

BİRİM ADI	:	Altınova Meslek Yüksekokulu
ALT BİRİM ADI	:	Müdüriyet
İŞ UNVANI	:	Araştırma Görevlisi
EN YAKIN YÖNETİCİLERİ	:	Müdür, Bölüm Başkanı
ALTINDAKİ İŞ UNVANLARI	:	---

ÇALIŞMA ŞARTLARI:

- Çalışma saatleri: 08.00-17.00
- Gerektiğinde günlük çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek, □ Görev gereği seyahat etmek.

TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Müdüriyet değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- Derslerle ilgili uygulama, laboratuvar vb. çalışmalarda,
- Ödev, proje vb. değerlendirmelerde,
- Sınav gözcülüğünde, araştırma ve deneylerde, 5. Öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlerinde,
- Öğretim üyelerine yardımcı olmaktır.
- Bağlı olduğu süreç ile ilgili üst yönetici/leri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Öğretim yardımcıları** yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, **Bölüm Başkanlarına** karşı sorumludur.

YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

BU İŞTE ÇALIŞACAK KİŞİDE ARANAN NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

TECRÜBE VE KONUSU:

- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.