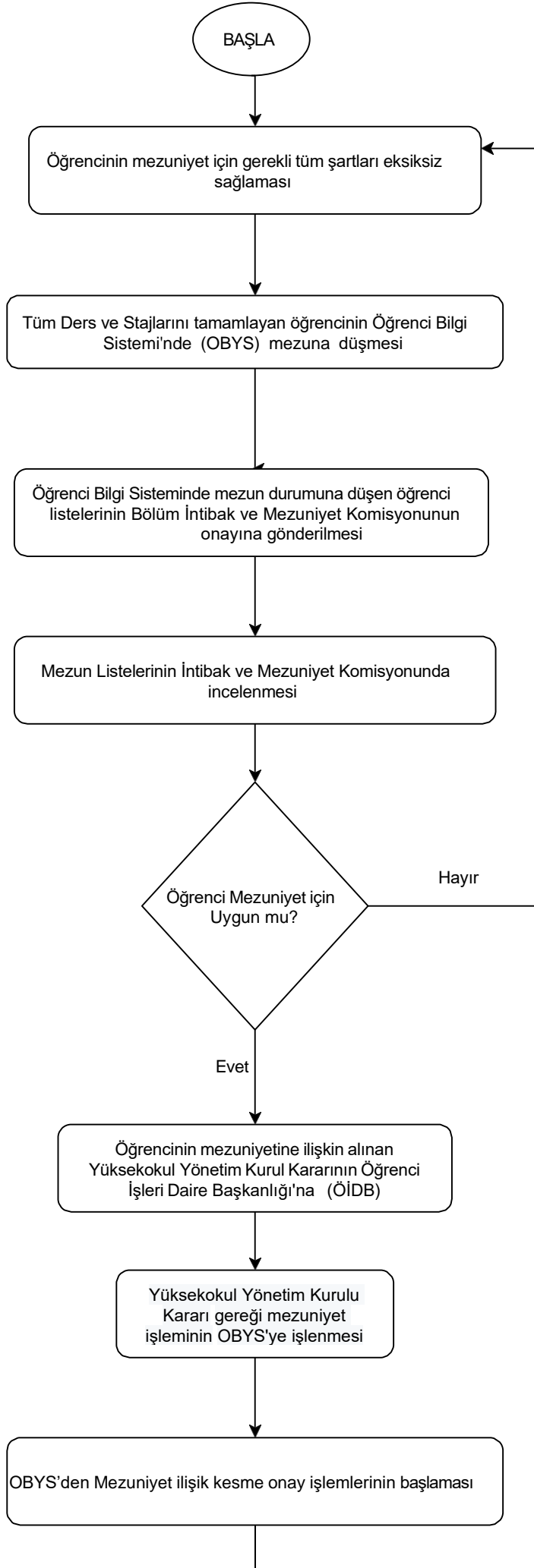


<b>SÜREÇ BİLGİLERİ</b>			
<b>ADI</b>	MEZUNİYET İŞLEMLERİ		
<b>TÜRÜ</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eğitim-Öğretim Süreci	<input type="checkbox"/> Akademik Süreç	<input type="checkbox"/> İdari Süreç
<b>SÜRECİN ÖZET TANIMI</b>			
<b>SÜREÇ KATILIMCILARI</b>			
Süreç Sahibi	Yüksekokul Müdüriyeti, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
Süreç Sorumluları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri, Mezuniyet Komisyonları		
Paydaşlar	Öğrenciler, Akademisyenler ve Dış Paydaşlar		
<b>SÜREÇ UNSURLARI</b>			
Girdiler	Öğrencinin alması gereken tüm dersleri başarıyla tamamlanması		
Kaynaklar			
Çıktılar	Diploma		
Önceki/Etkilendiği Süreçler			
<b>İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>			
Süreç Hedefi	Performans/İzleme Göstergesi		
	Mezun Olan Öğrenci Sayısı		
İzleme Periyodu			

#### 4. MEZUNİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



1. adım

Sorumlu: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet: Tüm ders ve staj notları girilen ve mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenci sistemde mezun durumuna gelir.

2. adım

Sorumlu:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet: Listelerin Gönderilmesi

Doküman: Elektronik Belge Sistemi

3. adım

Sorumlu: İntibak ve Mezuniyet Komisyonu

Faaliyet: Öğrencilerin Mezuniyetinin İncelenmesi

Doküman: Listeler

4. adım

Sorumlu:

Yüksekokul

Faaliyet: Yönetim Kurul Kararının Bildirilmesi

Doküman:

5. adım

Sorumlu: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet: Öğrencinin OBYS'ye Mezun Şeklinde Girilmesi.

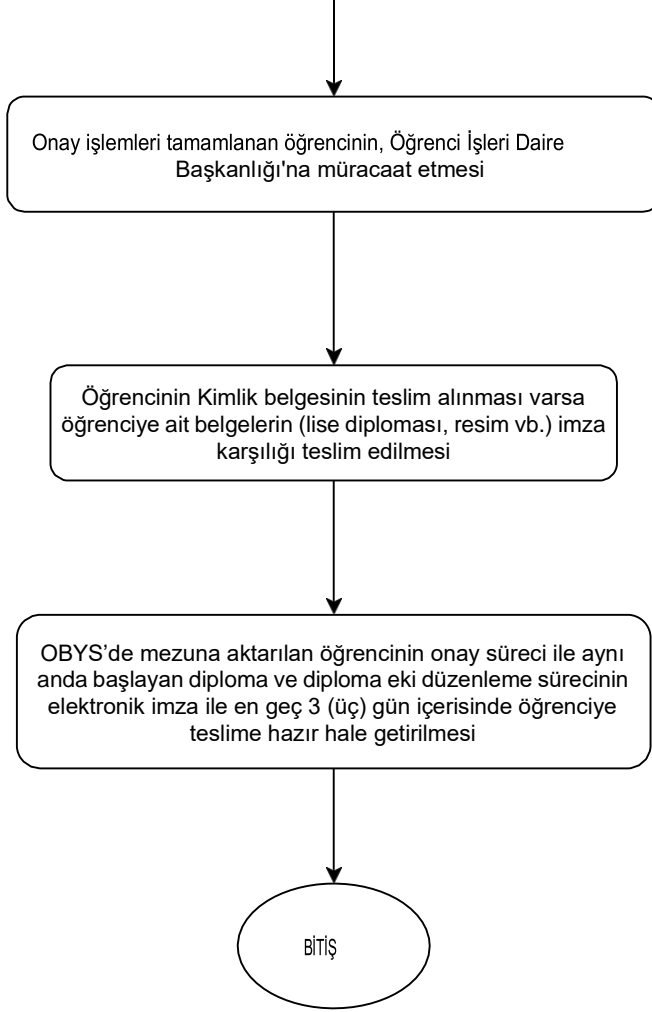
Doküman: OBYS

6. adım

Sorumlu: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet: Mezuniyet İşleminin Tamamlanması için İlgili Birimin (Bölüm Bşk., Danışman, Kütüphane) onay verme süreci başlar.

Doküman: OBYS



7. adım

Sorumlu: Öğrenci

Faaliyet: Onay İşlemleri Tamamlanan Öğrenci İşlemi  
Sonlandırmak Üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Gelir.  
Doküman: Öğrenci Başvuru İstek Formu

8. adım

Sorumlu: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet: Öğrencinin Kimlik Belgesi teslim alınır, varsa Öğrenciye ait belgeler İmza Karşılığı Teslim edilerek İşlem Sonlandırılır.  
Doküman: Öğrenci Şahsi Dosyası

9. adım

Sorumlu: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Faaliyet:  
Öğrenciye ait Diploma ve Diploma eki elektronik ortamda basıma hazır halde bekletilir.  
Doküman: Elektronik Belge Sistemi