. Hem hobi kullanıcıları hem de sanayi kuruluşları tarafından tercih edilir.

Güç ve Performans

- Genellikle 200 A – 500 A arası çıkış gücü sunan modeller bulunur.
- 220V ev tipi veya 380V sanayi tipi elektrikle çalışan versiyonları mevcuttur.



MIG Kaynağının Avantajları

• Sürekli tel ile yüksek kaynak hızı
•Temiz ve sıçrantısız kaynak dikişi
•Öğrenmesi kolay, başlangıç seviyesi için uygun
• Robotik kaynak sistemlerine uygundur
• İnce ve orta kalınlıktaki metaller için idealdir

MIG Kaynağının Dezavantajları

• Açık alanda rüzgar koruyucu gazı dağıtabilir → korumasız kaynak olur.
• Elektrik kesintisi veya dalgalanmalara duyarlı
• Yüzey temizliği önemlidir (kirli/yağlı yüzeyde dikiş kalitesi düşer)

MIG ve MAG Kaynağı Arasındaki Fark

•MIG: *Inert gaz (örneğin Argon)* → Alüminyum, paslanmaz çelik gibi alaşımlarda
•MAG: *Aktif gaz karışımı (CO_2, Argon+CO_2)* → Karbon çeliği gibi malzemelerde

TIG *KAYNAĞI*

- Cinsi: TIG Kaynağı
- Marka: GeKaMac
- Model: Plus 400 AC/DC PULSE
- Ekamac Plus 400, yüksek güçlü AC/DC Pulse teknolojisi ile donatılmış, çok fonksiyonlu bir kaynak makinesidir. AC (alternatif akım) ve DC (doğru akım) kaynak işlemlerini destekler ve pulse (darbe) özelliği, kaynak işleminin kalitesini artırarak daha kontrollü bir ısı yönetimi sağlar. Bu, özellikle ince metal kaynaklarında ve alüminyum, paslanmaz çelik gibi hassas malzemelerle yapılan işlerde büyük avantaj sağlar.



Özellik	Açıklama
Kaynak Türleri	TIG (AC/DC), MIG/MAG
Güç Çıkışı	400 A (Max)
Giriş Voltajı	3x 400 V ± 15%
Frekans (AC Kaynağı)	50 Hz – 60 Hz
Pulse Frekansı	0.1 Hz – 500 Hz
Voltaj Aralığı (DC)	10V – 20V
Voltaj Aralığı (AC)	10V – 24V
İzleme (Pulse)	Evet (gelişmiş darbe kaynağı)
Dijital Ekran	Evet (LCD ekran)
Soğutma Sistemi	Hava soğutmalı (sadece bazı modellerde su soğutma)
Boyutlar	500 x 300 x 650 mm
Ağırlık	35 – 45 kg (model ve soğutma tipine göre değişebilir)
IP Koruma Sınıfı	IP23 (toz ve suya karşı korunma)
Çalışma Sıcaklığı Aralığı	-10°C ile +40°C

TIG KAYNAĞI

- Kolarc T 270 DC Pulse kaynak makinesi, özellikle TIG (argon) ve MMA (elektrot) kaynak yöntemleri için tasarlanmış, invertör teknolojisi kullanan profesyonel bir cihazdır. Türkiye menşeli bu model, endüstriyel uygulamalarda yüksek performans ve hassasiyet arayan kullanıcılar için idealdir.



Teknik Özellikler

- **Giriş Gerilimi**: 400 V AC ±10%
- **Kaynak Akımı**: 5 A – 270 A
- **Devrede Kalma Oranı (40°C'de)**:
  - %35: 270 A
  - %60: 225 A
  - %100: 180 A
- **Açık Devre Voltajı**: 90 V DC
- **Maksimum Giriş Gücü**: 10,1 kVA
- **Ağırlık**: 25 kg
- **Boyutlar**: 372 mm x 242 mm x 497 mm

Kullanım Alanları

- Kimya sanayi, Petrol ve doğalgaz boru kaynakları, Boru hattı inşaatı,

Gemi inşa sanayi, Bakım ve onarım işleri ve

İnce metal kaynak uygulamaları

Nasıl Çalışır?

- Tungsten elektrot: Erimeyen elektrot türüdür, sadece arkı oluşturur.
- Koruyucu gaz: Argon veya helyum gibi inert gazlar kullanılır (kimyasal tepkimeye girmez).
- Dolgu teli: Gerekirse kaynak bölgesine ayrı bir tel elle verilir.
- Ark oluşturma: Elektrot ile iş parçası arasında bir elektrik arkı oluşur, ısı metali eritir.

Tek Diskli Zımparalama Ve Parlatma Cihazı

Tek diskli zımparalama ve parlatma cihazı, özellikle metalografi laboratuvarlarında kullanılan temel numune hazırlama makinelerindendir. Bu cihazlar, metalleri, seramikleri, mineralleri veya kompozitleri mikroskop altında analiz edilebilecek düzeye getirmek için kullanılır. Numunelerin yüzeyindeki pürüzleri giderir, çiziksiz ve ayna gibi bir yüzey elde edilmesini sağlar.

Kullanım Alanları
•Metalografi ve malzeme test laboratuvarları
•Üniversite ve teknik eğitim kurumları
•Kalite kontrol birimleri
•Döküm, çelik üretimi ve otomotiv sektöründe numune hazırlığı
•Seramik, cam, polimer analizlerinde

Avantajları
•Kompakt yapı, kolay kullanım
•Ekonomik çözümler sunar
•Temel numune hazırlama için yeterli
•Taşınabilirlik avantajı (çoğu masaüstüdür)



CİNSİ: TEK DİSKLİ ZIMPARALAMA PARLATMA CİHAZI

MARKA: TRONIC

MODEL: PG-1A

Parlatma Tekerleği Çapı: 230mm
HIZ: 900rpm, 1400rpm
Elektrik Motoru : 0.2kW,
Çalışma Voltajı: 380V-50Hz
Disk: Tek Diskli

Özellik	Açıklama
Disk Çapı	Genellikle 200 mm, 250 mm veya 300 mm
Hız Ayarı	Sabit (örneğin 300 rpm) veya değişken (50–1000 rpm)
Motor Gücü	0.25 – 1.0 kW arası
Soğutma Sistemi	Su bağlantılı – yüzey ısınmasını önler
Gösterge Paneli	Analog ya da dijital
Parlatma Bezi Uyumu	Farklı tür ve çaplarda bezlerle uyumlu
Gövde Yapısı	Paslanmaz çelik ya da elektrostatik boyalı metal
Ağırlık	Genellikle 20 – 40 kg arası

K.K.D. EKİPMANLARI



Kaynak Maskesi (Kaynak Başlığı)

- **Ne işe yarar?**
  - Kaynak sırasında çıkan yoğun ışık (özellikle ultraviyole ve kızılötesi ışınlar) gözleri ve yüzü ciddi şekilde yakabilir. Kaynak maskesi bu ışınlara karşı koruma sağlar.
  - Kıvılcım, metal sıçraması ve dumanlardan yüzü korur.
- **Otomatik kararan camlı olanları**, kaynak işlemi başladığında otomatik olarak kararır, bu da daha konforlu bir kullanım sağlar.

Kaynak Eldiveni

- **Ne işe yarar?**
  - Yüksek sıcaklıklara, kıvılcım ve metal sıçramalarına karşı elleri korur.
  - Isıya dayanıklı özel deriden (genellikle sığır derisi) yapılır.
  - Ellerin yanmasını ve kesilmesini engeller.

Vizör Nedir? Ne İşe Yarar?

- Vizör, özellikle kaynak, taşlama, boyama veya kimyasal işlemler sırasında yüzü ve gözleri korumak amacıyla kullanılan saydam veya karartılmış bir siperliktir. Kaynak özelinde kullanıldığında genellikle kaynak vizörü olarak adlandırılır.

Neden Önemlidir?

- Kaynak, taşlama veya kimyasal işlemler sırasında göz ve yüz yaralanmaları en sık görülen iş kazaları arasındadır. Vizör kullanmak, bu tür kazaları önlemek için en etkili yöntemlerden biridir.

Kaynak Önlüğü Nedir ve Ne İşe Yarar?

- Kaynak önlüğü, kaynak işlemi sırasında vücudu korumak amacıyla kullanılan kişisel koruyucu donanımlardan biridir. Genellikle kalın deri veya alev geciktirici özel kumaşlardan yapılır.

Ekipman	Koruduğu Bölge	Koruduğu Tehlike
Kaynak Maskesi	Göz, yüz	Işık, duman, kıvılcım, sıçrama
Kaynak Eldiveni	Eller	Isı, kıvılcım, kesilme, sıçrama
Kaynak Vizörü	Göz, yüz	Işık, sıçrama (daha sınırlı koruma)



CİNSİ: ÇİFT DİSKLİ ZIMPARALAMA PARLATMA CİHAZI

MARKA: TRONIC

MODEL: PG-2B

Parlatma Tekerleği Çapı: 230mm

Döndürme Hızı: 650-800rpm

Disk: Çift Diskli

Elektrik Motoru : 200W

Çalışma Voltajı: 380V-50Hz

Çift diskli zımparalama ve parlatma cihazı, metalografi laboratuvarlarında çoklu numune hazırlamak için kullanılan, yüksek verimliliğe sahip, profesyonel bir cihazdır. Zımparalama ve parlatma işlemlerini aynı anda veya ardışık olarak iki ayrı disk üzerinden yapmaya olanak tanır.
Bu cihazlar özellikle kalabalık laboratuvarlar, kalite kontrol birimleri, seri üretim yapan tesisler ve araştırma merkezleri tarafından tercih edilir.

Özellik	Açıklama
Disk Sayısı	2 adet (bağımsız çalışan veya senkronize)
Disk Çapı	200 mm, 250 mm, 300 mm
Hız Kontrolü	Sabit veya değişken (50 – 1000 rpm arası)
Motor Gücü	0.5 – 1.5 kW (her disk için ayrı olabilir)
Soğutma Sistemi	Su bağlantılı, disk başına ayrı musluklar
Çalışma Şekli	Manuel / Yarı Otomatik / Otomatik
Gösterge Paneli	Dijital ekran (devir, zaman, su kontrol)
Gövde Malzemesi	Paslanmaz çelik, elektrostatik boyalı metal
Ağırlık	50 – 100+ kg (modele göre değişir)

Kullanım Alanları
Metalografi laboratuvarları
Dökümhaneler ve ısıl işlem merkezleri
Üniversite ve eğitim kurumları
Otomotiv, havacılık, savunma sanayi
Seramik, kompozit ve biyomalzeme analizleri

Avantajları
Aynı anda iki farklı iş yapılabilir (zımpara + parlatma)
İş gücünden ve zamandan tasarruf sağlar
Seri üretim ve çoklu numune için idealdir
Daha geniş yüzey alanı sayesinde büyük numunelerde avantajlıdır

Çalışma Prensibi
Disk 1 – **Zımparalama işlemi** yapılır
(örneğin, P320 → P1200 kâğıt sırasıyla)
Disk 2 – **Parlatma işlemi** yapılır
(örneğin, bez + elmas/alümina süspansiyon)
Soğutma sistemi açık tutulur → numune ısınmaz
Numune **manuel elle bastırılır** veya **otomatik başlık** ile tutulur



CİNSİ: ABRASİV NUMUNE KESME CİHAZI

MODEL: QG-1-50

MARKA: TRONIC

Maksimum Kesme Ölçüsü:50x50mm

Hız: 2800rpm

Tekerlek Boyutu:300x2x32mm

Güç: 1.2Kw

Çalışma Voltajı: 380V-50Hz

Bu cihaz, numunelerin inceleme veya test öncesi istenen boyuta getirilmesini sağlar . Kesim sırasında ortaya çıkan yüksek ısıyı düşürmek için **soğutma sıvısı** (genellikle su + katkı maddesi) ile çalışır.
Amaç:
Malzemeyi **çabuk ve düzgün** kesmek
Mikro yapı bozulması, yanma, çatlak oluşmaması

Kullanım Alanları
Metalografi laboratuvarları
Otomotiv ve havacılık sanayi
Dökümhaneler
Isıl işlem ve kaynak test merkezleri
Kalite kontrol birimleri
Üniversite ve araştırma laboratuvarları

Avantajları
Sert ve büyük numuneleri bile kesebilir
Hızlı, düzgün ve tekrarlanabilir kesim
Mikroyapıyı korur – analizde güvenilir sonuçlar
Soğutma sistemiyle kesim sırasında ısınmayı engeller
Farklı disk türleriyle çok yönlü kullanım

Dikkat Edilmesi Gerekenler
Yanlış disk kullanımı → mikro yapı bozulması, çatlama
Yetersiz soğutma → yüzey yanması
Aşırı baskı → disk kırılması veya yüzey deformasyonu
Disk çapına uygun kesme ayarı yapılmalı

Özellik	Açıklama
Kesme Diski	Aşındırıcı tip (Alümina, Silisyum Karbür vb.)
Disk Çapı	250 mm – 400 mm (büyük modellerde 500 mm+)
Kesme Kapasitesi	Ø50 mm – Ø150 mm arası
Motor Gücü	2.2 – 7.5 kW (modele göre değişir)
Kesme Hızı	Genellikle 2800 – 3000 rpm
Soğutma Sistemi	Sirkülasyonlu su tankı (genellikle paslanmaz)
Kesme Modu	Manuel, Yarı Otomatik, Otomatik
Numune Mengene	Tek veya çift mengeneli sistemler
Gövde Yapısı	Paslanmaz çelik veya elektrostatik boyalı sac



CİNSİ: NUMUNEYİ BAKALİTE ALMA CİHAZI

MARKA: TRONIC

MODEL: XQ-1

Kalıp Çapları: Ø30mm

Güç: 650W

Çalışma Voltajı: 220V-50Hz

Bu cihaz, genellikle küçük ve düzensiz şekilli numuneleri, özel bir termoset reçine (örneğin fenolik bakalit) ile ısı ve basınç altında kalıplayarak silindirik ya da prizmatik şekle sokar. Amaç:
Numuneyi elle tutulabilir ve zımparalanabilir/parlatılabilir hale getirmek
Kenarlarını korumak ve mikroskop altında düzgün analiz sağlamak

Avantajları
Numuneyi sabit ve düzgün hale getirir
Kenarları korur, çatlak ve kırıkları engeller
Zımparalama ve parlatma işlemlerinde kolaylık sağlar
Mikroskop altında analiz kalitesini artırır
Etiketleme (seri numarası kazıma) mümkündür

Dikkat Edilmesi Gerekenler
Isıya hassas numuneler için **soğuk montaj (epoksi)** tercih edilmelidir
Yanlış reçine → çatlama, kabarma yapabilir
Kalıp yüzeyinin temiz olması sonuç kalitesini etkiler
Soğutma tamamlanmadan kalıp açılmamalı

Numune Montaj Süreci (Adım Adım)
Numune kalıp içine yerleştirilir
Reçine (bakalit tozu) eklenir
Kalıp sıkılır
Isıtma + basınç uygulanır (5–8 dk)
Soğutma işlemi yapılır
Kalıp açılır, numune çıkarılır

Özellik	Açıklama
Kalıp Çapı	Genellikle Ø25 mm, Ø30 mm, Ø40 mm seçenekleri
Isıtma Sıcaklığı	150 – 200 °C arası
Basınç	200 – 400 bar
Süre	5 – 10 dakika (ısıtma + soğutma süreci)
Soğutma	Su ile otomatik veya manuel
Kapasite	Tek numune veya çift kalıp seçeneği
Kontrol Tipi	Manuel / Dijital / Otomatik
Kasa Yapısı	Isıya dayanıklı metal veya plastik gövde



CİNSİ: METALURJİ MİKROSKOBU

MARKA: KERN

MODEL: OLM 171

Mercek: WF 10xØ22mm

Aydınlatma: 12V/50 W HALOGEN

Dijital Kamera: JVC Görüntü Sensörü

Proses Sistemi: DH-CG 400

Özellik	Açıklama
Büyütme Aralığı	10x – 1000x (Bazı modellerde daha yüksek büyütme)
Optik Sistem	**Kondansatör** ve **objektif lens** (daha yüksek çözünürlük için)
Işık Kaynağı	Halojen, LED veya yüksek verimli floresan lambalar
Işık Yönlendirme	**Düz ışık (brightfield), yansıma (reflected light), polarize ışık**
Odaklama	Manuel veya otomatik odaklama
Numune Hazırlığı	Zımparalama ve parlatma sonrası numune montajı yapılabilir.
Ekran Tipi	**LCD ekran** (Bazı modellerde monitör bağlantısı mevcut)
Dijital Fotoğraf Çekme	Evet, bazı modellerde dijital kameralarla entegrasyon (numune fotoğrafı çekme)
Mikro yapı Görselleştirme	**Zebra çizgileri**, **katman yapıları**, **mineral bileşenler** ve **fazlar**
Çalışma Alanı	Genellikle **100 mm – 200 mm** çalışma alanı

Metal Mikroskop Cihazı

Metal mikroskobu, optik mikroskop teknolojisini kullanarak, metal yüzeylerin inceleme ve analiz yapılmasını sağlar. Bu cihaz, özellikle malzeme mühendisliği, metalurji ve kalite kontrol alanlarında yaygın olarak kullanılır. Mikroskop, metal numunelerin yüzeysel ve iç yapısını incelemeye olanak tanır. Bu sayede defektler, katmanlar, yapısal bileşenler gibi çeşitli malzeme özellikleri detaylı bir şekilde gözlemlenebilir.

Kullanım Alanları

Metalurji ve Malzeme Bilimi: Malzemelerin mikro yapısını, faz geçişlerini, tane büyüklüğünü, karbürleri ve diğer bileşenlerini incelemek için.
Kalite Kontrol: Üretim sırasında malzeme kusurlarını, çatlamaları, oksidasyonları, yüzey hatalarını gözlemlemek için.
Döküm Sanayi: Döküm işleme sırasında oluşabilecek saflık hatalarını, yüzey bozulmalarını analiz etmek.
Araştırma ve Geliştirme: Yeni alaşımlar ve malzeme türleri üzerindeki mikro yapı analizleri.
Otomotiv ve Havacılık Sanayi: Metal parçalarda yüzey bozulmalarını, kaynak hatalarını ve yorulma izlerini gözlemlemek.
Laboratuvarlar ve Eğitim: Öğrencilere ve araştırmacılara metalografi prensiplerini öğretmek.



Masa Üssü Vickers Sertlik Ölçme Cihazı

Micro Vickers Sertlik Test Cihazı, özellikle mikro sertlik ölçümleri yapmak için kullanılır. Vickers sertlik testi, bir piramit şeklinde elmas piramit uçlu bir indenter ile yapılan bir testtir. Bu testte, belirli bir yükle indenter malzemeye batırılır ve indenterin yüzeyde bıraktığı iz ölçülür. İz, malzemenin sertliği hakkında bilgi verir.
Masa üstü modeller, laboratuvarlarda yer sıkıntısı olan alanlar için tasarlanmış, kullanımı kolay, dijital ekranlı ve yüksek doğruluklu cihazlardır. Genellikle Vickers mikro sertlik testi yapmak için daha küçük numuneler ve daha düşük yükler kullanılır, bu da onları mikro yapı analizi ve ince malzeme testleri için ideal hale getirir.

Micro Vickers Sertlik Testi Nasıl Yapılır?

Numune Hazırlığı: Numune, düzgün bir yüzeye sahip olmalıdır ve genellikle zımparalanmış ve parlatılmış olmalıdır.
İndenterin Uygulanması: Cihazda seçilen test yükü (1 g, 10 g, vb.) kullanılarak elmas piramit indenter malzeme yüzeyine uygulanır.
İz Oluşumu: Elmas piramit, numuneye belirli bir süreyle yük uygulayarak bir iz bırakır.
İz Ölçümü: İndenter tarafından bırakılan gizli iz mikroskopik olarak ölçülür. Genellikle bu izin diyagonal boyutları ölçülerek sertlik değeri hesaplanır.
Sertlik Hesaplama: Vickers sertlik değeri (HV), iz alanının boyutlarına ve uygulanan yük miktarına dayanarak hesaplanır.
Formula:
HV=1.854×Fd2HV = \frac{1.854 \times F}{d^2}HV=d21.854×F Burada,
F: Uygulanan yük (gram veya Newton olarak)
d: İzin çapı (mm veya mikrometre cinsinden)
Sonuçların Raporlanması: Test sonucunda **HV** değeri, genellikle cihazın ekranında dijital olarak görüntülenir ve kaydedilebilir.

Özellik	Açıklama
Sertlik Test Yöntemi	Vickers (HV)
İndenter Tipi	Elmas piramit
Test Yük Aralığı	1 g – 2000 g (veya 0.01 N – 20 N)
Büyütme (Optik Sistem)	20x, 40x, 50x, 100x (bazı modellerde dijital görüntüleme)
Ekran	Dijital LCD ekran veya PC bağlantısı ile görüntüleme
Dijital Okuma	Evet, sertlik değeri dijital olarak okunabilir
Test Süresi	Genellikle 10-30 saniye arasında (yüke bağlı)
Test Yüzeyi	Düzgün ve temiz numune yüzeyi gereklidir
Çalışma Alanı	Küçük ve masaüstü boyutlarda, laboratuvar tipi
Yazılım ve Bilgisayar Bağlantısı	Verilerin dijital kaydını almak için bazı modellerde bilgisayar bağlantısı mevcuttur







CİNSİ:
RADYOGRAFİK TEST CİHAZI

MARKA:
PORTABLE X RAY UNIT

MODEL: XXGH-250

Odaklanma: 1x2mm

Çalışma Modülü: 1:1

Güç: ≥3.6Kva

Radyal Açı: 25°x360°

Jeneratör Boyutu: 330x330x690mm

Jeneratör Ağırlığı: 31kg

Nüfuziyet: ≥34

X-RAY CIHAZI VE KURŞUNLU KABİN

X-Ray Cihazı Nedir?

- X-Ray (X-Işınları) cihazı, iyonlaştırıcı radyasyon kullanarak, malzemelerin, organların veya yapıları incelemeye olanak tanır. X-ışınları, yüksek enerjili fotonlar kullanarak, iç yapıların görüntülerini elde etmeyi sağlar.

X-Ray Cihazlarının Temel Bileşenleri:

1. **X-Ray Tüpü**: Radyasyon yayarak nesnenin içini tarar.
2. **Dedektör**: X-ışınlarının geçtiği materyalin görüntüsünü oluşturan cihaz.
3. **Görüntü İşleme Sistemi**: Tarama sırasında elde edilen verileri işleyerek, görüntüye dönüştürür.
4. **Kontrol Paneli**: Cihazın çalışma ayarlarını yapmanızı sağlar.

X-Ray Cihazı Çalışma Prensibi:

- X-ışınları, bir hedefe yönlendirilir ve bu ışınlar hedef malzemenin içinden geçer. Farklı malzemeler, ışınları farklı şekilde absorbe eder. Yoğun materyaller (örneğin kemik, metal) X-ışınlarını daha fazla tutar, bu da onları beyaz gösterir. Daha az yoğun malzemeler (örneğin yumuşak doku veya hava) ışınları daha az tutar ve karanlık alanlar oluşturur.

Kurşun Kablı Kabin Nedir?

Kurşun kablı kabin, X-ışınlarının yayılmasını önlemek ve kullanıcının korunmasını sağlamak için tasarlanmış bir tür koruyucu kabin veya odadır. X-ışınları, potansiyel olarak zararlı olabileceğinden, bu tür cihazlar özellikle tıbbi veya endüstriyel X-ray cihazlarıyla birlikte kullanılır.

Kurşun Kablı Kabinlerin Kullanım Amacı:

- **Radyasyondan Korunma**: Kurşun, radyasyonu emme yeteneğine sahip bir malzemedir, bu yüzden X-ray makinelerinin çalıştığı ortamlarda radyasyon yayılımını engellemek için kullanılır.
- Güvenlik: X-ray cihazlarının çevresinde çalışanların, hastaların veya kullanıcıların iyonlaştırıcı radyasyon maruziyetini en aza indirmek amacıyla kurşun kabinler kullanılır.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Yalova Üniversitesi
Web adresi	: https://www.yalova.edu.tr
Adres	: Yalova Üniversitesi Rektörlüğü, Bahçelievler Mah. Çınarcık Yolu Caddesi No: 26 Merkez - YALOVA, 77200
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2008
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mehmet BAHÇEKAPILI, İlahiyat Fakültesi
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Senay YÜRÜR KARSLIOĞLU, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Cahit KÜLEKÇİ, İlahiyat Fakültesi
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Taner TATAR, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Hayri Karaca
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: 0
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: 0
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 0
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Öğretim, eğitim, araştırma ve sosyal faaliyetlerde kaliteyi ön planda tutan, bilimsel ve teknolojik donanıma sahip, etik değerlere bağlı girişimci bireyler yetiştiren ve toplumsal gelişime katkı sağlayan bir üniversite olmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Bilimsel, sosyal ve sanatsal alanlardaki özgün faaliyetleriyle insanlığın gelişimine katkı sunan bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: **Öğrenci odaklılık:** Yalova Üniversitesi, var oluş amacı olan öğrencilerinin beklenti ve isteklerine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. **Katılımcılık:** Yalova Üniversitesi, iç ve dış paydaşlarının idari ve akademik süreçlerde görüş ve önerilerini dikkate alır. **Saygı ve Sevgi:** Yalova Üniversitesi, topluma ve çevreye duyarlı olarak saygı ve sevgi çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. **Kalite ve Estetik:** Yalova Üniversitesi, ürün ve hizmetlerini paydaşlarının beğeni, ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak belirler. **Doğruluk, Dürüstlük ve Şeffaflık:** Yalova Üniversitesi, faaliyetlerine ilişkin kararlarını, mevzuat, kurallar ve düzenlemeler doğrultusunda alır ve uygular. Bu kararlardan etkileneceklerin bilgiye erişiminin sağlanması ve bu bilginin de ulaşılabilir ve anlaşılır olmasına özen gösterir. **Özgünlük, Yenilikçilik ve Girişimcilik:** Yalova Üniversitesi, akademik personel ve öğrencilerinin kamu-üniversite-sanayi işbirliğine yönelik özgün bilimsel proje ve faaliyetlerini destekler.

	Bilimsellik: Yalova Üniversitesi, tüm faaliyetlerini bilimi öğrenme, değerlendirme ve uygulamaya yönelik olarak sürdürür. **Etik Değerlere Bağlılık:** Yalova Üniversitesi, bilimsel çalışmalarını hukuksal, bilimsel ve ahlaki değerlere bağlılık çerçevesinde sürdürür.
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Yalova Üniversitesi'nde programların eğitim amaçlarına ulaşmasını destekleyen önemli birimlerden biri Yalova Üniversitesi Merkez Araştırma Laboratuvarı (YÜMERLAB)'dır. YÜMERLAB, hem eğitim hem de araştırma faaliyetleri için ileri düzey teknik altyapı ve donanım sunmakta olup öğrenci ve akademisyenlerin uygulamalı çalışmaları için çok sayıda laboratuvar birimi barındırmaktadır.

Yalova Üniversitesi Merkez Araştırma Laboratuvarı (YÜMERLAB) bünyesinde yer alan laboratuvar birimleri şunlardır:

- Mekanik Test Laboratuvarı
- Termal Analiz Laboratuvarı
- Mikroskobik Görüntüleme Laboratuvarı
- Polimer İşleme Laboratuvarı
- Yanmazlık Test Laboratuvarı
- Yakıt Analiz Laboratuvarı
- Çevre Analiz Laboratuvarı
- Kromatografi ve Spektroskopi Laboratuvarı

Yalova Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitenin bilişim altyapısını çağdaş normlara uygun şekilde geliştirmeyi, gelişen ve değişen teknolojileri yakından takip ederek yenilikçi çözümler sunmayı hedeflemektedir. Nitelikli personel ve modern ekipmanlarla üniversitenin bilişim ihtiyaçlarını karşılamaya odaklanan birim, e-Devlet ilkelerine uyumlu olarak tüm işlemleri hızlı, güvenilir ve etkin biçimde gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlere dijital destek sağlayarak kurumsal gelişime katkıda bulunmaktadır.

Yalova Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin eğitim süreçlerini sorunsuz, verimli ve huzurlu bir şekilde sürdürebilmeleri amacıyla görev yapmaktadır. Bu kapsamda, ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, çağdaş teknolojileri etkin şekilde kullanarak öğrencilere hızlı, doğru ve kaliteli hizmet sunmayı ilke edinmiştir. Eğitim-öğretim sürecinin her aşamasında öğrenci odaklı bir yaklaşım benimseyerek destek sağlamaktadır.

Yalova Üniversitesi Sağlık ve Mediko Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuran tüm öğrencilerimize sosyal güvenlik durumlarına bakılmaksızın ücretsiz muayene hizmeti sunarak öğrencilerin sağlık ihtiyaçlarını hızlı ve etkin bir şekilde karşılamayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde; 15 Temmuz Konferans Salonu (İİBF), Mehmet Okul Kongre ve Kültür Merkezi ile Rektörlük Konferans Salonu olmak üzere konferans salonları bulunmaktadır.

Üniversitemiz Merkez Kampüste öğrencilerin faydalanabileceği, halısaha, basketbol sahası, voleybol sahası ve tenis kortu bulunmaktadır.

Merkez kampüs bünyesinde hem merkez kampüste hem de üniversite bünyesinde yer alan meslek yüksekokullarında öğrencilerin faydalanabileceği yemekhaneler mevcuttur.

Aşağıda, yemekhane, mediko sosyal merkezi, spor alanları ve kütüphaneye ait görseller sunulmuştur.



YEMEKHANE VE KANTİN HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YEMEK SAATLERİ				
YEMEKHANE ADI	HAFTA İÇİ		HAFTA SONU	
	ÖĞLE YEMEĞİ	AKŞAM YEMEĞİ	ÖĞLE YEMEĞİ	AKŞAM YEMEĞİ
	SERVİS SAATİ		SERVİS SAATİ	
Merkez Öğrenci Yemekhanesi	11:30-18:30		-	-
İslami İlimler Fakültesi Öğrenci Yemekhanesi	11:30-13:30	-	-	-
Altınova MYO Öğrenci & Personel Yemekhanesi	11:30-13:30	-	-	-
Armutlu MYO Öğrenci & Personel Yemekhanesi	11:30-13:30	-	-	-
Çınarcık MYO Öğrenci & Personel Yemekhanesi	11:30-13:30	16:30-18:30	-	-
Termal MYO Öğrenci & Personel Yemekhanesi	11:30-13:30	-	-	-
Yalova MYO Öğrenci & Personel Yemekhanesi	11:30-13:30	16:30-18:30	-	-
İİBF Personel Yemekhanesi	12:00-13:30	-	-	-







Bunların yanı sıra, meslek yüksekokulumuz bünyesinde Makine ve Metal Teknolojileri Laboratuvarı ve Kaynak Atölyesi mevcuttur.

Aşağıda meslek yüksekokulumuzda bulunan laboratuvara ve kaynak atölyesine ait fotoğraflar mevcuttur.







Tablo II.3. Personel Sayısı (Gemi İnşaatı Programı) ([2024-2025 (1)])

	Adet (2)			Toplam	Haftalık Toplam Saat(3)
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	3				
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	1				
Diğer (4)					

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
(4) Farklı bir kategori söz konuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız. Yarı zamanlı veya ek görevli öğretim elemanımız bulunmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]	0	74	68	242	-
[1 önceki yıl]	0				40
[2 önceki yıl]	0				43

Program: Gemi İnşaatı Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]	0	42	39	81	
[1 önceki yıl]	0	41	39	80	26
[2 önceki yıl]	0	40	41	80	30

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Programda farklı kredi tanımları kullanılmamaktadır. Kredi tanımlarına ilişkin düzenlemeler Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınarak yapılmıştır. Bu kapsamda, bir kredi haftalık bir ders saatine ya da iki pratik uygulama saatine karşılık gelecek şekilde tanımlanmıştır. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç olmak üzere en az 28 haftadan oluşmaktadır. Derslerin kredisi, öğrencilerin çalışma yükleri hesaplanarak AKTS kredisine göre belirlenmektedir. Programımızda Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda belirlenmiş bu standartların dışında bir kredi uygulaması bulunmamaktadır. İlgili yönetmelik Ek 1.4-01'de sunulmuştur.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Üniversitemizin ön lisans programlarına yapılan öğrenci yatay geçiş işlemleri, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılmasına Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir. Söz konusu yönetmeliğe ek olarak, yatay geçiş işlemlerinde Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge de esas alınmakta olup, her iki düzenleme sürecin şeffaf, nesnel ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Yatay geçiş başvuruları, üniversitemiz Senatosu ve ilgili kurullar tarafından belirlenen kontenjanlar çerçevesinde değerlendirilmektedir. Başvuru yapan öğrencilerin daha önce kayıtlı oldukları programlarda almış oldukları dersler ve bu derslere ait krediler, içerik ve kazanımlar açısından bölüm intibak komisyonu tarafından ayrıntılı olarak incelenmektedir. Uygun görülen dersler, programın kendi ders planında yer alan eşdeğer dersler yerine saydırılmakta ve öğrencinin alması gereken ders yükü buna göre belirlenmektedir. Derslerin eşdeğerliğinin belirlenmesinde ders içeriği, AKTS yükü ve kazanımlar esas alınmakta; intibak kararı bölüm kurulu ve ilgili yönetim kurulu onayı ile kesinleşmektedir.

Böylece diğer kurumlardan alınan derslerin programımızda hangi koşullarda sayılacağı ve hangi derslerin yerine geçeceği açık, sistematik ve şeffaf bir süreçle belirlenmektedir.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları

ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek yüksekokulumuz programlarına yatay geçişle öğrenci kabulü; 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılmasına Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Başvurularda minimum not ortalaması ve alınmış dersler gibi kriterler ilgili yönetmelik ve yönergeye göre belirlenmekte olup, ders içerikleri ve eşdeğerlikler bölüm intibak komisyonu tarafından incelenerek karara bağlanmaktadır.
Dikey geçişle başka yükseköğretim kurumlarına geçiş yapan öğrenciler için işlemler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonuçları ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Dikey geçişten yararlanarak lisans programlarına geçiş yapan öğrencilerin intibak işlemleri, geçiş yaptıkları üniversitenin ilgili kurulları tarafından yapılmaktadır.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek yüksekokulu programlarında çift anadal programlarına öğrenci kabulü ve izleme işlemleri, Yalova Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir. Başvuru ve kabul süreçlerinde minimum not ortalaması, alınmış dersler ve ders eşdeğerlikleri gibi ölçütler ilgili yönerge esaslarına göre belirlenmektedir.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek yüksekokulumuzda yandal programlarına öğrenci kabulü ve bu programların izlenmesine ilişkin süreçler, Yalova Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Başvuruların değerlendirilmesinde minimum not ortalaması, alınması gereken dersler ve ders içeriklerinin eşdeğerliği gibi ölçütler, ilgili yönerge esaslarına göre belirlenmektedir ve uygulanmaktadır.

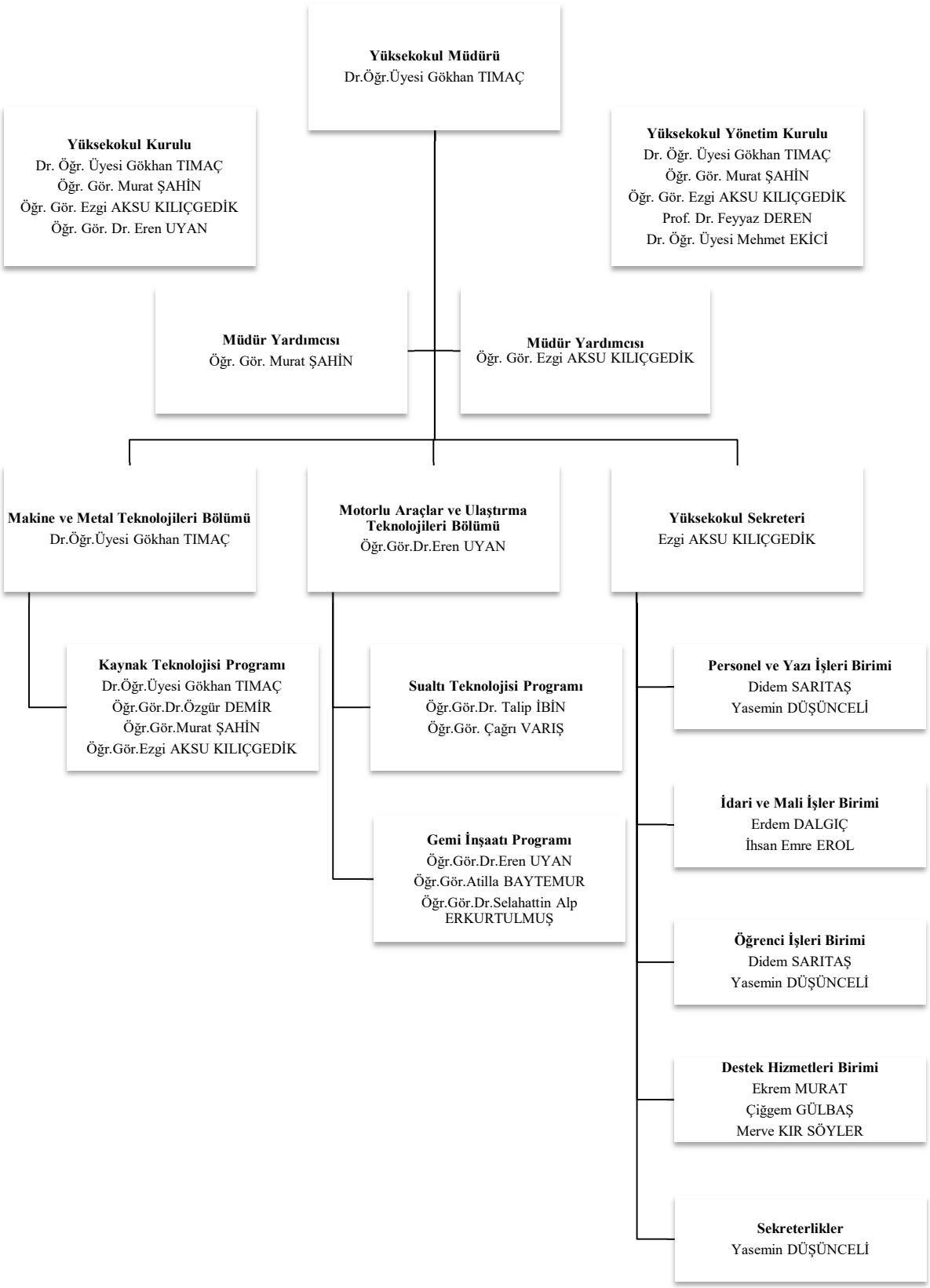
Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak amacıyla süreç, Yalova Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir. Buna göre bir öğrencinin mezun olabilmesi için, kayıtlı olduğu programdaki tüm zorunlu dersler ile normal ön lisans öğrenim süresi sonundaki asgari AKTS kredisi yükünü tamamlayacak kadar seçimlik dersi başarıyla tamamlaması, varsa stajlarını başarıyla tamamlaması ve ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO) en az 2,00 olması gerekmektedir. Mezuniyet için gerekli koşulları sağlayan öğrencilerin durumu bölüm kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu tarafından incelenerek onaylanır ve mezuniyet ilgili kurulların kararı ile kesinleşir. Diploma düzenlenmesi ve verilmesine ilişkin esaslar ise üniversite Senatosu tarafından belirlenmektedir.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



GÖREV YERİ	ADI SOYADI	ATANDIĞI GÖREV
MAUT Bölümü	Öğr. Dr. Talip İbin	Bologna Temsilcisi
Gemi İnşaatı Programı	Öğr. Gör. Atilla Baytemür	
MAUT Bölümü	Öğr. Gör. Dr. Talip ibin	Kariyer Merkezi Temsilcisi
Gemi İnşaatı Programı	Öğr. Gör. Atilla Baytemür	
MAUT / Gemi İnşaatı Programı	Öğr. Gör. Dr. Selahattin Alp Erkurtulmuş	Uzaktan Eğitim İçerik Komisyonu
MAUT / Gemi İnşaatı Programı Staj Değerlendirme Komisyonu	Öğr. Gör. Dr. Selahattin Alp Erkurtulmuş Dr. Öğr. Üyesi Eren Uyan Öğr. Gör. Atilla Baytemür	Başkan Üye Üye
MAUT / Gemi İnşaatı Programı Eğitim Komisyonu		Başkan Üye Üye Üye
MAUT / Gemi İnşaatı Programı Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu		Başkan Üye Üye Üye
MAUT / Gemi İnşaatı Programı İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu	Öğr. Gör. Dr. Selahattin Alp Erkurtulmuş	Başkan
MAUT / Gemi İnşaatı Programı MEDEK Komisyonu		Başkan Üye Üye Üye
MAUT Bölüm Kalite Komisyon Başkanı(Bölüm Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi Eren Uyan	Başkan
MAUT Bölüm Liderlik, Yönetişim ve Kalite Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Talip İbin	Üye
MAUT Bölüm Eğitim-Öğretim Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Selahattin Alp Erkurtulmuş	Üye
Y.Ü. Altınova Meslek Yüksekokulu / Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojiler Bölümü Sosyal Transkript Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Eren Uyan	Başkan
	Öğr. Gör. Dr. Talip İbin	Üye
	Öğr. Gör. Atilla Baytemür	Üye