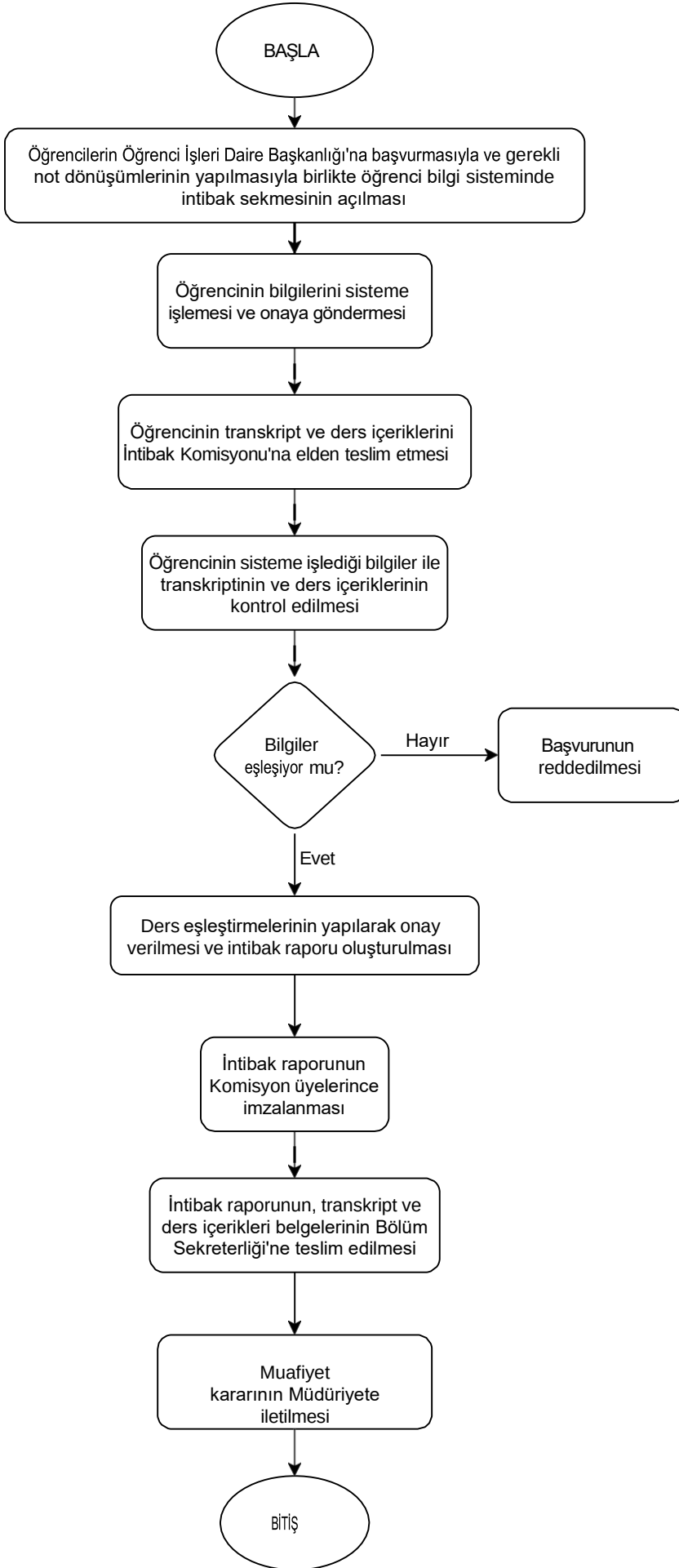


SÜREÇ BİLGİLERİ				
ADI	DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ			
TÜRÜ	☒ Eğitim-Öğretim Süreci	☐ Akademik Süreç	☐ İdari Süreç	
SÜRECİN ÖZET TANIMI				
Öğrencinin dersten muaf tutulabilmesi için gerekli şartları sağlayıp sağlamadığının ve belgelerinin kontrolünün yapılması ve ders intibakının gerçekleştirilmesini kapsamaktadır.				
SÜREÇ KATILIMCILARI				
Süreç Sahibi	İntibak Komisyonu			
Süreç Sorumluları	İntibak Komisyonu, Müdüriyet, Bölüm Sekreterliği			
Paydaşlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci			
SÜREÇ UNSURLARI				
Girdiler	Transkript, Ders İçerikleri			
Kaynaklar	Yalova	Üniversitesi	Önlisans	Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Çıktılar	İntibak Raporu			
Sonraki/Etkilediği Süreçler	Mezuniyet Süreci			
İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME				
Süreç Hedefi	Performans/İzleme Göstergesi			
İzleme Periyodu				

9. DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



1. adım
Sorumlu: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci
Faaliyet: İntibak sekmesinin açılması Doküman:

2. adım
Sorumlu: Öğrenci
Faaliyet: Öğrenci bilgilerinin sisteme işlenmesi
Doküman:

3. adım
Sorumlu: Öğrenci
Faaliyet: Belgelerin teslimatı
Doküman: Transkript
Ders İçerikleri Belgesi

4. adım
Sorumlu: İntibak Komisyonu
Faaliyet: Öğrenci bilgilerinin ve belgelerinin kontrolü
Doküman: Transkript
Ders İçerikleri Belgesi

5. adım
Sorumlu: İntibak Komisyonu Faaliyet:
Başvurunun reddi Doküman:
Transkript
Ders İçerikleri Belgesi

6. adım
Sorumlu: İntibak Komisyonu
Faaliyet: İntibak raporunun oluşturulması
Doküman: İntibak Raporu

7. adım
Sorumlu: İntibak Komisyonu
Faaliyet: İntibak raporunun imzalanması
Doküman: İntibak Raporu

8. adım
Sorumlu: İntibak Komisyonu
Faaliyet: Belgelerin teslimatı
Doküman: İntibak Raporu
Transkript
Ders İçerikleri Belgesi

9. adım
Sorumlu: Bölüm Sekreterliği
Faaliyet: Muafiyetin iletilmesi
Doküman: