

SÜREÇ BİLGİLERİ			
ADI	YÖNETİM KURULU KARAR ALMA SÜRECİ		
TÜRÜ	<input type="checkbox"/> Eğitim-Öğretim Süreci	<input type="checkbox"/> Akademik Süreç	<input checked="" type="checkbox"/> İdari Süreç
SÜRECİN ÖZET TANIMI			
Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantısı gündemine girecek konuları belirler. Gündem maddeleri ve toplantı tarihi Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerine bildirilir. Toplantıda alınan karar örnekleri ilgili idari personele kararların gereğinin yapılması için teslim edilir. Alınan kararlar için yapılması gereken işlemler ilgili idari personel tarafından gerçekleştirilir.			
SÜREÇ KATILIMCILARI			
Süreç Sahibi	Yüksekokul Müdüriyet		
Süreç Sorumluları	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri, Yüksekokul Sekreteri, İlgili İdari Personel		
Paydaşlar	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler		
SÜREÇ UNSURLARI			
Girdiler	Davet yazısı		
Kaynaklar	2547 Sayılı Kanun		
Çıktılar	Toplantı Tutanağı		
Önceki/Etkilendiği Süreçler			
İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME			
Süreç Hedefi	Yüksekokul Yönetim Kurulunun Karar Sürecinin Aksamadan Yürütülmesi		
Performans/İzleme Göstergesi	Bir Yıl İçinde Alınan Karar Sayısı		
İzleme Periyodu	1 yıl		

16. YÖNETİM KURULU KARAR ALMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

